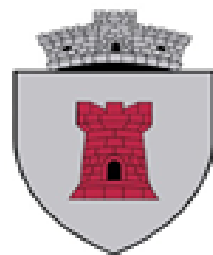




ROMÂNIA  
JUDEȚUL SIBIU  
COMUNA TURNU ROȘU  
CONSILIUL LOCAL



PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.46 /2026

privind avizarea Studiului de oportunitate, a Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire a "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional în Zona 2 Avrig, Zona 3 Agnita și Zona 5 Săliște", precum și mandatarea reprezentantului unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociației ADI „ECO” Sibiu să voteze “pentru” aprobarea Studiului de Oportunitate, Strategiei de contractare și a Documentației de Atribuire a “Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional în Zona 2 Avrig, Zona 3 Agnita și Zona 5 Săliște”, în vederea demarării procedurii de licitație publică

Consiliul local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința extraordinară convocată în data de.....2026

Având în vedere solicitarea ADI “ECO” Sibiu nr.765/07.07.2026 înregistrată cu nr.4730/08.07.2026 privind Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional în Zona 2 Avrig, Zona 3 Agnita și Zona 5 Săliște”, în vederea demarării procedurii de licitație publică.

**Analizând:**

Referatul de aprobare nr.5051/27.07.2026 și raportul de specialitate nr.5052/27.07.2026 prin care se propune mandatarea reprezentantului unității administrativ-teritoriale Turnu Roșu, privind avizarea Studiului de oportunitate, a Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire a „Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional în Zona 2 Avrig, Zona 3 Agnita și Zona 5 Săliște”, în vederea demarării procedurii de licitație publică, precum și mandatarea reprezentantului unității

administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociației ADI „ECO” Sibiu **să voteze “pentru”** aprobării Studiului de Oportunitate, Strategiei de contractare și a Documentației de Atribuire a „Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional în Zona 2 Avrig, Zona 3 Agnita și Zona 5 Săliște”,

În baza prevederilor art. 8 alin. (3) lit. d<sup>1</sup>), art. 10 alin. (4), alin. (5) și alin. (5<sup>1</sup>), art. 22 alin. (4), art. 29, art. 30 alin. (1) și alin. (5) și art. (32), din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile O.U.G. nr. 92/2021 aprobată prin Legea nr. 17/2023 privind Legea regimul deșeurilor,

Conform dispozițiilor art. 50 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 100/2016 privind privind privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 867/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată,

În temeiul art. 89 alin. (1) și alin. (2), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 132, art. 139 și art. 140 din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare.

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** Se avizează Studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de *gestiune a activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional în Zona 2 Avrig, Zona 3 Agnita și Zona 5 Săliște*, prevăzut în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

**Art.2.** Se avizează Strategia de contractare aferentă procedurii de atribuire privind *delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional în Zona 2 Avrig, Zona 3 Agnita și Zona 5 Săliște*, prevăzută în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

**Art.3.** Se avizează Documentația de atribuire care include proiectul *contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional în Zona 2 Avrig, Zona 3 Agnita și Zona 5 Săliște*, ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea, prevăzută în Anexa nr. 3 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

**Art.4.** Se acordă mandat Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO” Sibiu pentru:

a) operarea oricăror modificări/completări în cuprinsul Documentației de Atribuire, survenite în cursul procesului de avizare a acestora și până la data finalizării procedurii de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile legale.

b) Efectuarea oricăror acte necesare derulării procedurii de atribuire a contractului de delegare, printre care, dar fără a se limita la:

- elaborarea răspunsurilor la clarificările înaintate de operatorii economici;
- efectuarea modificărilor necesare în documentația de atribuire și a documentelor adiacente solicitate de ANAP/alte instituții ori autorități cu atribuții în acest sens, în cursul derulării procedurii (dacă este cazul);

**Art.5.** Se mandatează d-na Anghel Andreea Cornelia primarul Comunei Turnu Roșu, ca reprezentant al Comunei Turnu Roșu în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO” SIBIU să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO” Sibiu **„pentru”** aprobării Studiului de Fundamentare, Studiului de Oportunitate, Strategiei de contractare și a Documentației de Atribuire pentru *„delegarea prin concesiune a activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional în Zona 2 Avrig, Zona 3 Agnita și Zona 5 Săliște”*..

**Art.6.** Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine primarului comunei Turnu Roșu și a compartimentelor de specialitate.

**Art.7.** Hotărârea se comunică persoanelor fizice și juridice interesate prin grija secretarului general al comunei Turnu Roșu.

Turnu Roșu la data de 27.07.2026

**Inițiator,  
Primar  
Anghel Andreea Cornelia**

**Avizat,  
Secretar general al comunei  
Bobesiu Vasile**



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

[TEL:0269/527888](tel:0269/527888),FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.5051 din 27.07.2026

---

## REFERAT DE APROBARE

privind avizarea Studiului de oportunitate, a Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional în Zona 2 Avrig, Zona 3 Agnita și Zona 5 Săliște, precum și mandatarea reprezentantului comunei Turnu Roșu în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO” Sibiu

Serviciul de salubritate reprezintă unul dintre serviciile comunitare de utilități publice a căror organizare și funcționare trebuie să asigure protecția sănătății populației, protecția mediului și îndeplinirea obligațiilor asumate de autoritățile administrației publice locale în domeniul gestionării deșeurilor.

Comuna Turnu Roșu este membră a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO” Sibiu, constituită în scopul implementării și dezvoltării Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor la nivelul județului Sibiu, precum și pentru exercitarea în comun a competențelor privind organizarea și gestionarea serviciului de salubritate.

Prin adresa transmisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO” Sibiu, autoritățile administrației publice locale membre au fost solicitate să analizeze și să avizeze documentația necesară inițierii procedurii de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport al deșeurilor aferente Zonei 2 Avrig, Zonei 3 Agnita și Zonei 5 Săliște.

Documentația supusă aprobării cuprinde:

- Studiul de oportunitate;
- Strategia de contractare;
- Documentația de atribuire, inclusiv proiectul contractului de delegare.

Aceste documente au fost elaborate în vederea fundamentării procedurii de achiziție publică și urmăresc stabilirea condițiilor tehnice, economice și juridice pentru prestarea serviciului în condiții de eficiență, continuitate, transparență și respectarea principiilor concurenței.

Adoptarea prezentei hotărâri este necesară pentru:

- respectarea prevederilor Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- respectarea prevederilor Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;
- continuarea implementării Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor la nivelul județului Sibiu;
- asigurarea continuității serviciului public de salubritate;
- demararea procedurii de atribuire a contractului de delegare prin concesiune.

Totodată, se impune acordarea unui mandat expres reprezentantului Comunei Turnu Roșu în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO” Sibiu pentru exprimarea votului asupra documentelor prezentate, astfel încât Asociația să poată continua procedura de atribuire a contractului.

Față de cele prezentate, apreciem că sunt întrunite condițiile legale pentru adoptarea proiectului de hotărâre.

**INIȚIATOR**  
**PRIMAR,**  
**Andreea Cornelia Anghel**



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

[TEL:0269/527888](tel:0269/527888),FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.5052 din 27.07.2026

---

### **RAPORT DE SPECIALITATE**

la proiectul de hotărâre privind avizarea Studiului de oportunitate, a Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional în Zona 2 Avrig, Zona 3 Agnita și Zona 5 Săliște, precum și mandatarea reprezentantului Comunei Turnu Roșu în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO” Sibiu

#### **I. Temeiul elaborării raportului**

Raportul de specialitate este întocmit în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în vederea fundamentării proiectului de hotărâre.

#### **II. Situația de fapt**

Comuna Turnu Roșu este membră a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO” Sibiu, asociație constituită pentru organizarea și gestionarea în comun a serviciului public de salubritate la nivel județean.

Prin adresa transmisă de Asociație, unitățile administrativ-teritoriale membre au fost solicitate să aprobe documentele necesare organizării procedurii de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport al deșeurilor pentru Zonele 2 Avrig, 3 Agnita și 5 Săliște.

Documentația transmisă este alcătuită din:

- Studiul de oportunitate;
- Strategia de contractare;
- Documentația de atribuire;
- Proiectul contractului de delegare.

### III. Analiza de specialitate

În urma analizării documentației se constată că aceasta respectă cadrul legislativ aplicabil în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, al serviciului de salubritate și al gestionării deșeurilor.

Studiul de oportunitate fundamentează necesitatea delegării gestiunii prin concesiune și demonstrează avantajele organizării serviciului într-o manieră integrată la nivelul zonelor de colectare.

Strategia de contractare stabilește modalitatea de atribuire, criteriile de evaluare, durata contractului și elementele necesare organizării procedurii de achiziție publică.

Documentația de atribuire stabilește cerințele tehnice, economice și administrative ce vor sta la baza selecției operatorului economic, precum și obligațiile contractuale ale acestuia.

Analiza efectuată relevă faptul că aprobarea documentelor este oportună și necesară pentru:

- asigurarea continuității serviciului public de salubritate;
- respectarea obligațiilor asumate prin Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor;
- îndeplinirea obiectivelor privind colectarea separată și valorificarea deșeurilor;
- respectarea obligațiilor impuse de legislația națională și europeană în domeniul gestionării deșeurilor;
- organizarea în condiții de legalitate și transparență a procedurii de atribuire.

Mandatarea reprezentantului Comunei Turnu Roșu în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO” Sibiu este necesară pentru exprimarea votului asupra documentelor analizate, în vederea continuării procedurilor administrative și de achiziție publică.

### IV. Impactul asupra bugetului local

Adoptarea prezentei hotărâri nu generează cheltuieli suplimentare imediate asupra bugetului local, aceasta având ca obiect avizarea documentelor tehnice și administrative necesare organizării procedurii de atribuire.

Eventualele obligații financiare vor rezulta ulterior din contractul de delegare și din modalitatea de finanțare a serviciului, potrivit legislației aplicabile.

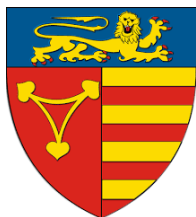
### V. Concluzii

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;
- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Apreciem că proiectul de hotărâre este legal, oportun și temeinic fundamentat, motiv pentru care propunem Consiliului Local al comunei Turnu Roșu adoptarea acestuia în forma prezentată.

**Întocmit,  
Secretar general al comunei  
Bobeșiu Vasile**



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU**  
550360, Sibiu, str. Hipodromului, Nr. 2A, CIF. RO 25236865  
web: <https://www.adiecosibiu.ro>, e-mail: [office@adiecosibiu.ro](mailto:office@adiecosibiu.ro)  
Telefon-Fax: 0269.436560



**PHCL NR.46/2026 ANEXA NR. 1**

## **STUDIU DE OPORTUNITATE**

**PENTRU FUNDAMENTAREA ȘI STABILIREA SOLUȚIEI  
OPTIME DE GESTIUNE A ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE  
SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR  
MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN  
ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII,  
INCLUSIV FRAȚII COLECTATE SEPARATE ȘI DE  
COLECTARE ȘI TRANSPORT AL UNOR TIPURI DE DEȘEURI  
GENERATE OCAZIONAL ÎN ZONA 2 AVRIG, ZONA 3  
AGNITA ȘI ZONA 5 SĂLIȘTE**

IUNIE 2026

## **Cuprins:**

- 1. INTRODUCERE**
- 2. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRACȚII COLECTATE SEPARAT ÎN ZONA 2 AVRIG, ZONA 3 AGNITA ȘI ZONA 5 SĂLIȘTE**
- 3. NECESITATEA REALIZĂRII STUDIULUI DE OPORTUNITATE**
- 4. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**
- 5. ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT**
- 6. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII**
- 7. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR**
- 8. FEZABILITATE TEHNICĂ**
- 9. FEZABILITATEA ECONOMICO – FINANCIARĂ**
- 10. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI**

## 1. INTRODUCERE

### *1.1. Scopul realizării studiului de oportunitate*

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o obligație impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate, conform prevederilor art. 29 alin. 2 din Legea 51/2006.

Totodată, potrivit art. 32 alin 2 din Legea 51/2006, în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate servicii de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

În concluzie, prezentul material trebuie să identifice din punct de vedere tehnico- economic soluțiile optime de adaptare la legislație, la indicatorii de performanță ai sistemului de salubritate și la echipamentele puse la dispoziție, a modului cum vor fi delegate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

- colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional. Acestea sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

- a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

- b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

- c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

- d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor

e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

Pornind de la acest studiu, se va putea întocmi documentația de atribuire pentru delegarea activității serviciului de salubritate anterior menționate.

## ***1.2. Obiectul Studiului de Oportunitate***

Serviciul de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor de utilitate publică, servicii definite ca fiind totalitatea activităților care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

Conform prevederilor art.2 alin.3 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu mod. și complet. ult., serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;

h) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor

stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

i) instalații de tratare mecanobiologică;

j) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

k) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

l) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

m) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

*Prezentul Studiu de oportunitate vizează următoarele activități ale serviciului de salubritate:*

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

- colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional. Acestea sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor

e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

Serviciul de colectare și transport se va delega pentru unitățile administrativ teritoriale ale Zonei 2 AVRIG, Zonei 3 AGNITA ȘI Zonei 5 SĂLIȘTE (SMID Sibiu), respectiv: UAT Agnita, UAT Avrig, UAT Miercurea, UAT Săliște, UAT Alma, UAT Altîna, UAT Apoldu de Jos, UAT Bârghiș, UAT Brădeni, UAT Bruiu, UAT Cârta, UAT Cârțișoara, UAT Chirpăr, UAT Iacobenii, UAT Jina, UAT Ludoș, UAT Merghindeal, UAT Poiana, UAT Porumbacu, UAT Racovița, UAT Tilișca.

Populația deservită este de circa 70.934 locuitori, conform datelor statistice la nivelul anului 2025, din care:

- mediul urban – 32.287 locuitori;
- mediul rural – 38.647 locuitori.

### ***1.3. Prezentarea legislației***

Actele normative ce stau la baza elaborării studiului de oportunitate și ulterior la organizarea procedurii de achiziție publică, sunt:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;

- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor aprobată prin Legea nr.17/2023,

- O.U.G. nr.195/2005 privind Protecția Mediului, cu modificările și completările ulterioare;

- OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- Ordinul A.N.R.S.C. nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

- Ordinul Președintelui ANRSC nr.100/2023 privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;

- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la achizițiile publice , cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;

- Legea nr.100/2016 privind concediunile de lucrări și concediunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr.867/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

## **2. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRACȚII COLECTATE SEPARAT ÎN ZONA 2 AVRIG, ZONA 3 AGNITA ȘI ZONA 5 SĂLIȘTE**

În anul 2008 a fost înființată Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, având ca membrii toate unitățile administrative teritoriale din județul Sibiu (mai puțin comuna Arpașu de Jos), inclusiv județul Sibiu, municipiul Sibiu și Comuna Cristian în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate și implementării Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor din județul Sibiu,, (SMID) ce a avut în vedere investiții în infrastructura serviciului de salubritate finanțate prin AXA 2 POS Mediu, în scopul îndeplinirii obligațiilor de conformare la standardele europene asumate de România în procesul de aderare la Uniunea Europeană.

La momentul actual activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate este asigurată în baza:

- *Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Zona 5 Săliște județul Sibiu nr.469/25.03.2024 încheiat cu operatorul Soma SRL în baza unei proceduri de achiziție publică, cu valabilitate până la data de 31.08.2026.*

- *Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Zona 3 Agnita județul Sibiu nr.427/20.03.2024 încheiat cu operatorul Soma SRL în baza unei proceduri de achiziție publică, cu valabilitate până la data de 31.08.2026.*

- *Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Zona 2 Avrig județul Sibiu nr.1602/18.12.2024 încheiat cu operatorul Soma SRL în baza unei proceduri de achiziție publică, cu valabilitate până la data de 31.08.2026.*

### 3. NECESITATEA REALIZĂRII STUDIULUI DE OPORTUNITATE

Având în vedere că legislația aplicabilă serviciilor de utilitate publică nu permite operatorilor economici să presteze vreo activitate de salubritate fără a avea încheiat un contract de delegare cu autoritatea locală competentă și luând în considerare faptul că actualele contracte de delegare urmează să înceteze prin ajungere la termen, este necesar ca Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre și în baza mandatului acordat de către acestea (inclusiv Consiliul Județean Sibiu) prin Statutul Asociației, să procedeze la demararea procedurii de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în conformitate cu legislația în materie.

### 4. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Gestiunea serviciului de salubritate a localităților privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

1. **Gestiune directă**, se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii<sup>1</sup>.
2. **Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale sau, după caz, ADI în numele și pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv

---

<sup>1</sup>Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) *Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.*”

administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii<sup>2</sup>.

Prevederile din Legea nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi făcută de asemenea de către ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

În ceea ce privește **statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă**, aceștia sunt expres și limitativ enumerați de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directă** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
  - a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
  - b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.
2. **gestiunea delegată** – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
  - a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
  - b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului și a caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților

---

<sup>2</sup> Conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: „(1) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.”

administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

**Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C,** prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006, responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui **studiu de oportunitate** dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

În tabelul de mai jos sunt prezentate diferențele dintre cele două forme distincte de gestiune a serviciului.

*Tabel 1: Diferențe între modalitățile de gestiune a serviciului*

| Modalitate a de gestiune | Statutul operatorului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (a)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gestiune directă</b>  | <p>a)servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;</p> <p>b)societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• hotărârea de dare în administrare a serviciului (HCL) – lit.a);</li> <li>• licența ANRSC;</li> <li>• regulament de organizare și funcționare a operatorului (aprobat prin HCL – lit.a sau de către Consiliul de administrație – lit.b );</li> <li>• regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL/hotărâre AGA)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• doar pe aria teritorială a unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia au fost înființate și funcționează sau a UAT-urilor care au constituit operatorul regional, nu pot presta serviciul pentru alte UAT-uri</li> </ul> |

| Modalitate<br>a de<br>gestiune | Statutul operatorului                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Actele juridice în baza<br>căroră operatorul<br>prestează<br>serviciul/activitatea<br>delegat (a)                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Aria în care poate presta<br>operatorul respectivul<br>serviciu / respectiva<br>activitate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | <p>al unităților<br/>administrativ-<br/>teritoriale, înființate de<br/>autoritățile deliberative<br/>ale unităților<br/>administrativ-teritoriale<br/>respective</p> <p>(art. 28 alin. 2 din Legea<br/>nr. 51/2006)</p>                                                                                                    | <p>(art.22 alin.4, art.23 alin.3<br/>și art. 28 alin. 5 și 6 din<br/>Legea nr. 51/2006)</p> <p>- contract de delegare a<br/>gestiunii (pentru societățile<br/>reglementate la lit.b)</p>                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Gestiune<br/>delegată</b>   | <p>a) societăți reglementate<br/>de Legea nr. 31/1990,<br/>republicată, cu<br/>modificările și<br/>completările ulterioare,<br/>cu capital social privat;</p> <p>b) societăți<br/>reglementate de Legea<br/>nr. 31/1990, republicată,<br/>cu modificările și<br/>completările ulterioare,<br/>cu capital social mixt.)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• contract de delegare a<br/>gestiunii încheiat cu<br/>UAT/ADI pe teritoriul<br/>căruia prestează<br/>serviciul;</li> <li>• Licența ANRSC;</li> <li>• regulamentul și caietul<br/>de sarcini ale<br/>serviciului delegat<br/>(aprobat prin HCL)</li> </ul> <p>(art.22 alin.4, art.23 alin.3<br/>și art. 29 alin.6 din Legea<br/>nr. 51/2006)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• în general pentru orice<br/>UAT care îi delegă<br/>gestiunea serviciului pe<br/>bază de contract de<br/>delegare;</li> <li>• Societățile reglementate<br/>de Legea nr. 31/1990,<br/>republicată, cu<br/>modificările și<br/>completările ulterioare,<br/>cu capital social integral<br/>public pot participa la<br/>procedurile de atribuire<br/>a contractelor de<br/>delegare a gestiunii<br/>serviciilor de utilități<br/>publice în zona<br/>teritorială de<br/>competență a unităților<br/>administrativ-teritoriale<br/>care exercită o influență<br/>dominantă asupra<br/>acestora sau în afara<br/>acestei zone dacă</li> </ul> |

| Modalitate a de gestiune | Statutul operatorului | Actele juridice în baza cărora operatorul presteaza serviciul/activitatea delegat (a) | Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                       |                                                                                       | <p>operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art. 28</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.</li> </ul> |

Tabel 2: Compararea modalităților de gestiune a serviciilor

| Opțiune                  | Avantaje                                                                                                                                                                                                                                                                      | Dezavantaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gestiunea directă</b> | <p>-Asigurarea prestării activităților de salubritate fără a fi necesară o procedură de achiziție publică care ar putea conduce la o durată lungă a achiziției;</p> <p>-Controlul direct asupra activității, atât în termeni de costuri cât și de calitate a serviciilor;</p> | <p>-este necesară înființarea unui operator regional ceea ce presupune alocarea de fonduri necesare precum și o perioadă de timp destul de lungă;</p> <p>-ua.t.-urile și viitorul operator trebuie să identifice fondurile necesare pentru dotările corespunzătoare prestării serviciilor la parametrii de performanță stabiliți.</p> <p>-Există riscul ca realizarea investițiilor să fie întârziată, în funcție de fluxul de numerar din</p> |

| Opțiune                          | Avantaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Dezavantaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>exploatare și de sumele puse la dispoziție de către ordonatorul de credite.</p> <p>-Riscurile legate de finanțare și atingerea indicatorilor de performanță cade în sarcina autorității locale.</p>                                                                                                                                                                      |
| <b><i>Gestiunea delegată</i></b> | <p>-Riscurile legate de finanțarea serviciului, obținerea licenței și a celorlalte autorizații necesare funcționării, precum și atingerea indicatorilor de performanță sunt în sarcina exclusivă a operatorului privat.</p> <p>-Posibilitatea selectării unui operator cu experiență similară superioară.</p> <p>-Posibilitatea impunerii prin documentația de delegare a realizării investițiilor necesare prestării serviciilor la parametri de performanță stabiliți din fonduri inițiale proprii, într-un termen scurt, cu recuperarea acestora prin amortizare în tarifele oferite pe întreaga durată contractuală.</p> <p>-Posibilitatea impunerii prin documentația de delegare a unui cash-flow în sarcina operatorului care să asigure funcționalitatea serviciului prestat pentru o perioadă de timp suficientă ca autoritatea contractantă să încaseze de la utilizatorii serviciului taxele necesare finanțării activității.</p> <p>-Posibilitatea impunerii prin documentația de delegare a existenței unui personal cheie cu vastă experiență în domeniu, care să asigure coordonarea activității la standardele de calitate solicitate și aplicarea unui management eficient al serviciului.</p> | <p>Lipsa controlului direct asupra activităților delegate.</p> <p>Prestarea activităților ar putea conduce la costuri de operare mai ridicate, date în principal de investițiile în infrastructura de operare, cu riscul evident de majorare a tarifelor actuale, risc care însă poate fi gestionat prin impunerea prin documentația de achiziție a unor tarife maxime.</p> |

Având în vedere analiza mai sus detaliată, se recomandă alegerea modalității gestiunii delegate pentru activitățile care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate.

## 5 ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT

### 5.1 Informații generale

Orice proiect de investiții publice implică riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

### 5.2 Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor*<sup>3</sup>.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

---

<sup>3</sup> *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor este prezentată în detaliu în Anexa nr.1 a HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.*

- Riscuri de întreținere și operare – pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici a serviciului prestat de delegatar.
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

#### *Tabel 3: Matricea de alocare a riscurilor asociate contractului*

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile ce vor fi stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

| Nr<br>.                                              | Denumirea riscului                                        | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Alocare                     |                          | Managementul<br>riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Autoritatea<br>contractanta | Delegatul/<br>Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.                                                   | Intârzieri la<br>autorizarea activității                  | <p>Activitatea de colectare a deeurilor necesita obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului și al licenței de operare.</p> <p>Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determina un anumit calendar al procedurii de autorizare.</p> <p>In anumite situatii pot exista intarzieri in autorizarea activitatii si apare costuri suplimentare (impuse de autoritatile competente), care nu au fost luate in calcul la realizarea ofertei.</p> |                             | 100%                     | <p>Analizand toate posibilele implicatii legate de vecinatati (folosinte, prezente si viitoare), zone sensibile, reglementarile la nivel local, Operatorul trebuie sa analizeze cu atentie posibilele amplasamente.</p> <p>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.</p> |
| 2.                                                   | Traseele de colectare propuse in oferta necesita ajustari | Deoarece operatorul nu cunoaste in detaliu zona in care va presta servicii de colectare a deeurilor, traseele propuse de acesta in oferta necesita ajustari in vederea unei organizari mai eficiente a                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             | 100%                     | Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informatii detaliate privind punctele de                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Nr<br>. | Denumirea riscului                                 | Descrierea riscului                                                                                                                        | Alocare                  |                          | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                    |                                                                                                                                            | Autoritatea contractanta | Delegatul/<br>Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|         |                                                    | serviciului.<br><br>Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare fata de costurile previzionate.                                 |                          |                          | colectare de unde Operatorul va colecta deseurile.<br><br>Pe parcursul realizarii ofertei, cade in sarcina Operatorului verificarea situatiei din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare de studiere a zonei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif. |
| 3.      | Incompatibilitati intre echipamentele de colectare | Din cauza incompatibilitati dintre masinile de colectare si recipientii existenti, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite. |                          | 100%                     | Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informatii detaliate referitoare la tipul de recipienti in vederea identificarii de                                                                                                                                                                                                      |

| Nr<br>.                                          | Denumirea riscului                                                           | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                         | Alocare                     |                          | Managementul<br>riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  |                                                                              |                                                                                                                                                                                                             | Autoritatea<br>contractanta | Delegatul/<br>Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                  |                                                                              |                                                                                                                                                                                                             |                             |                          | catre Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4.                                               | Incompatibilitati intre echipamentele de colectare si conditiile de pe teren | Din cauza incompatibilitatii dintre masinile de colectare si conditiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile, drumuri înguste), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite. |                             | 100%                     | Acest risc nu poate fi invocat deoarece este in obligatia Operatorului verificarea in detaliu a situatiei de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare/modificare de tarif. |
| <b>RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE</b> |                                                                              |                                                                                                                                                                                                             |                             |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| Nr<br>. | Denumirea riscului                                             | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                                                                                      | Alocare                  |                          | Managementul riscului                                                                                                                                                                                 |
|---------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          | Autoritatea contractanta | Delegatul/<br>Operatorul |                                                                                                                                                                                                       |
| 5.      | Interventii la infrastructura rutiera                          | Lucrarile de infrastructura derulate de autoritatile publice locale (interventii planificate) impiedica accesul la punctele de colectare a deseurilor, serviciul nemaiputand fi prestat la standardele stabilite.                                                        | 50%                      | 50%                      | Unitățile administrativ-teritoriale trebuie sa comunice din timp Operatorului calendarul lucrarilor la infrastructura, astfel incat Operatorul să-si poata organiza activitatea in mod corespunzator. |
| 6.      | Afectarea infrastructurii rutiere in urma dezastrelor naturale | Afectarea infrastructurii rutiere in urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundatii) poate restrictiona accesul la punctele de colectare a deseurilor, Operatorul neputand asigura frecventa de colectare conform contractului. | 100%                     |                          | In aceste situatii Operatorul este indreptatit sa solicite recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare.                                                               |
| 7.      | Mișcări sociale                                                | In urma unor evenimente produse in cadrul unor posibile miscari sociale, populatia distruge un numar semnificativ de recipienti de colectare,                                                                                                                            | 100%                     |                          | In aceste situatii Operatorul trebuie sa asigure inlocuirea recipientilor                                                                                                                             |

| Nr<br>. | Denumirea riscului   | Descrierea riscului                                                                                 | Alocare                     |                          | Managementul<br>riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                      |                                                                                                     | Autoritatea<br>contractanta | Delegatul/<br>Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|         |                      | Operatorul nemaiputand sa-si deruleze activitatea și să respecte indicatorii prevazuti in contract. |                             |                          | distrusi, fiind indreptatit la solicitarea recuperarii costurilor suplimentare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8.      | Colectorii informali | Colectorii informali care extrag deseurile reciclabile din recipientii de colectare separata        | 100%                        |                          | <p>Acest risc are repercursiuni directe asupra activitatii Operatorului de colectare, prin imposibilitatea acestuia de a atinge indicatorii de performanță asumați contractual.</p> <p>De asemenea, perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deseurilor, deoarece deseurile reciclabile colectate separat si ulterior sortate aduc venituri in sistem prin</p> |

| Nr<br>. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare                     |                          | Managementul<br>riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|--------------------|---------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                    |                     | Autoritatea<br>contractanta | Delegatul/<br>Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|         |                    |                     |                             |                          | <p>valorificare la operatorii economici.</p> <p>In situatia in care aceasta practica se perpetueaza, veniturile in sistem scad.</p> <p>Operatorul are obligatia de a anunta in scris Autoritatea contractanta pentru ca aceasta sa ia masurile ce se impun. Totodata operatorul are obligatia de a realiza annual determinări ale compoziției deșeurilor municipale, astfel că indicatorii de performanță se vor calcula pe baza acestor determinări, deșeurile municipale analizate neincluzând deșeurile</p> |

| Nr<br>. | Denumirea riscului                                                                  | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Alocare                  |                          | Managementul riscului                                                                                                                                                       |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Autoritatea contractanta | Delegatul/<br>Operatorul |                                                                                                                                                                             |
|         |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                          | sustrase de colectarii informali, acesta reprezentând măsura de gestionare a riscului. În lipsa realizării determinărilor de compoziție, operatorul nu poate invoca riscul. |
| 9.      | Impurificare foarte mare a deșeurilor reciclabile colectate separat                 | <p>In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greseli) in cazul fiecarui recipient de colectare separata a deșeurilor.</p> <p>In situatia in care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantitatii de deșeuri reciclabile colectate separate și apoi valorificate.</p> |                          | 100 %                    | Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această situație.                                                                       |
| 10      | Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectata este mai mare/mică decât cea planificata | In anumite zone, cantitatile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decat cantitatile prezentate in Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este                                                                                                                                          |                          | 100%                     | Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul                                                |

| Nr<br>. | Denumirea riscului                                              | Descrierea riscului                                                                                                                               | Alocare                  |                          | Managementul riscului                                                                                                                                                             |
|---------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                                 |                                                                                                                                                   | Autoritatea contractanta | Delegatul/<br>Operatorul |                                                                                                                                                                                   |
|         |                                                                 | necesara cresterea/diminuarea frecventei de colectare, suplimentarea numărului de recipiente sau redistribuirea autospecialelor de colectare.     |                          |                          | trebuie sa ia în calcul variatii ale acestor cantitati.<br><br>Totodată operatorul are dreptul de a solicita o modificare de tarif în condițiile Ordinului ANRSC de reglementare. |
| 11      | Distrugerea/vandalizarea punctuala a recipientilor de colectare | Este vorba de cazuri izolate in care este distrus un numar foarte mic de recipienti.                                                              |                          | 100%                     | Operatorul are obligativitatea inlocuirii recipientilor distrusi, costurile de inlocuire a echipamentului fiind cuprins in fundamentarea tarifului.                               |
| 12      | Colectarea separata a deseurilor periculoase                    | Cantitatea de deseuri periculoase colectata separat este mult mai mare/mică decat cea estimata în Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini). |                          | 100%                     | Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia în calcul variatii ale acestor         |

| Nr . | Denumirea riscului                                                          | Descrierea riscului                                                                                                                                                  | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                             |                                                                                                                                                                      | Autoritatea contractanta | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|      |                                                                             |                                                                                                                                                                      |                          |                       | cantitati.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 13   | Colectarea separata a deseurilor de constructii si demolari de la populatie | Cantitatea de deseuri de constructii si demolari colectata separat este mult mai mare/mai mică decat cea estimata in Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini). |                          | 100%                  | Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati.                                                                                |
| 14   | Cerinte suplimentare privind reglementarile de mediu - taxe                 | Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi taxe aplicabile.                                      | 50%                      | 50%                   | Orice taxa/impunere financiara nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este indreptatit la recuperarea costurilor si eventuala ajustare/modific are a tarifului. |
| 15   | Cerinte tehnice suplimentare privind                                        | Pe parcursul derularii contractului de operare                                                                                                                       | 50%                      | 50%                   | Orice cerinta tehnica nou                                                                                                                                                                                                                                           |

| Nr<br>.                | Denumirea riscului      | Descrierea riscului                                                                          | Alocare                     |                          | Managementul<br>riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |                         |                                                                                              | Autoritatea<br>contractanta | Delegatul/<br>Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                        | reglementarile de mediu | actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi cerinte tehnice aplicabile.  |                             |                          | aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, genereaza costuri suplimentare in activitatea Operatorului.<br><br>Acesta este indreptatit la recuperarea costurilor (daca este cazul) si la ajustarea/modifi carea tarifului. |
| <b>RISURI GENERALE</b> |                         |                                                                                              |                             |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 16                     | Inflatie mare           | Costurile cresc foarte mult si brusc din cauza inflatiei, fiind necesara ajustarea tarifului |                             | 100%                     | Serviciul de salubritate va fi platit de catre beneficiari (populatie si operatori economici) prin intermediul unei taxe, incasata de catre autoritatile publice locale.                                                                                                                                   |

| Nr<br>. | Denumirea riscului      | Descrierea riscului                                                                              | Alocare                     |                          | Managementul<br>riscului                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                         |                                                                                                  | Autoritatea<br>contractanta | Delegatul/<br>Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|         |                         |                                                                                                  |                             |                          | <p>Avand regimul unei taxe, aceasta nu poate fi recalculate cu ușurință pe parcursul unui an.</p> <p>Operatorul are dreptul să solicite ajustarea tarifului conform Ordinului ANRSC de reglementare.</p>                                                                           |
| 17      | Insolventa Operatorului | Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat. | 100%                        |                          | <p>Documentatia de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil.</p> <p>În cazul în care Operatorul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă licitație.</p> <p>Până la identificarea</p> |

| Nr<br>.                          | Denumirea riscului                         | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                                         | Alocare                  |                          | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                                            |                                                                                                                                                                                                                             | Autoritatea contractanta | Delegatul/<br>Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                  |                                            |                                                                                                                                                                                                                             |                          |                          | unui nou Operator se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa.                                                                                                                                                        |
| 18                               | Forta majora                               | <p>Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului.</p> <p>Pierdere sau avariarea activelor proiectului și pierdere/diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate.</p> | 50%                      | 50%                      | <p>Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate in baza viitorului contract.</p> <p>Fondurile acumulate atat de Autoritatea contractanta cat si de Operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operarii.</p> |
| <b>RISURI DE DISPONIBILITATE</b> |                                            |                                                                                                                                                                                                                             |                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 19                               | Nerespectarea indicatorilor de performanță | Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați                                                                                                                                          |                          | 100%                     | Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii                                                                                                                                                                    |

| Nr<br>.                | Denumirea riscului                                                                                                                           | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                    | Alocare                     |                          | Managementul<br>riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                        | Autoritatea<br>contractanta | Delegatul/<br>Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                        |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                        |                             |                          | indicatorilor de performanță                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 20                     | Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului                                                                                        | Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate nivelului pe care l-a asumat                                                                                                                   |                             | 100%                     | Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ                                                                                                                                                                                     |
| <b>RISCUL DE PIATĂ</b> |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                        |                             |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 21                     | Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la incasarea partiala a sumelor contractate de catre Operator | Gradul scazut de incasare a taxei de salubritate de catre autoritatile publice locale poate duce la achitarea partiala/achitarea cu întârziere a contravalorii serviciilor prestate de catre Operator. |                             | 100%                     | Operatorul trebuie sa ia in considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a taxei de salubritate de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea integrală a contravalorii |

| Nr<br>. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare                     |                          | Managementul<br>riscului                                                                                                           |
|---------|--------------------|---------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                    |                     | Autoritatea<br>contractanta | Delegatul/<br>Operatorul |                                                                                                                                    |
|         |                    |                     |                             |                          | <p>facturilor emise.</p> <p>Operatorul are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată pentru recuperarea sumelor datorate.</p> |

## 6 CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

A. Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „*Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități ale acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.*”

I. În primul rând, se impune o **delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română** și cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente.

1. contracte de delegare a gestiunii – contracte de concesiune – contracte de (achiziție de) servicii

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „*contracte de delegare a gestiunii*”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Denumirile de „*contracte de concesiune*” sau „*contracte de achiziție de servicii*” provin din legislația achizițiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 și Legii nr. 100/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, fiind preluate și în cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8), doar ca tip de contract pe care poate să-l îmbrace contractul de delegare a gestiunii.

De asemenea atât Legea nr.98/2016, cu modificările și completările sale ulterioare, cât și Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevăd două tipuri de contracte privind serviciile:

1) contractul de servicii definit de *art.3 lit.o din Legea nr.98/2016* ca fiind acel contract de achiziție publică de servicii –contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);

2) contractul de concesiune de servicii *definit de art.5 lit.h din Legea nr.100/2016*, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii

este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată”

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatarea acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Această distincție între „contracte de servicii” și „contracte de concesiune de servicii” este utilă și din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv
- HG nr.867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

**Analiza riscurilor a relevat faptul viitorul contract de delegare a gestiunii activității de salubritate va fi considerat contract de concesiune. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016.**

De asemenea trebuie făcută deosebirea clară între:

1.contracte de delegare a gestiunii – contracte de prestări servicii încheiate de operator cu utilizatorii

- în cadrul modalității de organizare a serviciului la nivelul UAT: „contractele de delegare a gestiunii” încheiate de unitățile administrativ-teritoriale cu operatori, contracte care prezintă caracteristicile enunțate în definiția legală a acestor contracte, asupra căreia am insistat mai sus, pe de o parte, și
  - ca o modalitate de furnizare/prestare a serviciului către populație: „contractele de prestări servicii” încheiate de operator cu utilizatorii<sup>4</sup> directi ai serviciului, persoane fizice și juridice, pe de altă parte.
- Diferența de ordin legal între cele două tipuri de contracte este cu atât mai evidentă dacă luăm în considerare ca ele **constituie sursa a două tipuri de raporturi juridice distincte, pe de o parte între autoritățile locale și operator (contractul de delegare), pe de alta parte între operator și utilizatori (contractul de prestări servicii)**, conform art. 23 din Legea nr. 51/2006:

- alin. (1) – ***„Raporturile juridice dintre unitățile alubritareve-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și operatori sunt reglementate prin:***
  - ”a) hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a), respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b), în cazul gestiunii directe;*
  - b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate.”*
- alin. (2) - ***„(2) Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt reglementate de contractul de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice încheiat cu respectarea prevederilor contractului-cadru de furnizare/prestare a***

---

<sup>4</sup>Conform definiției legale din art. 2 lit. i) din legea nr. 51/2006, utilizatorii sunt „persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii”, iar art. 41 din legea enumeră categoriile de utilizatori: utilizatorii casnici persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari; agenții economici; instituțiile publice.

*serviciilor de utilități publice, a prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora.”.*

Mai mult, contractele de delegare a gestiunii sunt definite și reglementate de art. 29 și următoarele din Legea nr. 51/2006 (cum am arătat mai sus), în vreme ce contractele de prestări servicii încheiate de operatori cu utilizatorii sunt reglementate de Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

De asemenea, nici efectele (drepturile și obligațiile) pe care le pot naște aceste două tipuri de contracte între părți nu sunt aceleași:

- **doar contractul de delegare a gestiunii dă dreptul și obligația operatorului de a presta serviciul de salubritate pe teritoriul UAT cu care a încheiat respectivul contract;**
- contractul de prestări servicii naște drepturi și obligații doar în ceea ce privește relația operatorului cu utilizatorul (persoana fizică/juridică) cu care a încheiat acel contract, privind deșeurile menajere, asimilabil menajere sau din fluxuri speciale generate de respectivul utilizator.

Prin urmare **sunt greșite următoarele abordări:**

- încheierea de către UAT cu operatorul a unui contract de delegare a gestiunii care să fie elaborat pe modelul contractului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 deoarece acel contract-cadru reglementează alt tip de contract, distinct de contractul de delegare, respectiv contractul de prestări servicii între operator și utilizatorii serviciului (persoane fizice/juridice);
- considerarea drept contract de delegare a unui contract de prestări servicii încheiat de autoritatea administrației publice locale (cel mai adesea „Primărie”) în calitate de utilizator-instituție publică cu un operator de salubritate.

Un aspect esențial legat de această distincție între contractele de delegare și contractele de prestări servicii corespunzătoare contractului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 este acela că **niciodată contractele încheiate direct de operator cu utilizatorii nu pot ține locul contractelor de delegare și, mai mult, nu pot fi încheiate în mod legal dacă nu există în prealabil contracte de delegare a gestiunii serviciului între operator și UAT-ul pe raza căruia se prestează serviciul.**

De asemenea, **situația în care UAT nu are încheiat un contract de delegare cu un operator de salubritate, dar există contracte de prestări servicii individuale încheiate de un operator de salubritate direct cu utilizatorii este neconformă cu prevederile legale** imperative în materia serviciilor publice, deoarece, așa cum am arătat, dreptul acelui operator de a presta servicii de salubritate pe teritoriul respectivei localități (și implicit de a încheia contracte individuale cu utilizatorii) nu poate decurge, în mod legal, decât dintr-un contract de delegare a gestiunii legal încheiat de respectivul operator cu UAT pe teritoriul căruia prestează serviciul. Mai mult, în această situație **se pune în mod legitim problema existenței licenței ANRSC pentru acel operator**, cu precizarea că ne referim la o licență care să îi dea dreptul de a opera serviciul pe teritoriul UAT care ne interesează, iar localitatea pentru care se eliberează licența este menționată în anexele care cuprind condițiile speciale asociate licențelor, operatorul putând avea licență valabilă pentru altă localitate, care însă nu îi dă dreptul de a opera decât pe teritoriul acelei localități pentru care i-a fost eliberată respectiva licență. Problema licenței ANRSC se pune în acest caz deoarece pentru eliberarea unei astfel de licențe, operatorul trebuie să depună la ANRSC, conform art. 21 al. (1) lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în

domeniul serviciilor comunitare de utilități publice (aprobat prin Ordinul nr. 100/2023): „*copie de pe contractul/contractele de delegare a gestiunii serviciului încheiat/încheiate cu autoritățile administrației publice locale, în cazul gestiunii delegate*”, or în situația premisa în speță este că nu există un astfel de contract de delegare. **Prin urmare unitățile administrativ-teritoriale care se află în această situație nu au serviciul de salubritate organizat conform legii și vor fi încadrate în categoria UAT fără contracte de salubritate valabile.**

**II. În al doilea rând, odată ce s-a stabilit existența unui contract care poate fi calificat din punct de vedere legal drept contract de delegare a gestiunii se impune o analiză a conținutului și modului de atribuire a acestuia.**

### **1. În ceea ce privește conținutul contractelor de delegare a gestiunii activităților de salubritate**

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:

a) denumirea părților contractante

În ceea ce privește denumirile părților contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care deleagă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „Delegatar”
- operatorul caruia i se deleagă gestiunea este denumit, conform legii, „Delegat”
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de ADI calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului;
- parte la contract este întotdeauna unitatea administrativ-teritorială, singura care are personalitate juridică conform Codului Administrativ.

b) obiectul contractului

Obiectul contractului va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional. Acestea sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

- a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;
- d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor

e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.;

c) durata contractului;

**Durata contractului va fi de 5 ani, respectiv 60 de luni.**

Conform prevederilor art.32 alin.3 din Legea nr.51/2006:”(3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.”

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

Serviciul de colectare și transport se va delega pentru unitățile administrativ teritoriale ale Zonei 2 AVRIG, Zonei 3 AGNITA ȘI Zonei 5 SĂLIȘTE (SMID Sibiu), respectiv: UAT Agnita, UAT Avrig, UAT Miercurea, UAT Săliște, UAT Alma, UAT Altîna, UAT Apoldu de Jos, UAT Bârghiș, UAT Brădeni, UAT Bruuiu, UAT Cârța, UAT Cârțișoara, UAT Chirpăr, UAT Iacobeni, UAT Jina, UAT Ludoș, UAT Merghindeal, UAT Poiana, UAT Porumbacu, UAT Racovița, UAT Tilișca.

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, respectiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public.

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Există două categorii de bunuri care sunt folosite în executarea contractului:

- bunuri de retur: sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauza a contractului revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcină delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT date în folosință operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevazute de contractul de delegare în sarcina operatorului însă acestea din urma sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT
- bunuri proprii: acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân în proprietatea acestuia.

Este de precizat și faptul că:

- pe lângă definirea celor două categorii de bunuri, contractul trebuie să identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de a realiza investiții în întreținerea și înlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Regulamentul serviciului și caietul de sarcini trebuie să fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 97/2025, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 98/2025.

## **2. În ceea ce privește modalitatea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii**

Regula atribuirii contractelor de delegare este prin licitație deschisă.

Alin. (8) al art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, prevede următoarele: „Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.”

Conform prevederilor coroborate ale:

Legii nr. 51/2006

- (art. 29 alin. 9) conform careia: „procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016

și Legii nr. 100/2016, respectiv:

- a) licitație deschisă;
- b) dialog competitiv;
- c) prin excepție, negociere fără publicare a unui anunț de concesiune

Art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuie contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

Având în vedere că procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achizițiilor care îndeplinesc cel puțin unul dintre următoarele criterii:

- a) necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;
- b) serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;
- c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;
- d) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică ;

Considerăm că, în cazul achiziției de față, nu se aplică nici una din situațiile de mai sus.

De asemenea, ținând cont de principiile promovării concurenței între operatorii economici, garantarea tratamentului egal și de asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică (art. 2 alin. 2 din Legea nr. 100/2016), autoritatea contractantă a ales ca atribuirea „Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional în Zona 2 Avrig, Zona 3 Agnita și Zona 5 Săliște” să se facă prin aplicarea procedurii de licitație deschisă, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.

## 7. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA

### 7.1 Motive de ordin tehnic și instituțional

Pe baza analizei situației gestiunii activității de colectare separate și transport separat al deșeurilor municipale din județul Sibiu, a putut fi trasată următoarea strategie în ceea ce privește modalitățile de desemnare a unor noi operatori de salubritate:

*Opțiunea 1 – Delegarea gestiunii activităților pentru toate cele 3 zone de operare printr-o singură procedură de licitație deschisă*

*Opțiunea 2 – Delegarea gestiunii activităților pentru fiecare din cele 3 zone de operare prin proceduri de licitație deschisă separate*

**Tabel 4: Avantajele și dezavantajele opțiunilor privind delegarea activităților**

| Opțiune                                                | Avantaje                                                    | Dezavantaje                            |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Opțiunea 1<br><i>Delegarea gestiunii activităților</i> | - Organizarea unei singure proceduri de licitație deschisă; | - Procedură de achiziție mai complexă; |

| Opțiune                                                                                                                                         | Avantaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Dezavantaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>pentru toate cele 3 zone de operare printr-o singură procedură de licitație deschisă</i>                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestiune unitară și mai eficientă pentru un singur operator;</li> <li>- Reducerea costurilor de operare, cel puțin în ceea ce privește componenta costurilor fixe (date de crearea unei singure baze de lucru a operatorului, personal de conducere și TESA în număr mai redus, etc.),</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <i>Opțiunea 2<br/>Delegarea gestiunii activităților pentru fiecare din cele 3 zone de operare prin proceduri de licitație deschisă separate</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- proceduri de licitație deschisă mai simple.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea mai multor proceduri de licitație deschisă, pentru fiecare zonă de operare separat, opțiunea cea mai eficientă fiind organizarea unei singure proceduri de licitație deschisă pentru toate uat-urile;</li> <li>- costuri de operare crescute;</li> <li>- există posibilitatea ca activitățile să fie delegate doar pentru una dintre zone, care ar prezenta interes crescut, iar pentru celelalte care nu mai prezintă interes nu, ceea ce ar crea grave disfuncționalități sistemului de management integrat al deșeurilor în aceste zone;</li> </ul> |

Din analiza de mai sus se observa ca opțiunea 1 este opțiunea care prezinta cele mai evidente avantaje, fiind opțiunea recomandat a fi aleasă.

Mai mult decât atât, Contractul de asociere actualizat încheiat în anul 2023 la nivelul ADI ECO Sibiu de către membrii asociați pentru proiectele ”Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu” și ”Investiții complementare sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu” a stabilit ca delegarea activității de colectare separate și transport separat al deșeurilor municipale pentru zonele 2 Avrig, 3 Agnita și 5 Săliște să se realizeze printr-un singur contract de delegare.

## *7.2 Motive de mediu*

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public , operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară prestării unui astfel de serviciu, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea operatorului cu experiență în domeniu, criteriile de selecție care vor fi propuse în Documentația de atribuire încurajând operatorul care are implementat cele mai moderne standarde de mediu și calitate (sistemul ISO 14001, 9001 etc), ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

## *7.3 Motive de ordin social*

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat care implementează un sistem de management performant din punct de vedere operational, care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

## *7.4 Motive de ordin economico-social*

Motivele de ordin economico-social care stau la baza delegării gestiunii activităților de salubritate, constau în:

- Localitățile din județul Sibiu nu dispun de baza materială necesară desfășurării activităților de salubritate care fac obiectul delegării;
- localitățile nu dispun de resursele financiare necesare achiziționării bazei materiale necesare prestării serviciului de salubritate, în condițiile în care trebuie să cofinanțeze proiecte europene și să realizeze investiții importante în infrastructura stradală;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu va urmări să se realizeze un raport calitate/preț cât mai bun pe perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract;
- Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi fundamentate în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu încadrarea în gradul de suportabilitate al populației și vor fi supuse aprobării Consiliilor Locale.

## **8. FEZABILITATE TEHNICĂ**

## 8.1. PARAMETRII OPERAȚIONALI AI ACTIVITĂȚII

### 8.1.1 Descrierea tipurilor de activități solicitate ofertantului:

Obiectul principal al contractului de delegare analizat este:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional. Acestea sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare..

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

- a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;
- d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor
- e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.;

#### ***Zona de Operare (aria delegării)***

”Aria Delegării” înseamnă raza teritorială a unităților administrative: orașul Avrig cu satele aparținătoare Glâmboaca, Bradu, Mârșa, Săcădate; Comuna Cîrța cu satul aparținător Poienița; Comuna Cîrțișoara; Comuna Racovița cu satul aparținător Sebeșul de Sus; Comuna Porumbacu de Jos cu satele aparținătoare Colun, Porumbacu de Sus, Sărata și Scoreiu; Comuna Turnu Roșu cu satul aparținător Sebeșu de Jos; orașul Agnita cu localitățile componente Ruja și Coveș; comuna Alțâna cu satele aparținătoare Benești și Ghijasa de Sus; comuna Bârghiș cu satele aparținătoare Apoș, Ighișu Vechi, Pelișor, Zlagna și Vecerd; comuna Brădeni cu satul aparținător Retiș; comuna Bruiu cu satele aparținătoare Șomartin și Gherdeal; comuna Chirpăr cu satele aparținătoare Vărd, Săsăuș și Veseud; comuna Iacobeni cu satele aparținătoare Stejărișu, Netuș, Noiștat și Movile; comuna Merghindeal cu satul aparținător Dealu Frumos; Orașul Miercurea Sibiului cu satele aparținătoare Apoldu de Sus și Dobârca; Orașul Săliște cu satele aparținătoare Aciliu, Amnaș, Crinț, Fântânele, Galeș, Mag, Săcel, Sibiel și Vale; Comuna Apoldu de Jos cu satul aparținător Sângătin; Comuna Jina; Comuna Ludoș cu satul aparținător Gusu; Comuna Poiana Sibiului; Comuna Tilișca cu satul aparținător Rod.

Cu privire la ***exclusivitatea teritorială*** de operare a delegatului, conferită de altfel, de Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților la art.20 (2) lit e), se acordă exclusivitatea activităților delegate.

### **8.1.2. Cantități de deșeuri municipale estimate**

La nivelul ariei de operare, conform cantităților realizate în anul 2024, se estimează a fi generate cca 15.547 tone/an deșeuri menajere și similare.

Compoziția deșeurilor municipale din aria de operare estimată este:

- deșeuri reciclabile municipale: 12,56% din cantitatea total generată de deșeuri municipale;
- deșeuri biodegradabile din deșeurile municipale generate: 20,46% (deșeurile biodegradabile se vor colecta numai din zona urbană, iar ponderea de 37% deșeuri biodegradabile din total deșeuri municipale generate în mediul urban)

- deșeuri reziduale în amestec din deșeurile municipale: 66,98 %.

Densitățile care vor fi luate în calcul pentru fiecare flux sunt:

- deșeuri reziduale: 350 kg/mc
  - deșeuri biodegradabile: 350 kg/mc
  - deșeuri plastic/metal: 50 kg/mc
  - deșeuri hârtie/carton: 100 kg/mc
  - deșeuri sticlă: 600 kg/mc
  - deșeuri textile: 200kg/mc
  - deșeuri voluminoase: 800 kg/mc;
  - deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de construcții de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară acestora: 1200 kg/mc;
  - deșeuri provenite de la evenimente: 350 kg/mc;
  - deșeuri abandonate provenite de la lucrări de construcții: 1200 kg/mc;
  - deșeuri abandonate: 350 kg/mc
- Densitatea medie a deșeurilor reciclabile din deșeuri municipale: 100 kg/mc.

## **8.2 COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE**

### **8.2.1 Colectarea separate și transportul separate al deșeurilor menajere**

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform Anexei 1 la prezentul Caiet de sarcini).

Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Precolectarea deșeurilor menajere nepericuloase de la populație se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, după cum urmează:

(1) *În mediul urban, în zona de blocuri, colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții astfel:*

- deșeurile de hârtie și carton - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
- deșeurile de plastic și metal - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc și 3 mc;
- deșeurile de sticlă - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
- deșeurile reziduale - în puncte de colectare, în containere de 1,1mc;
- deșeurile biodegradabile – în puncte de colectare, în containere de 1,1mc.

(2) *În mediul urban, în zona de case, colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții astfel:*

- deșeurile de hârtie și carton – din poartă în poartă, în pubele de 240l;
- deșeurile de plastic și metal - din poarta în poarta, în pubele de 240l;
- deșeurile de sticlă - în puncte de colectare, în containere de 1,1mc;
- deșeurile reziduale - din poartă în poartă, în pubele de 120 l;
- deșeuri biodegradabile – din poartă în poartă, în pubele de 120 l.

*(3)În localitățile din mediul rural colectarea deșeurilor se va realiza pe 4 fracții astfel:*

- deșeurile de hârtie și carton se vor colecta din poartă în poartă, în pubele de 240l, precum și din puncte de colectare din containere de 1,1mc;
- deșeurile de plastic și metal se vor colecta din poartă în poartă în pubele de 240l, precum și din puncte de colectare din containere de 1,1mc și 3mc ;
- deșeurile de sticlă se vor colecta din puncte de colectare din containere de 1,1mc;
- deșeurile reziduale se vor colecta din poartă în poartă, în pubele de 120 l .

În zona rurală, biodeșeurile vor fi deviate în gospodăriile proprii sau în unități individuale de compostare existente puse la dispoziție de către Consiliul Județean Sibiu în etapa de implementare a SMID 1 Sibiu.

Recipientele pentru precollectarea separată a tuturor tipurilor de deșeuri sunt puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă și intră în categoria bunurilor de retur .

Viitorul operator va avea obligația ca în perioada de mobilizare să retragă din teren dotările existente și să le depună pe amplasamentul:

- pentru Zona 3-Agnita -fosta stație de transfer proprietar Consiliul Județean Sibiu(Înscriș în Cartea Funciară cu nr. 108717 în suprafață de 4.887 mp, strada Bisericii)
- pentru Zona 2-Avrig - stația de transfer proprietar Consiliul Județean Sibiu (Înscriș în Cartea Funciară cu nr. 109355 în suprafață de 13.200mp, strada Câmpșor, FN)
- pentru Zona 5 Săliște-la baza de lucru a operatorului

Viitorul operator are obligația de a asigura distribuirea noile dotări (containere 1,1mc si 3mc) în punctele de colectare existente.

Viitorul operator are obligația de a asigura alocarea recipientilor de deșeu rezidual către toți utilizatorii casnici ai serviciului și distribuirea acestora doar în punctele de colectare comune.

Distribuția recipientilor:

- a) recipientii de colectare pentru toți utilizatorii înregistrați în evidențele UAT-urilor se află în teren și au fost distribuiți deja de UAT-uri în gospodăriile proprii; gospodăriile nelocuite sau neînregistrate la Serviciul Taxe și Impozite nu au primit recipienti;
- b) Recipientii de colectare și anume containerele 1,1mc si 3mc urmează să fie distribuiți de operatorul de colectare în punctele publice, și sunt deja asamblați și pregătiți de utilizare;
- c) Volumul recipientilor este conform cu tipul utilizatorului și cu mediul de rezidență (urban, rural);
- d) dacă numărul de recipienti va fi mai mare decât numărul real de utilizatori identificați cu ocazia alocării în perioada de mobilizare, surplusul de recipienti se va păstra în stoc pentru livrări viitoare la noi

utilizatori;

e) Dacă numărul de recipienți va fi mai mic decât cel indicat în caietul de sarcini, se va suplimenta numărul acestora pentru acoperirea nevoilor pentru fiecare UAT; surplusul de recipienți va putea fi inclus în calculul de amortizare doar cu ocazia unei viitoare modificări a tarifului.

f). Viitorul operator v-a primi în concesiune recipienții de colectare a deșeului rezidual, textile, reciclabil și biodegradabil. Recipienți de colectare deșeu rezidual, textile, reciclabil și biodegradabil sunt dotați cu sistem de citire RFID, sunt noi și sunt considerate bunuri de retur, având inserat dispozitivul pasiv RFID pentru inventariere, monitorizarea descărcărilor și alocarea către utilizatori.

g). Pentru toate recipientele de colectare ofertantul are obligația încheierii în perioada de mobilizare, a unui Contract de comodat ce va fi semnat la alocarea către fiecare utilizator casnic.

h). Pentru recipientele de colectare ce vor fi distribuite de operator pe domeniul public se va solicita acordul autorității publice locale care va semna și Contractul de comodat.

În cadrul Contractul de comodat se va regăsi și clauză privind acordul GDPR al utilizatorului pentru prelucrarea datelor personale din contract și de asemenea, vor exista totodată înscrise informații privitoare la colectarea fluxurilor speciale de deșeuri, astfel încât să fie prevenită atât depunerea necorespunzătoare a deșeurilor în recipientul primit, cât și abandonarea acestora.

i). De asemenea operatorul are obligația de a cipa în perioada de monitorizare recipientele de colectare pentru fracția de deșeu rezidual la utilizatorii non-casnici de care aceștia dispun sau se află în proprietatea acestora.

j). Toate recipientele din *Anexa 3* la caietul de sarcini sunt deja în teren cu o vechime de 10 ani motiv pentru care ofertantul are obligația de a ridica din teren în perioada de mobilizare toate recipientele de colectare pentru toate fracțiile de deșeuri din punctele de colectare comune.

k). Operatorul are obligația dotării autovehiculelor de colectare-transport deșeu rezidual cu sistemul de citire al RFID-urilor compatibil. Autospecialele vor fi dotate cu echipamente de citire a cipurilor RFID ale recipientelor și transmitere a datelor către sistemul informatic care va avea rol de stocare și prelucrare ale acestora.

l). Acolo unde colectarea se realizează din poartă în poartă se citește de către operator numărul de ridicări ale recipientului de colectare a deșeului pentru deșeu rezidual și se asociază adresei corespunzătoare. Acolo unde colectarea se realizează din puncte de colectare comune asocierea recipientului de deșeu rezidual se face cu asociația de locatari corespunzătoare așa cum a fost stabilit de UAT.

m). În vederea estimării costurilor de distribuire aducem la cunoștința operatorului că locațiile de unde se vor ridica recipientii de colectare noi din *Anexa 4* la prezentul caiet de sarcini sunt următoarele:

| NR CRT | PRIMARIE | ADRESA LOCATIE RECIPIENTE       |
|--------|----------|---------------------------------|
| 1      | AGNITA   | Str Bisericii FN Agnita         |
| 2      | ALȚÂNA   | Cămin cultural Alțâna           |
| 3      | BÂRGHIȘ  | Sediul primăriei str Principală |
| 4      | CHIRPĂR  | Chirpăr, nr. 382                |
| 5      | BRUIU    | Sediul primăriei, nr.19         |

|    |                 |                                    |
|----|-----------------|------------------------------------|
| 6  | MERGHINDEAL     | Curtea comunală, nr. 61            |
| 7  | IACOBENI        | Sediul primăriei, nr. 57           |
| 8  | BRĂDENI         | Brădeni, nr. 31                    |
| 9  | AVRIG           | Str. Câmpșor FN-stația de transfer |
| 10 | CÂRȚA           | Str. Principala nr. 23             |
| 11 | CÎRȚIȘOARA      | Primarie nr. 55                    |
| 12 | PORUMBACU       | str Garii nr 523                   |
| 13 | RACOVITA        | Sc de Arte str Donului nr 179      |
| 14 | TURNU ROȘU      | Remiza Veche 77A, Turnu Rosu       |
| 15 | SALISTE         | Calea Amnasului nr 12              |
| 16 | MIERCUREA SB    | Depozit lemne de foc Dobarca       |
| 17 | APOLDU DE JOS   | Str Principala nr 72               |
| 18 | LUDOS           | Primarie Ludos                     |
| 19 | POIANA SIBIULUI | Primaria sediu                     |
| 20 | TILISCA         | Primarie, nr. 531                  |
| 21 | JINA            | Primaria Jina                      |

Alocarea utilizatorilor și crearea bazei de date informatice:

- a) Presupune crearea unei baze de date digitale care să cuprindă numărul de recipienți de deșeu rezidual, tipul și volumul acestora, asignat dispozitivelor RFID montate, segmentat pe fiecare utilizator, identificat după UAT și adresa de amplasare a respectivilor recipienți; se va putea astfel avea o evidență clară a numărului de utilizatori și de recipiente distribuite la adresele specifice, care va fi pusă la dispoziția UAT urilor;
- b) Branșarea ("autorizarea") la sistemul de salubritate a utilizatorilor va fi efectuată prin intermediul cipului RFID, care va permite astfel golirea exclusivă a recipienților autorizați de cip precum și refuzul de a goli recipienți neautorizați;
- c) Autorizarea, în acest context, presupune că utilizatorul este înregistrat la Serviciul de Taxe și Impozite al UAT-ului de rezidență, iar acestuia i-au fost alocați recipienți specifici;
- d) Alocarea utilizatorilor la recipienți prin intermediul dispozitivului RFID va permite și aplicarea individuală a instrumentului economic 'plătește pentru cât arunci' prin monitorizarea frecvenței de utilizare și a volumului lunar, după cum prevăd Regulamentele de instituire a taxei de salubritate.
- e) Debranșarea utilizatorului presupune înlăturarea recipienților care i-au fost alocați de către operatorul de colectare.
- f). Operatorul are obligația contractuală de a realiza un sistem informatic care va avea următoarele funcționalități:
  - conduce la crearea unor baze de date pentru fiecare UAT cu toți utilizatorii, tipul de recipiente, volumul acestora, numărul de goliri / luna, numărul de persoane în cazul

utilizatorilor casnici sau alte date de încadrare ale persoanelor juridice,

- permite, pe baza modelului PPCA ales de autorități, să fie calculată și pentru fiecare utilizator taxa de salubritate în funcție de numărul de colectări/ luna a deșeurilor;
- permite UAT-urilor și ADI ECO să vizualizeze în timp real o multitudine de rapoarte privind numărul de colectări abaterile de la schemele de PPCA implementate;
- raportări lunare cu privire la numărul de ridicări ale recipientilor dotați cu RFID tag-uri, precum și să genereze raportări semestriale ale regularizărilor taxei de salubritate

g). Astfel operatorul are obligația să transmită UAT-urilor din zona delegată bazele de date digitale.

h). UAT-ul are obligația integrării cu sistemele deja existente utilizate de aceștia la calculul taxelor de salubritate dar și obligația alegerii tipului de algoritm de calcul al mecanismului Plătește pentru cât arunci (PPCA) conform Regulamentului de instituire a Taxei de salubritate.

i). Referitor la baza de date digitală arătăm faptul că aceasta va cuprinde totalitatea utilizatorilor casnici și non-casnici din zona delegată, identificați conform unei adrese, al unui cod anonim de sincronizare cu UAT-ul și al unui sau mai multor RFID tag-uri alocate recipientelor spre folosință gratuită.

j). Crearea acestei baze de date inițiale va fi realizată atât prin incorporarea datelor despre utilizatori ce vor fi furnizate de fiecare UAT, cât și prin înrolarea utilizatorilor neînregistrați în evidența autorităților locale, dar identificați cu ocazia distribuirii recipientelor implicit al RFID tag-urilor.

k). Înrolarea acestei categorii de utilizatori se va face concomitent cu aducerea la cunoștință UAT-ului a datelor de identificare ale acestora în vederea înregistrării lor la Serviciul de Taxe și Impozite.

l). Baza de date va conține:

- adresa utilizatorului precum și codul anonim de sincronizare cu UAT-ul de pe raza căruia are reședința / sediul.
- cel puțin un RFID alocat acestuia, montat pe recipientele de precollectare
- numărul de persoane în cazul utilizatorilor casnici sau alte date de încadrare ale persoanelor juridice

Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile și biodegradabile colectate separat în mașina de colectare.

Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că toate echipamentele de colectare sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare, precum în jurul punctelor/platformelor de colectare pe un perimetru de 3 m.

În cazul împrăștierei accidentale a deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le ridica și a lăsa curat amplasamentul pe care au fost împrăștiate.

Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- Dacă recipientele care aparțin generatorilor/utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită pentru colectare.
- Dacă proprietarii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/trotuarul în locul de staționare a recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.

Operatorul are obligativitatea de a respecta următoarea procedură de lucru pentru colectarea deșeurilor municipale ”din poartă în poartă” (dpip):

- a) Pentru deșeurile reziduale colectarea dpip se face conform rutelor de colectare și a programului de colectare aprobat;
- b) Colectarea deșeurilor reziduale presupune golirea recipientilor destinați acestei fracții, plasați în vecinătatea proprietății locului de generare și citirea tagului RFID de către dispozitivele montate pe auto-speciale;
- c) Pubelele care nu sunt bransate la sistemul de salubritate (respectiv cele care nu au cip sau sunt de alte dimensiuni ori culori) nu vor fi colectate. Operatorul va marca pe ele un anunț cu mesajul: Recipient neautorizat – Contactați operatorul de salubritate pentru rezolvarea situației; Telefon persoană de contact ....., Adresa.....
- d) Nu se colectează recipientii care nu au fost prezentați voluntar pe trotuar, în imediata vecinătate a carosabilului- pe domeniul public. Pătrunderea personalului de salubritate pe proprietatea privată pentru a colecta/ridica un recipient este strict interzisă;
- e) În cazul în care lângă pubela prezentată la colectare se află și alte deșeuri (vrac sau saci), acestea vor fi încărcate în pubelă după prima golire a conținutului acesteia, noua golire generând o citire suplimentară a dispozitivului RFID;
- f) Aruncarea deșeurilor reziduale în bena autospecialei fără a genera înregistrarea prin dispozitivul RFID este strict interzisă și va genera penalități pentru operator;
- g) Deșeurile voluminoase ori cele din construcții și demolări nu vor fi colectate cu autospeciala de deșeuri reziduale. Un mesaj de direcționare a deținătorului către sistemul de comenzi se va aplica pe pubelă sau în cutia poștală.
- h) Pentru deșeurile reciclabile: vor fi ridicați doar sacii/recipientii destinați pentru fracția alocată rutei de colectare care sunt poziționați/plasați în imediata vecinătate a carosabilului-pe domeniul public. Este interzisă pătrunderea lucrătorilor operatorului pe proprietatea privată pentru colectarea acestor deșeuri. Deșeurile reciclabile de același tip cu cele care fac obiectul rutei de colectare oferite în vederea colectării vor fi ridicate/colectate suplimentar.
- i) În situația în care personalul operatorului constată faptul că gradul de impurificare al deșeurilor este mai mare de 25%, atunci respectivul sac/recipient nu va fi ridicat/colectat. Pe sac (sau pubelă, după caz) se va aplica un anunț care invită deținătorul să separe corect deșeurile. Textul anunțului va fi în prealabil aprobat de Delegatar.

Operatorul are obligativitatea de a respecta următoarea procedură de lucru pentru colectarea deșeurilor municipale ”din punctele de colectare” (dpc):

- a) Pentru colectarea deșeurilor reziduale, reciclabile și biodegradabile colectarea dpc se face

conform rutelor de colectare și a programului de colectare aprobat;

b) Colectarea deșeurilor reziduale, reciclabile și biodegradabile presupune golirea recipientilor destinați fiecărei fracții, plasați în punctele de colectare (platformele publice) și citirea tagului RFID de către dispozitivele montate pe auto-speciale;

c) Containerele care nu sunt bransate la sistemul de salubritate (respectiv cele care nu au cip sau sunt de alte dimensiuni ori culori) nu vor fi colectate. Operatorul va marca pe ele un anunț cu mesajul: Recipient neautorizat – Contactați operatorul de salubritate pentru rezolvarea situației; Telefon contact .....; email: ....., Adresa: .....

d) În cazul în care lângă containere la punctele de colectare se află și alte deșeuri (vrac sau saci), acestea vor fi încărcate în container după prima golire a conținutului acestuia, noua golire generând o citire suplimentară a dispozitivului RFID;

e) Aruncarea deșeurilor reziduale, reciclabile și biodegradabile în bena autospecialei fără a genera înregistrarea prin dispozitivul RFID este strict interzisă și va genera penalități pentru operator;

f) Deșeurile voluminoase ori cele din construcții și demolări nu vor fi colectate cu autospeciala de deșeuri reziduale/reciclabile/biodegradabile.

g) În situația în care personalul operatorului constată faptul că gradul de impurificare al deșeurilor reciclabile este mai mare de 25%, atunci respectivul recipient nu va fi ridicat/colectat. Pe container se va aplica un anunț care invită utilizatorii să separe corect deșeurile. Textul anunțului va fi în prealabil aprobat de Delegatar.

Colectarea se va face de luni până sâmbătă inclusiv, în intervalul orar 07.00-17.00. Cu ocazia sărbătorilor legale calendarul de colectare poate suferii modificări prin reprogramare cu notificarea prealabilă a utilizatorilor și a autorității contractante.

Viitorul Operator trebuie să asigure autospeciale necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

### ***8.2.2 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare***

Colectarea separată a deșeurilor similare nepericuloase se realizează pe 6 fracții, în mod similar ca la colectarea deșeurilor menajere.

Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la persoanele juridice de tip unități de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unități sanitare cu paturi, creșe și cantine ale unităților de învățământ, denumite în continuare persoane juridice cu regim special (PJ regim special), se realizează zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, conform programului de funcționare, respectiv de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie – 31 martie.

Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la alte persoane juridice decât cele prevăzute la alin. (2) se va realiza de trei ori pe săptămână, în perioada 1 aprilie – 30 septembrie și de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie – 31 martie.

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă de la utilizatorii noncasnici se va realiza cu aceeași frecvență ca la colectarea din „poartă în poartă” a deșeurilor reciclabile menajere de la casele/gospodăriile individuale. Generatorii au posibilitatea de a

opta și pentru alte metode de reciclare a deșeurilor de ambalaje, conform prevederilor Legii nr.249/2015, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Fracțiile de deșeuri similare vor fi colectate separat în recipiente puse la dispoziție de către operator, contra cost.

Persoanele juridice pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii numai dacă acestea sunt compatibile cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea operatorului.

Delegatul trebuie să asigure autospecialele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.

### ***8.2.3. Colectarea separată și transportul separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional***

#### ***8.2.3.1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase***

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici din zona delegată.

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza:

- (a) în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 2 ori pe/an, atât în mediul urban cât și în mediul rural;
- (b) în sistemul “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici.

Contravaloarea activității prestate în sistem “la cerere” se va achita direct de către generatorul de deșeuri, pe baza de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de colectare, la tariful aprobat. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor voluminoase colectate în campanii și, după caz, cheltuielile cu valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale.

Deșeurile voluminoase generate vor fi colectate de către operator și transportate la punctele de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri amenjate la Bazele de lucru. Deșeurile voluminoase vor fi cu prioritate tratate (sortate, dezmembrate) în vederea valorificării. Deșeurile voluminoase care nu pot fi valorificate vor fi eliminate la depozite autorizate.

În situația în care, Operatorul identifică deșeuri voluminoase abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, respectiv similare și oriunde pe spațiul public, acesta are obligația de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp posibil. Aceste cantități vor fi asimilate deșeurilor abandonate și facturate către uat-urile de pe raza cărora provin, la tariful de colectare și transport deșeuri abandonate.

În situația în care Operatorul identifică deșeuri voluminoase depuse lângă recipienți, atunci când generatorul este cunoscut, aceste deșeuri nu se vor ridica și se va notifica generatorul cu privire la

opțiunea de a le preda contra cost operatorului la solicitare expresă. Tariful aplicat la solicitare este cel aprobat pentru fracția de deșeuri voluminoase.

Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi modificată. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se va face numai cu acordul Delegatarului.

Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri voluminoase estimat a fi colectată este de 150 tone/an de la populație și de la operatorii economici. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 50%.

Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere cantitatea estimată.

#### ***8.2.3.2 Colectarea separată, transportul, tratarea și asigurarea eliminării deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora***

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări de la populație numai la solicitarea generatorului (pe comandă) în condițiile legii.

Prin deșeuri din construcții și desființări de la populație se înțelege deșeuri provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

Colectarea deșeurilor din construcții și desființări se va realiza “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație care va fi taxată proporțional cu cantitatea generată (tone sau mc.) la tariful aprobat pentru această fracție de deșeuri.

Cantitatea pentru primul an estimată a fi colectată este de 200 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.

Colectarea “la cerere” se realizează în sacii puși la dispoziție de către Operator, la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul. Sacii vor fi puși la dispoziția generatorilor în baza acestui contract.

Sacii vor avea volumul de minim 60 l, vor fi realizați dintr-un material rezistent și vor fi prevăzuți cu mânere. Operatorul va asigura distribuirea de saci inscripționați diferit sau colorați în 3 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor din construcții și demolări.

În cazul în care deșeurile din construcții și desființări sunt transportate în timpul programului de lucru de către generatori la punctul de lucru al operatorului, acceptarea acestora de către operator se va face prin raportare la tariful de referință aprobat.

Cele 3 fracții de deșeuri din construcții și demolări care vor fi colectate separat, în saci de culori diferite, sunt:

-fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, cărămidă, BCA, obiecte sanitare din ceramica, inclusiv faianța și gresie, sticla etc.);

-fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tâmplărie din lemn și PVC, linoleum, izolatori electrici și fonici, piese din plastic, țevi de PVC/PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, polistiren, etc.);

-fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tâmplărie metalică, calorifere, robineti, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.)

La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mai mare (ex. obiecte sanitare, amestecuri de deșeuri de construcții și demolări-moloz, etc), Operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice.

Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deșeurilor din construcții și desființări, Operatorul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmănată generatorului de deșeuri, odată cu sacii/containerul pentru colectare.

Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și demolări, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate.

Operatorul se va asigura că 30% din cantitatea de deșeuri din construcții și demolări colectată este tratată în vederea valorificării în instalații autorizate.

Eliminarea deșeurilor de construcții și demolări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozite autorizate, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

#### ***8.2.3.3 Colectarea separată și transportul separat al altor tipuri de deșeuri similare provenite de la evenimente publice***

În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului și/sau a organizatorilor evenimentelor. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu. Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de 8 to/an, cu un grad de variație de 20% .

Pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice nu se fundamentează tarife, cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri fiind calculate la tarifele aprobate pentru activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor și facturate organizatorului evenimentului, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul.

#### ***8.2.3.4 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate***

Operatorul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public și de a înștiința autoritățile (UAT-ul din raza de competență) despre existența unor depozitări necontrolate de deșeuri. În cazul în care producătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de colectarea acestor deșeuri sunt suportate de către UAT-ul de pe raza căruia au fost colectate.

De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar prin facturarea solicitantului (organizatori, UAT-uri, etc.), folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului respectivei fracții. Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de 975 to/an, cu un grad de variație de 20%.

#### ***8.2.3.5 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții***

Delegatul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții pe domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale din aria de operare. În cazul în care generatorul/deținătorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administrației publice locale, pe baza unei situații exacte transmise de Delegat privind locația, tipurile și cantitățile de deșeuri colectate. După identificarea generatorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administrația publică locală cât și sancțiunile contravenționale.

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului. Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de 325to/an, cu un grad de variație de 20%.

#### ***8.2.3.6 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special***

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și valorificare/eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în zona delegată.

Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, ambalaje de la vopsele, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare, etc.).

Deșeurile menajere periculoase vor fi colectate anual de la generatorii casnici din mediul urban și tot anual în mediul rural, în puncte de colectare prestabilite, unde mijlocul de transport (sau containerul ori alt recipient de stocare) adecvat va staționa. Deșeurile menajere periculoase colectate vor fi transportate la baza de lucru a operatorului în vederea stocării temporare sau direct la instalația de valorificare/eliminare-tratare deșeuri periculoase.

Ca alternativă de colectare, deșeurile menajere periculoase pot fi transportate de către generatori (casnici) direct la baza de lucru a operatorului în intervalul de lucru regulat, iar acesta are obligația să le primească fără a percepe costuri.

Programul colectării va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri în media locală și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

Fluturașii vor conține informații privind locurile (amplasamentele), datele de contact ale operatorului, data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Deșeurile menajere periculoase se vor colecta în puncte mobile prestabilite, organizate cu prilejul staționării mijlocului de transport specializat. În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin 8 ore. În mediul urban, mașina va staționa într-una din zilele de sâmbătă astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori. Punctele vor fi stabilite în perioada de mobilizare, împreună cu Delegatarul.

Operatorul va identifica amplasamentele punctelor mobile în zone dens circulate și cu vizibilitate sporită astfel încât să asigure accesul cât mai facil a unui număr cât mai mare de locuitori (de. exemplu în zona piețelor, zone comerciale).

După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi modificată. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri periculoase estimat a fi colectată este de aproximativ 4 tone/an. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 50%.

Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la Baza sa de lucru.

Operatorul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate/tratate în instalații autorizate.

Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri periculoase din deșeurile menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută.

#### **8.2.3.7 Colectarea deșeurilor textile**

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor textile provenite de la populație, instituții publice și operatori economici din zona delegată.

În categoria deșeurilor textile intră obiectele de îmbrăcăminte, textile pentru casă (așternuturi, fețe de masă, șervete de pânză și prosoape, încălțăminte).

Colectarea deșeurilor textile se face în puncte de colectare în containere de 3mc puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

Operatorul are obligația preluării containerelor aflate în custodia autorităților publice locale și amplasării acestora în punctele de colectare.

Frecvența de colectare a de o dată la trei luni pentru mediul rural și o dată pe lună în mediul urban.

Operatorul trebuie să asigure vehiculele necesare colectării întregii cantități de deșeuri textile generate.

Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de aproximativ 190 to/an, cu o densitate de 200 kg/mc.

### **8.3 INVESTIȚII ȘI DOTĂRI ÎN SARCINA OPERATORULUI DELEGAT**

### **8.3.1 Dotări puse la dispoziție de Delegat**

| <b>Activitate de salubritate</b>                                                                                                                                                                    | <b>Echipament</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Observații</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Colectarea și transportul deșeurilor reziduale                                                                                                                                                      | Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale din deșeurile menajere și deșeurilor similare, dotate cu sisteme de citire, înregistrare și transmitere a datelor privind colectarea pubelelor cu taguri RFID.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută. Mașinile trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipientii de colectare în operare, după caz.                                                    |
| Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile                                                                                                                                                    | Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile din deșeurile menajere și deșeurilor similare reciclabile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută. Mașinile trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipientii de colectare în operare, după caz.<br>-minim 1 mașină cu sistem de cântărire pe șasiu |
| Colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile                                                                                                                                                 | Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută. Mașinile trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipientii de colectare în operare, după caz.                                                    |
| Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase                                                                                                                                | Mașină adecvată pentru transportul deșeurilor voluminoase.<br>Operatorul poate utiliza o altă autospecială dedicată celorlalte fluxuri de deșeuri cu indicarea procentului de alocare a amortizării între tarifele unde este folosită.<br>Dotarea punctului de lucru:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- container compatibil cu mașina de colectare a deșeurilor voluminoase</li> </ul>                                                                                                                                                       | Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută<br>-minim 1 bucata container                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                     | Echipamente pentru lucrul cu greutate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | În funcție de necesități                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Colectarea separată, transportul, tratarea și asigurarea eliminării deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora | Mașină adecvată pentru transportul deșeurilor din construcții și desființări.<br>Operatorul va putea utiliza o altă autospecială dedicată celorlalte fluxuri de deșeuri cu indicarea procentului de alocare a amortizării și a celorlalte cheltuieli aferente între tarifele unde este folosită.<br>Dotarea punctului de lucru:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- container compatibil cu mașina de colectare a deșeurilor din construcții și desființări.</li> <li>- saci rezistenți de 3 culori diferite sau inscripții diferite</li> </ul> | Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută<br><br>-minim 2 bucati container                                                                                                                                 |

| Activitate de salubritate                                                                                            | Echipament                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Observații                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                              |
| Colectarea separată și transportul separat al altor tipuri de deșeuri similare provenite de la evenimente publice    | Operatorul va putea utiliza o altă autospecială dedicată celorlalte fluxuri de deșeuri cu indicarea procentului de alocare a amortizării și împărțirea cheltuielilor aferente între tarifele unde este folosită.                                                                                                                                                                                                                                                                        | Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută |
| Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate                                       | Operatorul va putea utiliza o altă autospecială dedicată celorlalte fluxuri de deșeuri cu indicarea procentului de alocare a amortizării și împărțirea cheltuielilor aferente între tarifele unde este folosită.                                                                                                                                                                                                                                                                        | Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută |
| Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții           | Operatorul va putea utiliza autospeciala dedicată fluxului de deșeuri din construcții și desființări cu indicarea procentului de alocare a amortizării și împărțirea cheltuielilor aferente între tarifele unde este folosită.<br>De asemenea operatorul va putea utiliza containerele compatibile dedicat fluxului de deșeuri din construcții și desființări cu indicarea procentului de alocare a amortizării și împărțirea cheltuielilor aferente între tarifele unde sunt folosite. | Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută |
| Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurilor menajere cu excepția celor cu regim special | Mașină adecvată pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Operatorul poate opta pentru închirierea unei autospeciale pentru perioada desfășurării activității, ținând cont ca activitatea se va desfășura anual.<br>Dotarea punctului de lucru:<br>container compatibil cu mașina de colectare a deșeurilor periculoase                                                                                                                                                  | Autorizată pentru transportul mărfurilor/deșeurilor periculoase, inscripționată corespunzător.<br>- min. 1 buc container.                    |
| Colectarea deșeurilor textile                                                                                        | Mașină adecvată pentru transportul deșeurilor textile.<br>Operatorul poate utiliza o altă autospecială dedicată celorlalte fluxuri de deșeuri cu indicarea procentului de alocare a amortizării și împărțirea cheltuielilor aferente între tarifele unde este folosită.                                                                                                                                                                                                                 | Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută |
| Amenajare bază de lucru                                                                                              | Recipiente pentru stocarea temporară                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | - în funcție de necesități                                                                                                                   |
|                                                                                                                      | Echipamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                              |

| Activitate de salubritate | Echipament                          | Observații    |
|---------------------------|-------------------------------------|---------------|
|                           | - încărcător frontal/ motostivuator | - min. 1 buc. |

**Echipamentele (dotările) prezentate în tabel sunt puse la dispoziție de către Delegat în perioada de mobilizare și constituie bunuri proprii.**

Ofertanții vor prezenta în propunerea tehnică documente (Fise tehnice ale bunurilor furnizate, cataloage, manuale de utilizare, certificat de garanție certificat/declarație de conformitate) din care să reiasă cel puțin caracteristicile solicitate mai sus. În situația în care echipamentele pentru care ofertanții prezintă antecontracte de vânzare-cumpărare în propunerea tehnică acestea vor fi însoțite de certificatul de garanție și certificatul/declarație de conformitate care atestă conformarea cu cerințele solicitate prin caietul de sarcini. De asemenea în oferta tehnică se va prezenta planul de amortizare, pe baza căruia au inclus amortizarea contabilă în structura și justificarea tarifului oferat.

### **8.3.2 Investiții în sarcina Delegatului**

Autoritatea contractantă nu solicită investiții în sarcina viitorului operator.

## **9. FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ**

### ***9.1 Estimarea tarifelor maxime ale serviciului și verificarea sustenabilității***

Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

- pentru Colectarea separată și transportul deșeurilor reziduale din deșeurile menajere și similare contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;
- pentru Colectare separată și gestionarea deșeurilor reciclabile (hârtie-carton, plastic-metal, sticlă), contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;
- pentru Colectare separată și gestionarea deșeurilor bioderagabile, contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;
- pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor textile, contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea tarifului de colectare și transport deșeurii reziduale fiecărui UAT pe raza căruia a fost realizată prestația;
- pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora și deșeurilor provenite de la evenimente, contravaloarea va fi acoperită prin facturarea către fiecare utilizator/generator în baza contractului individual de prestări servicii încheiat între părți;
- pentru activitatea de Colectare a deșeurilor abandonate și a deșeurilor abandonate provenite din construcții contravaloarea serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;
- pentru activitatea de Colectare a deșeurilor periculoase și voluminoase în campanii anuale prestarea serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;

Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegă, respectiv:

- a)  $T_{cs \text{ rezidual}}$  = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: \_\_\_\_\_ lei/tonă.. Tariful NU va include tariful de depozitare și nici contribuția pentru economia circulară.
- b)  $T_{cs \text{ reciclabile}}$  = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: \_\_\_\_\_ lei/tonă. Tariful NU va include tariful de sortare.
- c)  $T_{cs \text{ biodeșeuri}}$  = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale: \_\_\_\_\_ lei/tonă. Tariful NU va include tariful de compostare.
- d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.
- e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- f) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- g) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

În situația în care deșeurile prevăzute la lit.d) – g) sunt transportate la depozitul de deșeuri, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează și se facturează prin aplicarea cuantumului contribuției pentru economia circulară la cantitatea totală de deșeuri colectată.

Contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract va fi suportată cu titlu de penalitate de către operatorul de colectare și transport.

Tarifele oferite nu vor include TVA.

Ofertanții vor include în propunerea financiară modul de calcul al tarifelor pe baza fișelor de fundamentare a tarifului însoțite de Memoriul tehnico-economic, întocmite conform Ordinului ANRSC Nr. 640 din 2022, cu modificările și completările ulterioare.

În raporturile juridice dintre autoritățile administrației publice locale și operator se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

Pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și colectarea

deșeurilor textile, nu se ofertează și nu se fundamentează tarif pentru colectarea separată a acestora, costurile de operare, inclusiv cele de informare și conștientizare a populației, fiind acoperite prin tariful de colectare și transport deșeuri reziduale.

Pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice nu se fundamentează tarife, cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri fiind calculate la tarifele aprobate pentru activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor și facturate organizatorului evenimentului, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul.

Valoarea redevenței pe care operatorul o va plăti este de 139.802,72 lei/an pentru activitatea de colectare și transport, aceasta fiind stabilită ca sumă fixă, calculate similar amortizării bunurilor proprietate publică, și se va include în fișele de fundamentare ale tarifelor prevăzute la lit.a) – lit.c) astfel:

- în tariful de colectare și transport deșeuri reziduale: suma de 113.212,24 lei
- în tariful de colectare și transport deșeuri reciclabile: suma de 12.288,66 lei
- în tariful de colectare și transport deșeuri biodegradabile: suma de 14.301,82 lei

Având în vedere prevederile art. 42 alin. (9) și (10) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, facturile emise către UAT-uri vor fi achitate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor, data emiterii se înscrie pe factură. Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Facturile emise către UAT-uri vor fi însoțite de situațiile cantitative și valorice privind cantitățile de deșeuri colectate separat, întocmite pentru fiecare unitate administrativ- teritorială din Aria de Delegare.

Copii ale facturilor însoțite de copii ale situațiilor cantitative și valorice vor fi comunicate, în aceeași zi în care se depun la UAT-uri, și la sediul ADI ECO Sibiu, care, în urma verificării acestora, are obligația ca în termen de 5 zile să comunice UAT-urilor punctul său de vedere cu privire la realitatea și corectitudinea întocmirii acestora, recomandând UAT-urilor fie acceptarea la plată și semnarea situațiilor, fie solicitarea către Delegat de remediere a neconformităților constatate.

Verificarea, acceptarea și semnarea situațiilor cantitative și valorice privind cantitățile prestate se face în termen de 5 de zile de la data predării acestora către Delegat/ADI.

Dacă verificarea, acceptarea și semnarea situațiilor cantitative și valorice se prelungește din diferite motive imputabile Delegatului mai mult de 5 de zile, conducând astfel la imposibilitatea UAT-urilor de respectare a termenului de plată, Delegatul devine direct răspunzător pentru neefectuarea plăților de către UAT-uri. În această situație termenul de plată curge de la data remedierii neconformităților constatate.

Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;

c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Tarifele ofertate nu vor putea depăși valoare tarifelor maxime de:

$T_{cs \text{ rezidual}}$  - 438 lei/to fără TVA

$T_{cs \text{ reciclabile}}$  - 1466 lei/to fără TVA

$T_{cs \text{ biodeșeuri}}$  - 846 lei/to fără TVA

Tarifele ofertate prevăzute la lit.d)- lit.g) de mai sus, nu vor putea depăși tariful maximal prevăzut pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, respectiv 438 lei/to fără TVA sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Structura și nivelul tarifelor de operare a instalațiilor practicate de operator vor fi determinate prin metode competitive (procedură de licitație deschisă), vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Pe de altă parte, procedurile competitive creează premisele posibilității selectării unor operatori care să ofere, în condiții similare de operare și cu încadrarea în costurile estimate, servicii de o calitate net superioară în respectarea principiului de aplicare a unor metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.

Tarifele vor fi ajustate sau modificate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare (Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022).

Ajustarea sau modificarea tarifului se aprobă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu în baza mandatului special primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre.

Ajustarea se poate efectua în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de Salubritate.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$ , unde:

$T(1)$  = tariful ajustat;

$Q(1)$  = cantitatea programată, egală cu  $Q(0)$  din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$  = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare  $IPC\_total$ , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$ , unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC\_total/100$

$CE(0)$  = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

$IPC\_total$  = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent  $IPC\_total$  publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$  = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$  = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare  $CF(0)$  din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;  
d% = cota de dezvoltare.

Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, conform formulei:

$P_m = V_m/Q_m$ , unde:

$P_m$  = prețul sau tariful modificat;

$V_m$  = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

$Q_m$  = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșeuri  $Q_m$  care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzută în contractul de delegare.

Modificarea tarifelor se face la solicitarea motivată a operatorului de salubritate, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico-economice justificative, prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu.

## 9.2 Determinarea valorii estimate a contractului

|                                                                                                                                       | <b>Cantitate totală estimate deșeuri municipale 15.547 to/an</b><br><b>Cantitate totală estimată alte tipuri de deșeuri: 1852 to/an</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tarif colectare reciclabil                                                                                                            | <b>1466 lei/to</b>                                                                                                                      |
| Cantitate estimată deșeuri reciclabile                                                                                                | <b>1367 to/an</b>                                                                                                                       |
| Tarif colectare rezidual                                                                                                              | <b>438 lei/to</b>                                                                                                                       |
| Cantitatea estimată deșeuri reziduale                                                                                                 | <b>12.589 to/an</b>                                                                                                                     |
| Tarif colectare deșeuri biodegradabile                                                                                                | <b>846 lei/to</b>                                                                                                                       |
| Cantitate estimate deșeuri biodegradabile                                                                                             | <b>1591 to/an</b>                                                                                                                       |
| Tarif DCD, abandonate, abandonate din construcții, evenimente, voluminoase, deșeuri textile, deșeuri periculoase din deșeuri menajere | <b>438 lei/to</b>                                                                                                                       |
| Cantitate estimată DCD, abandonate, abandonate din construcții, evenimente, voluminoase, deșeuri textile,                             | <b>1852 to/an</b>                                                                                                                       |

|                                                                                      |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| deșeuri periculoase din deșeuri menajere                                             |                         |
| <b>Valoare anuală estimată a contractului (fără TVA) pentru primul an de operare</b> | <b>9.675.166 lei/an</b> |

Valorile de mai sus au fost determinate prin:

- a) Utilizarea unei metode obiective care reflectă relațiile istorice dintre venituri, cheltuieli și valoarea capitalului, precum și cele rezultate din previziunea acestor variabile, pe baza căreia s-a realizat schema de evoluție a venitului;
- b) Menținerea cantităților în următoarea perioadă de prognoză, în vederea estimării valorii contractului, cu specificația că autoritatea contractantă nu garantează operatorului menținerea acestor cantități, iar riscul de diminuare/creștere a cantităților va fi gestionat conform Matricei riscurilor, parte integrantă a documentației de atribuire.

Activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale în Zonele 2, 3 și 5 ale județului Sibiu a fost prestată în baza:

- Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Zona 5 Săliște județul Sibiu nr.469/25.03.2024 încheiat cu operatorul Soma SRL în baza unei proceduri de achiziție publică, cu valabilitate până la data de 31.08.2026.
- Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Zona 3 Agnita județul Sibiu nr.427/20.03.2024 încheiat cu operatorul Soma SRL în baza unei proceduri de achiziție publică, cu valabilitate până la data de 31.08.2026.
- Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Zona 2 Avrig județul Sibiu nr.1602/18.12.2024 încheiat cu operatorul Soma SRL în baza unei proceduri de achiziție publică, cu valabilitate până la data de 31.08.2026.

Pornind de la veniturile istorice previzionate în temeiul contractelor anterior menționate conform fișelor de fundamentare și a memoriilor tehnico-economice întocmite în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022, autoritatea contractantă a procedat la previzionarea veniturilor aferente viitorului contract de delegare, astfel:

- Cheltuielile de exploatare au fost reconsiderate prin eliminarea costurilor aferente unor elemente de cheltuială care nu mai fac obiectul viitorului contract, cheltuielile de personal au fost reconsiderate prin luarea în considerare a salariului minim pe economie garantat în plată, cheltuielile cu carburanții și lubrefianții au fost calculate la prețurile actuale, valoarea redevenței a fost actualizată, etc.
- A fost prevăzută și alocată o cotă de profit de 5%;
- S-a previzionat o creștere anuală a costurilor de 6%;
- Întrucât în cele 3 zone de operare nu a existat un istoric în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor biodegradabile și întrucât modalitatea de colectare și gestionare a acestora este similară deșeurilor reziduale, iar distanțele de parcurs până la instalațiile de tratare, respectiv Stația de compostare Șura Mică și Stația de compostare Târvana este aproximativ similar cu distanța față de depozitul ecologic la care se realizează transportul deșeurilor reziduale (depozitul ecologic se află în proximitatea Stației de compostare Șura Mică, iar distanța de la orașul Agnita la stația de compostare Târnava este mai mică),

s-a procedat la estimarea cheltuielilor utilizând ca model de calcul memoriul tehnic-economic și fișa de fundamentare prevăzute de Ordinul ANRSC nr.640/2022 prin luarea în considerare a cantităților estimate de deșeuri biodegradabile care ar urma a fi colectate din mediul urban al ariei delegate;

- În ceea ce privește deșeurile reciclabile, cantitatea de deșeuri care a fost luată în considerare pentru determinarea veniturilor previzionate și stabilirea tarifului mediu lei/to a fost cantitatea în fișele de fundamentare anterioare de 1649 to/an, cantitate care a fost ulterior redusă pentru prezenta documentație prin raportare la determinarea de compoziție și indicatorul de performanță de 70% la cantitatea de 1367 to/an.

În ceea ce privește cheltuielile și veniturile estimate pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor abandonate, deșeurilor abandonate provenite din construcții cheltuielile și venituri previzionate pentru gestionarea acestor fluxuri ocazionale au fost asimilate costurilor pentru deșeurile reziduale, sens în care tariful mediu lei/to utilizat în determinarea valorii contractului a fost similar tarifului lei/to calculat pentru deșeurile reziduale.

| <b>Deșeuri reziduale, voluminoase, periculoase, textile, deșeuri provenite de la evenimente, abandonate, DCD, abandonate DCD 14.441 to/an</b> | <b>Anul 1</b>    | <b>Anul 2</b> | <b>Anul 3</b> | <b>Anul 4</b> | <b>Anul 5</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Cheltuieli totale lei/an                                                                                                                      | 6.008.900,10     | 6.369.434,11  | 6.751.600,15  | 7.156.696,16  | 7.586.097,93  |
| Profit 5% lei/an                                                                                                                              | 316.257,90       | 335.233,37    | 355.347,38    | 376.668,22    | 399.268,31    |
| Total venituri lei/an                                                                                                                         | 6.325.158,00     | 6.704.667,48  | 7.106.947,53  | 7.533.364,38  | 7.985.366,24  |
| Total venituri per 5 ani lei                                                                                                                  | 35.655.503,63    |               |               |               |               |
| <b>Deșeuri biodegradabile</b>                                                                                                                 | <b>Anul 1</b>    | <b>Anul 2</b> | <b>Anul 3</b> | <b>Anul 4</b> | <b>Anul 5</b> |
| Cheltuieli totale lei/an                                                                                                                      | 1.278.686,70     | 1.355.407,90  | 1.436.732,38  | 1.522.936,32  | 1.614.312,50  |
| Profit 5% lei/an                                                                                                                              | 67.299,30        | 71.337,26     | 75.617,49     | 80.154,54     | 84.963,82     |
| Total venituri lei/an                                                                                                                         | 1.345.986,00     | 1.426.745,16  | 1.512.349,87  | 1.603.090,86  | 1.699.276,31  |
| Total venituri per 5 ani                                                                                                                      | 7.587.448,20 lei |               |               |               |               |
| <b>Deșeuri reciclabile</b>                                                                                                                    | <b>Anul 1</b>    | <b>Anul 2</b> | <b>Anul 3</b> | <b>Anul 4</b> | <b>Anul 5</b> |
| Cheltuieli totale lei/an                                                                                                                      | 1.903.820,90     | 2.018.050,15  | 2.139.133,16  | 2.267.481,15  | 2.403.530,02  |
| Profit 5% lei/an                                                                                                                              | 100.201,10       | 106.213,17    | 112.585,96    | 119.341,11    | 126.501,58    |

|                                         |                          |              |              |              |              |
|-----------------------------------------|--------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Total venituri lei/an                   | 2.004.022,00             | 2.124.263,32 | 2.251.719,12 | 2.386.822,27 | 2.530.031,60 |
| Total venituri per 5 ani                | 11.296.858,31 lei        |              |              |              |              |
| <b>VALOARE TOTALĂ ESTIMATĂ CONTRACT</b> | <b>54.539.810,15 LEI</b> |              |              |              |              |

Prin urmare, valoarea estimată a viitorului contract de delegare de 54.539.810,15 lei a avut la bază elementele de cheltuială aferente activităților prestate, precum și veniturile determinate pe baza acestor cheltuieli.

### ***9.3 Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale***

Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale. Indicatorii de performanță constituie, totodată, anexă a contractului de delegare.

#### **INDICATORI CU PENALITĂȚI**

##### ***a) Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a) din OUG nr. 92/2021 (hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat)***

Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată\* de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipal – indicator 70%.

\*Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul de colectare și transport va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului DEDMI Cristian, inclusiv contribuția pentru economia circulară, pentru cantitățile încredințate operatorului depozitului în vederea eliminării final prin depozitare, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.

##### ***b) Colectarea separată a biodeșeurilor***

Cantitatea de biodeșeuri colectată separat ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri biodegradabile generată în aria de operare (respectiv în mediul urban) – indicator: 50 % pentru anul I de operare, 60 % pentru anul II de operare, 70 % pentru anul III de operare.

Penalitățile constau în suportarea de către operator a contribuției pentru economia circulară pentru diferența dintre cantitatea de biodeșeuri aferentă indicatorului de performanță și cantitatea de biodeșeuri efectiv colectată separat din aria de operare și acceptată la stațiile/stația de compostare.

### ***9.3 Redevența:***

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege,

pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

Pentru concesiunea infrastructurii aferente activităților delegate, nivelul redevenței este de 139.802,72 lei/an lei/an, pe întreaga durată de derulare a contractului de delegare prin concesiune, stabilită conform prevederilor art.29 alin 11 lit.m) din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea redevenței se va include în fișele de fundamentare ale tarifelor astfel:

- în tariful de colectare și transport deșeuri reziduale: suma de 113.212,24 lei
- în tariful de colectare și transport deșeuri reciclabile: suma de 12.288,66 lei
- în tariful de colectare și transport deșeuri biodegradabile: suma de 14.301,82 lei

Cuantumul redevenței se va actualiza cu IPC total comunicat de Institutul Național de Statistică la solicitarea de modificarea sau ajustare a tarifelor.

## **10. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI:**

Studiul de oportunitate al deciziei privind delegarea gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional, fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de licitație deschisă, cu încheierea subsecventă a unui contract de delegare prin concesiune a gestiunii activităților.

Se recomandă ca durata Contractului de delegare să fie de 5 ani, respectiv 60 de luni.

Se recomandă ca delegarea activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional să se realizeze de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu în numele și pe seama membrilor asociați, astfel: UAT Agnita, UAT Avrig, UAT Miercurea, UAT Săliște, UAT Alma, UAT Alțina, UAT Apoldu de Jos, UAT Bârghiș, UAT Brădeni, UAT Bruiu, UAT Cârța, UAT Cârțișoara, UAT Chirpăr, UAT Iacobenii, UAT Jina, UAT Ludoș, UAT Merghindeal, UAT Poiana, UAT Porumbacu, UAT Racovița, UAT Tilișca, inclusiv Județul Sibiu.

**DIRECTOR EXECUTIV ADI “ECO” SIBIU**  
**CLAUDIA IORDĂNESCU**

| <b>Nume și Prenume</b> | <b>Funcția</b>      | <b>Data</b> | <b>Semnătura</b> |
|------------------------|---------------------|-------------|------------------|
| Simona Țeposu          | Director economic   |             |                  |
| Roxana Szanto          | Inginer             |             |                  |
| Isaicu Dan             | Consilier economist |             |                  |
| Adriana Bugle          | Consilier juridic   |             |                  |
| Afrodita Grama         | Consilier juridic   |             |                  |

Turnu Roșu la data de 27.07.2026

**Initiator,**  
**Primar**  
**Anghel Andreea Cornelia**

**Avizat,**  
**Secretar general al comunei**  
**Bobeșiu Vasile**

**PHCL NR.46/2026 ANEXA NR. 2**  
**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU**  
**ROMÂNIA**



**Aprobat,**

**Director executiv,**

**Claudia Iordănescu**

### **STRATEGIA DE CONTRACTARE**

privind încheierea contractului având ca obiect „Delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional în Zona 2 Avrig, Zona 3 Agnita și Zona 5 Săliște”

**Temei legal:** art. 9 alin. (2) și (3) din H.G. 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

#### **I. Date privind autoritatea contractantă**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară 'ADI ECO Sibiu'.

Adresa poștală: sediul în mun. Sibiu, str. Hipodromului nr.2A, jud. Sibiu, cod de înregistrare fiscală 25236865 și tel. 0269 436.560.

#### **II. Obiectul achiziției**

Obiectul prezentei proceduri îl reprezintă delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de:

- colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

- colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional. Acestea sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor

e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

#### **Coduri CPV:**

90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile

90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere

90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere  
90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide  
90511200-4 Servicii de colectare a deșeurilor menajere  
90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate  
90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri periculoase (Rev.2)  
90514000-3 Servicii de reciclare a deșeurilor menajere (Rev. 2)

### **Descrierea achiziției**

Obiectul contractului va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

- colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional. Acestea sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

- a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;
- d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor
- e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.;

### ***Aria de operare pentru activitățile Serviciului:***

Serviciul de colectare și transport se va delega pentru unitățile administrativ teritoriale ale Zonei 2 AVRIG, Zonei 3 AGNITA și Zonei 5 SĂLIȘTE (SMID Sibiu), respectiv: UAT Agnita, UAT Avrig, UAT Miercurea, UAT Săliște, UAT Alma, UAT Altîna, UAT Apoldu de Jos, UAT Bârgăniș, UAT Brădeni, UAT Brușu, UAT Cârța, UAT Cârțișoara, UAT Chirpăr, UAT Iacobeni, UAT Jina, UAT Ludoș, UAT Merghindeal, UAT Poiana, UAT Porumbacu, UAT Racovița, UAT Tilișca.

Populația deservită este de circa 70.934 locuitori, *conform datelor statistice la nivelul anului 2025*, din care:

- mediul urban – 32.287 locuitori;

- mediul rural – 38.647 locuitori.

Având în vedere necesitatea delegării activităților anterior menționate, ADI ECO SIBIU. în calitate de autoritate contractantă în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale asociați implicați, a decis întocmirea prezentei strategii de contractare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 867/2016.

Toate datele, justificările, calculele și argumentațiile prezentate în continuare sunt preluate din conținutul și concluziile Studiului de Fundamentare, întocmit pe baza Studiului de Oportunitate, în conformitate cu dispozițiile legale.

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Oportunitate și din prezenta Strategie de Contractare.

Strategia de contractare prezentată în continuare este un document al procedurii de atribuire a contractului, potrivit art. 9 alin (3) din HG 867/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;
- b) contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;
- c) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- d) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
- e) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;
- f) criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea;
- g) criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;
- h) orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
- i) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

### ***A) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă***

Delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții

colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional, reprezintă o componentă importantă în implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane.

Obiectivul general al României prin proiectele de mediu (ex. POS Mediu) a fost și este să îmbunătățească infrastructura de mediu românească în conformitate cu standardele europene în domeniul managementului deșeurilor, protecției naturii și a termoficării pentru a spori în mod semnificativ calitatea mediului și a condițiilor de viață.

În cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor se urmărește îndeplinirea următoarele obiective:

- Creșterea gradului de acoperire a populației care beneficiază de colectarea deșeurilor municipale și de *serviciile de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile*
- Reducerea cantității de deșeuri depozitate și în special a cantității de deșeuri biodegradabile
- Creșterea cantității de deșeuri reciclate și valorificate
- Înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor
- Reducerea numărului de situri contaminate istoric.

Toate aceste obiective sunt transpuneri din Directivele Europene și din Tratatul de aderare, care sunt de fapt obligații pe care România trebuie să le îndeplinească până în anul 2020.

Activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional, ca părți componente ale serviciului de salubritate, fiind supuse regimului juridic al serviciilor de utilități publice, le sunt aplicabile obligațiile specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și au următoarele particularități:

- a) au caracter economico-social;
- b) răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- c) au caracter tehnico-edilatar;
- d) au caracter permanent și regim de funcționare continuu.
- e) regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol.
- f) presupun existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orașenești, municipale sau județene;
- h) sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale.

i) sunt organizate pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;

j) modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale;

k) sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";

l) recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situație în care autoritățile administrației publice locale solicită avizul Consiliului Concurenței.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubritate care face obiectul delegării sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) atingerea obiectivelor și a Țintelor de reciclare și de deviere de la depozitare;
- c) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- d) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- e) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- f) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- g) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- h) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- i) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- j) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- k) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- l) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- m) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- n) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național și județean.

Având în vedere complexitatea contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional, prezenta strategie are în vedere cele mai reprezentative elemente de aplicare și răspunde evoluției legislației în materia achizițiilor și a deșeurilor la nivel național și internațional. Strategia identifică elemente cheie care trebuie respectate în activitatea de achiziție.

Principalele cerințe ale acestei strategii sunt după cum urmează:

- Competiția de atribuire a contractelor trebuie să fie deschisă companiilor din UE și din alte țări eligibile;
- Transparență totală și obiectivitate la toate nivelurile de achiziție, conform cerințelor legale românești și europene;
- Selectarea celor mai potriviți, calificați și competenți operatori;

- Utilizarea optimă a fondurilor alocate;
- Aplicarea standardelor naționale, internaționale și europene în specificațiile tehnice;
- Utilizarea formelor de contract acceptate la nivel național și european.

Obiectivele strategiei de achiziție sunt stabilirea de linii directoare în achiziția de contracte de concesiune care oferă cea mai bună valoare din punct de vedere al profitabilității, eficienței și care îndeplinesc cerințele contractului.

#### **A.1 Constrângeri identificate, efecte și modalități de atenuare**

Pentru alegerea principalilor factori de justificare a tipului de contract, tipului de procedură de atribuire, precum și stabilirii criteriilor de selecție și a factorilor de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă va lua în considerare cele mai importante constrângeri asociate obiectului contractului, existente atât la nivel național, regional (experiența implementării SMID), cât și local.

##### **a) Constrângeri generate de resursele autorității contractante pentru pregătirea, desfășurarea și finalizarea procedurii de atribuire**

Resursele umane existente la nivelul activității contractante nu au la acest moment nici instruirea generală, nici numărul necesitat de un management în timp real, eficace și eficient al activităților multiple, desfășurate de operatori numeroși, în paralel cu obligația de dezvoltare a sistemului și de consultare permanentă a utilizatorilor.

Participarea conștientă și informată a utilizatorilor la implementarea și dezvoltarea planurilor și programelor de exploatare (operare propriu-zisă, dar și toate celelalte activități), ca și a planurilor asociate (al forței de muncă, SSM, sănătate și situații speciale, etc.) vor fi întocmite de către operatori. Operatorul va asocia resursele necesare (umane, materiale și bănești, prezentate corespunzător în ofertele lor), în vederea executării tuturor activităților prezentate în oferte.

##### **b) Constrângeri generate de numărul și capacitatea operatorilor autorizați existenți pentru atribuirea gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional.**

Constrângeri asupra procedurii de atribuire sunt generate de:

- gradul scăzut al colectării separate a deșeurilor municipale, coroborat cu gradul mare de contaminare al fracțiilor, necesită proceduri de tratare complexe care determina scăderea randamentului de operare;
- gradul mare de muncă realizată manual, tradus în număr mare de angajați la nivel de execuție primară, coroborat cu criza de personal de pe piața muncii, pune serioase probleme viitorului operator.
- există un număr mic de operatori autohtoni cu experiență care operează instalații similare în țară în regim de sustenabilitate economică. Din acest punct de vedere, lărgirea cadrului de participare la procedura de atribuire, admiterea asocierilor susținute de terți și sprijinite de subcontractanți este un punct extrem de important.

Având în vedere prefigurarea unei concurențe și participări scăzute, din motivele expuse, alegerea unui contract de concesiune de servicii se recomandă autorității contractante în vederea formulării unor minime

cerințe de calificare profesională și experiență similară, scopul fiind asigurarea, în condițiile prevăzute de lege a cât mai mulți ofertanți, în paralel cu o experiență similară relevantă.

În legătură cu prevederile OUG nr. 92/2021, art. 23, alin. (1), respectiv :

*“(1) Producătorul de deșeuri inițial sau, după caz, orice deținător de deșeuri are obligația de a efectua operațiunile de tratare în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) - (3) și art. 21 prin mijloace proprii sau prin intermediul unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) - (3) și art. 21.”*

În România, procedurile folosite pentru autorizarea și respectarea condițiilor de la art. 4 și 21 (O.U.G. nr. 92/2021) menționate sunt: fie autorizarea de către Autoritatea competentă de mediu, fie înregistrarea, cu verificarea corespunzătoare a îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 21 din OUG nr. 92/2021, pentru operatorii care nu trebuie să dețină o autorizație integrată de mediu (definirea acestor operatori este precizată în art. 34-36 ale OUG nr. 92/2021) și licențierea acestora.

Rezultă că, practic, nu există vreo restricție cu privire la vreun operator de a participa la procedură, în afară de a demonstra că au în obiectul de activitate, activitățile pe care le vor desfășura, la data limită de depunere a ofertelor. După semnarea unui contract, aceștia vor trebui să se autorizeze în conformitate cu prevederile legale, pentru a putea să își desfășoare activitățile cerute. Deși delegarea este permisă, conform OUG nr.92/2021, pentru orice operator din Managementul Deșeurilor, trebuie avute în vedere obiectivele substanțial necesare pentru viitoarea activitate, respectiv:

- atingerea obiectivelor naționale privind reciclarea;
- atingerea obiectivelor naționale privind devierea de la depozitare a deșeurilor.

Pentru atingerea acestor obiective, autoritatea contractantă trebuie să se asigure că Operatorul participant la procedură va trebui să aibă o minimă experiență similară anterioară în gestionarea deșeurilor. De aceea, va fi necesară demonstrarea experienței similare prin prezentarea unor contracte (trecute și care s-au încheiat din alte motive decât culpa operatorului) ori în desfășurare (având însă la momentul depunerii ofertelor, o vechime de cel puțin un an) în cadrul cărora Operatorul economic ofertant (Lider de Asociere sau Asociat sau Subcontractor denumit) să fii desfășurat activități similare celor care fac obiectul viitorului contract.

### **c) Constrângeri determinate de complexitatea activității.**

Din punct de vedere tehnic, activitatea are un grad foarte înalt de complexitate. Mai mult, ea face parte din activitățile cu impact asupra mediului și a sănătății populației, și presupune:

- O cunoaștere exhaustivă a legislației referitoare la deșeuri
- O cunoaștere competentă a caracteristicilor deșeurilor reciclabile și deșeurilor biodegradabile, dar și a specificațiilor pe care deșeul colectat trebuie să le îndeplinească pentru acceptarea ulterioară a acestora în cadrul stațiilor de sortare și compostare.
- Cunoașterea și aplicarea cerințelor privind monitorizarea de proces și de mediu, a standardelor și normelor aplicabile;
- Cunoașterea și aplicarea de măsuri și planuri de reducere și/sau eliminare a efectelor evenimentelor de mediu, inclusiv în cazul unor situații speciale;
- O experiență dezvoltată în legătură cu recrutarea și formarea continuă a forței de muncă;
- Proceduri operaționale și de asigurare a calității verificate și stabile

- O foarte bună cunoaștere a aspectelor de securitate a muncii și de pază împotriva incendiilor
- Experiența dezvoltată în achiziția și prelucrarea de date, inclusiv direct de la obiectele implicate în proces, în analiza și raportarea coerentă a acestora.

Întrucât este imposibil ca în cadrul procedurii să fie prezentate planuri și programe aplicabile ca atare în mod direct, AC va introduce în Caietul de Sarcini și în Contract obligația ofertantului câștigător de a elabora toate planurile/programele/proceduri considerate necesare pentru acoperirea gradului de complexitate cerut de activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional, în baza unui plan preliminar de execuție a activităților prezentat în ofertă, aceste planuri/programe/proceduri urmând a fi supravegheate în aplicarea și actualizarea lor periodică de către AC, pe tot parcursul Contractului.

**d) Constrângeri care rezultă din modificările însemnate ale costului forței de muncă, a variației Indicelui Prețurilor de Consum Total și a celui pentru Bunurile Nealimentare și a modificărilor în piața energetică și a combustibililor**

Ajustarea tarifului se poate efectua, în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, prin Hotărâre AGA a ADI ECO Sibiu.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$ , unde:

$T(1)$  = tariful ajustat;

$Q(1)$  = cantitatea programată, egală cu  $Q(0)$  din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$  = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare  $IPC\_total$ , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$ , unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC\_total/100$

$CE(0)$  = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

$IPC\_total$  = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent  $IPC\_total$  publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$  = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$  = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare  $CF(0)$  din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$  = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$  = cota de dezvoltare.

Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a ADI ECO Sibiu, conform formulei:

$P_m = V_m/Q_m$ , unde:

$P_m$  = prețul sau tariful modificat;

$V_m$  = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

$Q_m$  = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșeuri  $Q_m$  care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare.

Modificarea și ajustarea tarifelor se face la solicitarea motivată a operatorului de salubritate, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico-economice justificative întocmite conform Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu aprobarea prealabilă, prin Hotărâre AGA a ADI ECO Sibiu .

#### e) Constrângeri privind personalul care va fi utilizat

Personalul angajat cu funcții de conducere este prezentat mai jos, incluzând cerințele minime care trebuie îndeplinite și certificările solicitate (prin Caiet de sarcini):

| Poz . | Funcție                                                             | Cerințe                                                                                                                                                                                                                                                           | Certificări                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | <b>Manager, responsabil cu organizarea activității contractului</b> | Absolvent de facultate cu licență sau echivalent, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia sa fi desfășurat activități similare ca manager/ poziție similară în managementul deșeurilor sau într-o poziție echivalentă. | Deținerea de competențe aferente poziției pentru care este propus, dovedite prin prezentarea unei diplome/ a unui certificat de absolvire în domeniul managementului de proiect, eliberat(ă) de un organism de formare, sau prin prezentarea de diplome de studii superioare care au inclus în curriculumul educațional cursuri de management de proiect |
| 2     | <b>– Responsabil de calitate si mediu</b>                           | Va fi absolvent de facultate, cu licență cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr.92/2021) și cu o                                                                                                          | Absolvent de studii superioare, cu licență/ certificat cu instruire privind cerințele ISO                                                                                                                                                                                                                                                                |

|    |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                       | experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și de 2 persoane care trebuie, fiecare, să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu). | 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr.92/2021) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și de 2 sau mai multe persoane care în mod cumulativ să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat |
| 3. | <b>Responsabil cu securitatea și sanatatea muncii</b> | 1 persoana cu studii liceale (cel puțin)                                                                                                                                                                                                                                               | Instruire în domeniul securității și sănătății în munca conform legislației în domeniu, cu experiență în domeniu SSM                                                                                                                                                                                                          |

Justificarea vechimii în domeniul managementului deșeurilor și în poziții de conducere solicitate pentru personalul de conducere rezidă din următoarele:

- Complexitatea activității, incluzând cunoașterea legislației, recunoașterea imediată a deșeurilor și clasificarea lor, cerințele de raportare, complexe și obligatorii, experiență în conducerea echipei sau a unității, elaborarea planurilor și programelor specifice, inclusiv a planului de calitate, a celui de management al mediului, etc.
- Riscul de mediu (pentru care este eliberată o Autorizare de mediu)
- Luarea de decizii competente și rapide în condiții speciale, de forță majoră, etc.

### ***B. Contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;***

În cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 sau Legii nr. 100/2016.

Procedura de atribuire aleasă este procedura de licitație deschisă, conform prevederilor art.50 alin.1 lit.a) din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

#### ***B.1. Tipul de gestiune ales.***

Conform dispozițiilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități și în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

În acest sens, în urma analizei tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare efectuate cu privire la activitățile mai sus-menționate, concretizate în studiul de oportunitate, s-a stabilit ca modalitate de gestiune a acestora să fie gestiunea delegată, în condițiile Legii nr. 51/2006, în baza a unui contract de concesiune de servicii, care urmează să fie atribuit pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, în urma unei proceduri de licitație deschisă, conform prevederilor art.50 alin.1 lit.a) din Legea nr.100/2016.

## **B.2.Durata contractului.**

În conformitate cu art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006: "(3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz."

În baza prevederilor legale, se propune ca durata contractului să fie de 5 ani, respectiv 60 de luni.

## **B.3.Modalitatea de îndeplinire a contractului**

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Conform prevederilor art.29 alin.11 din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional, va cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) *denumirea părților contractante;*
- b) *obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;*
- c) *durata contractului;*
- d) *aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;*
- e) *drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;*
- f) *modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;*
- g) *natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;*
- h) *sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;*
- i) *indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;*
- j) *prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;*

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Astfel, modalitatea de îndeplinire a contractului va fi clar și strict determinată potrivit clauzelor contractuale și, în special, în baza obligațiilor instituite în sarcina viitorului operator de salubritate.

### **C) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale**

#### **Mecanisme de plată în cadrul contractului de delegare**

Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

- pentru Colectarea separată și transportul deșeurilor reziduale din deșeurile menajere și similare contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;

- pentru Colectare separată și gestionarea deșeurilor reciclabile (hârtie-carton, plastic-metal, sticlă), contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;

- pentru Colectare separată și gestionarea deșeurilor bioderagabile, contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;

- pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor textile, contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea tarifului de colectare și transport deșeuri reziduale fiecărui UAT pe raza căruia a fost realizată prestația;

- pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora și deșeurilor

provenite de la evenimente, contravaloarea va fi acoperită prin facturarea către fiecare utilizator/generator în baza contractului individual de prestări servicii încheiat între părți;

- pentru activitatea de Colectare a deșeurilor abandonate și a deșeurilor abandonate provenite din construcții contravaloarea serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;

- pentru activitatea de Colectare a deșeurilor periculoase și voluminoase în campanii prestarea serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;

Având în vedere prevederile art. 42 alin. (9) și (10) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, facturile emise către UAT-uri/ vor fi achitate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor, data emiterii se înscrie pe factură. Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Facturile emise către UAT-uri vor fi însoțite de situațiile și valorice privind cantitățile de deșeuri colectate separat, întocmite pentru fiecare unitate administrativ- teritori-ală din Aria de Delegare.

Copii ale facturilor însoțite de copii ale situațiilor cantitative și valorice vor fi co-muncate, în aceeași zi în care se depun la UAT-uri, și la sediul ADI ECO Sibiu, care, în urma verificării acestora, are obligația ca în termen de 5 zile să comunice UAT-urilor punctul său de vedere cu privire la realitatea și corectitudinea întocmirii acestora, recomandând UAT-urilor fie acceptarea la plată și semnarea situațiilor, fie solicitarea către Delegat de remediere a neconformităților constatate.

Verificarea, acceptarea și semnarea situațiilor cantitative și valorice privind cantitățile prestate se face în termen de 5 de zile de la data predării acestora către Delegatar/ADI.

Dacă verificarea, acceptarea și semnarea situațiilor cantitative și valorice se pre-lungește din diferite motive imputabile Delegatului mai mult de 5 de zile, conducând astfel la imposibilitatea UAT-urilor de respectare a termenului de plată, Delegatul devine direct răspunzător pentru neefectuarea plăților de către UAT-uri. În această situație termenul de plată curge de la data remedierii neconformităților constatate.

Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- i) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- ii) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- iii) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului..

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

a) Tcs rezidual = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: \_\_\_\_\_ lei/tonă. Tariful NU va include tariful de depozitare și nici contribuția pentru economia circulară.

b) Tcs reciclabile= tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: \_\_\_\_\_ lei/tonă. Tariful NU va include tariful de sortare.

c) Tcs biodeșeuri = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale: \_\_\_\_\_ lei/tonă. Tariful NU va include tariful de compostare.

d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.

e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

f) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

g) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

În situația în care deșeurile prevăzute la lit.d) – g) sunt transportate la depozitul de deșeurii, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează și se facturează prin aplicarea cuantumului contribuției pentru economia circulară la cantitatea totală de deșeurii colectată.

Contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare pentru cantitățile de deșeurii municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract va fi suportată cu titlu de penalitate de către operatorul de colectare și transport.

Tarifele oferite nu vor include TVA.

Tarifele oferite nu vor putea depăși valoare tarifelor maxime de:

$T_{cs \text{ rezidual}} - 438 \text{ lei/to fără TVA}$

$T_{cs \text{ reciclabile}} - 1466 \text{ lei/to fără TVA}$

$T_{cs \text{ biodeșeurii}} - 846 \text{ lei/to fără TVA}$

Tarifele oferite prevăzute la lit.d)- lit.g) de mai sus, nu vor putea depăși tariful maximal prevăzut pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, respectiv 438 lei/to fără TVA, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Structura și nivelul tarifelor de operare a instalațiilor practicate de operator vor fi determinate prin metode competitive (procedură de licitație deschisă), vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de Salubritate precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Pe de altă parte, procedurile competitive creează premisele posibilității selectării unor operatori care să ofere, în condiții similare de operare și cu încadrarea în costurile estimate, servicii de o calitate net superioară în respectarea principiului de aplicare a unor metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.

În raporturile juridice dintre autoritățile administrației publice locale și operator se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

Pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și colectarea deșeurilor textile, nu se ofertează și nu se fundamentează tarif pentru colectarea separată a acestora, costurile de operare, inclusiv cele de informare și conștientizare a populației, fiind acoperite prin tariful de colectare și transport deșeurii reziduale.

Pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice nu se fundamentează tarife, cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeurii fiind calculate la tarifele aprobate pentru activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor și facturate organizatorului evenimentului, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul.

Valoarea redevenței pe care operatorul o va plăti este de 139.802,72 lei/an pentru activitatea de colectare și transport, aceasta fiind stabilită ca sumă fixă, calculată similar amortizării bunurilor proprietate publică, și se va include în fișele de fundamentare ale tarifelor prevăzute la lit.a) – lit.c) astfel:

- în tariful de colectare și transport deșeurii reziduale: suma de 113.212,24 lei
- în tariful de colectare și transport deșeurii reciclabile: suma de 12.288,66 lei
- în tariful de colectare și transport deșeurii biodegradabile: suma de 14.301,82 lei

Tarifele vor fi ajustate sau modificate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare (Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022).

Ajustarea sau modificarea tarifului se aprobă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu în baza mandatului special primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre.

Ajustarea se poate efectua în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$ , unde:

$T(1)$  = tariful ajustat;

$Q(1)$  = cantitatea programată, egală cu  $Q(0)$  din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$  = valoarea totală ajustată, determinate de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare  $IPC\_total$ , calculate potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$ , unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC\_total/100$

$CE(0)$  = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

$IPC\_total$  = calculate pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent  $IPC\_total$  publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$  = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$  = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare  $CF(0)$  din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$  = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$  = cota de dezvoltare.

Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, conform formulei:

$P_m = V_m/Q_m$ , unde:

$P_m$  = prețul sau tariful modificat;

$V_m$  = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

$Q_m$  = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșeuri  $Q_m$  care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare.

Modificarea tarifelor se face la solicitarea motivată a operatorului de salubritate, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico-economice justificative, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu.

#### ***D. Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a acestora***

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, "Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziție publică de servicii".

În vederea stabilirii tipului de contract este avută în vedere măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se considera că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. Pe de altă parte, dacă o parte

semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractual respectiv va fi considerat contract de achiziție publică, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere- riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
- b) fie riscul de ofertă- riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respective a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional, în cadrul Studiului de oportunitate au fost analizate riscurile specific operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare. Analiza a ținut cont de

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Autoritatea Contractantă;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Ținând seama de principiul acceptat în cazul acestor contracte, și anume că „puterea maximă de cumpărare a banilor” poate fi atinsă atunci când riscul este transferat părții capabile să-l controleze, alocarea principalelor riscuri între Delegatar și Delegat este indicată în tabelul de mai jos, care reprezintă Matricea de alocare a riscurilor.

**Tabel : Matrice alocare riscuri asociate contractului**

| Nr.                                                  | Denumirea riscului                    | Descrierea riscului                                                      | Alocare                  |                          | Managementul riscului                        |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|
|                                                      |                                       |                                                                          | Autoritatea contractanta | Delegatul/<br>Operatorul |                                              |
| RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI |                                       |                                                                          |                          |                          |                                              |
| 22                                                   | Intârzieri la autorizarea activității | Activitatea de colectare a deșeurilor necesita obținerea unei autorizări |                          | 100%                     | Analizand toate posibilele implicatii legate |

| Nr. | Denumirea riscului                                        | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Autoritatea contractanta | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|     |                                                           | <p>cel puțin din punct de vedere al protecției mediului și al licenței de operare.</p> <p>Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determina un anumit calendar al procedurii de autorizare.</p> <p>În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apar costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.</p> |                          |                       | <p>de vecinătăți (folosințe, prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente.</p> <p>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.</p> |
| 23  | Traseele de colectare propuse în oferta necesită ajustări | <p>Deoarece operatorul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în oferta necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.</p> <p>Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate.</p>                                                                                                                |                          | 100%                  | <p>Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta deșeurile.</p> <p>Pe parcursul</p>                                                                                                                                            |

| Nr. | Denumirea riscului                                 | Descrierea riscului                                                                                                                        | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                    |                                                                                                                                            | Autoritatea contractanta | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|     |                                                    |                                                                                                                                            |                          |                       | realizarii ofertei, cade in sarcina Operatorului verificarea situatiei din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare de studiere a zonei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif. |
| 24  | Incompatibilitati intre echipamentele de colectare | Din cauza incompatibilitati dintre masinile de colectare si recipientii existenti, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite. |                          | 100%                  | Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informatii detaliate referitoare la tipul de recipienti in vederea identificarii de catre Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al                                          |

| Nr.                                              | Denumirea riscului                                                           | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                         | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  |                                                                              |                                                                                                                                                                                                             | Autoritatea contractanta | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                  |                                                                              |                                                                                                                                                                                                             |                          |                       | sistemului de prindere).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 25                                               | Incompatibilitati intre echipamentele de colectare si conditiile de pe teren | Din cauza incompatibilitatii dintre masinile de colectare si conditiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile, drumuri înguste), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite. |                          | 100%                  | Acest risc nu poate fi invocat deoarece este in obligatia Operatorului verificarea in detaliu a situatiei de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare/modificarea de tarif. |
| <b>RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE</b> |                                                                              |                                                                                                                                                                                                             |                          |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 26                                               | Interventii la infrastructura rutiera                                        | Lucarile de infrastructura derulate de autoritatile publice locale (interventii planificate) impiedica accesul la punctele de colectare a deseurilor, serviciul nemaiputand fi prestat                      | 50%                      | 50%                   | Unitățile administrativ-teritoriale trebuie sa comunice din timp Operatorului calendarul                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Nr. | Denumirea riscului                                             | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                                                                                      | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          | Autoritatea contractanta | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                           |
|     |                                                                | la standardele stabilite.                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                       | lucrarilor la infrastructura, astfel incat Operatorul să-si poata organiza activitatea in mod corespunzator.                                              |
| 27  | Afectarea infrastructurii rutiere in urma dezastrelor naturale | Afectarea infrastructurii rutiere in urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundatii) poate restrictiona accesul la punctele de colectare a deseurilor, Operatorul neputand asigura frecventa de colectare conform contractului. | 100%                     |                       | In aceste situatii Operatorul este indreptatit sa solicite recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare.                   |
| 28  | Mișcări sociale                                                | In urma unor evenimente produse in cadrul unor posibile miscari sociale, populatia distruge un numar semnificativ de recipiente de colectare, Operatorul nemaiputand sa-si deruleze activitatea și să respecte indicatorii prevazuti in contract.                        | 100%                     |                       | In aceste situatii Operatorul trebuie sa asigure inlocuirea recipientilor distrusi, fiind indreptatit la solicitarea recuperarii costurilor suplimentare. |
| 29  | Colectorii informali                                           | Colectorii informali care extrag deseurile reciclabile din recipientii                                                                                                                                                                                                   | 100%                     |                       | Acest risc are repercursiuni directe asupra activitatii                                                                                                   |

| Nr. | Denumirea riscului | Descrierea riscului   | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|--------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                    |                       | Autoritatea contractanta | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|     |                    | de colectare separata |                          |                       | <p>Operatorului de colectare, prin imposibilitatea acestuia de a atinge indicatorii de performanță asumați contractual.</p> <p>De asemenea, perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deeurilor, deoarece deeurile reciclabile colectate separat si ulterior sortate aduc venituri in sistem prin valorificare la operatorii economici.</p> <p>In situatia in care aceasta practica se perpetueaza, veniturile in sistem scad.</p> <p>Operatorul are obligatia de a</p> |

| Nr. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|--------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                    |                     | Autoritatea contractanta | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|     |                    |                     |                          |                       | <p>anunta in scris Autoritatea contractanta pentru ca aceasta sa ia masurile ce se impun.</p> <p>Totodata operatorul are obligatia de a realiza annual determinari ale compozitiei deșeurilor municipale, astfel că indicatorii de performanță se vor calcula pe baza acestor determinări, deșeurile municipale analizate neîncuzând deșeurile sustrate de colectorii informali, acesta reprezentând măsura de gestionare a riscului. În lipsa realizării determinărilor de compoziție, operatorul nu poate invoca riscul.</p> |

| Nr. | Denumirea riscului                                                                  | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Autoritatea contractanta | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 30  | Impurificare foarte mare a deeurilor reciclabile colectate separat                  | <p>In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greseli) in cazul fiecarui recipient de colectare separata a deeurilor.</p> <p>In situatia in care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantitatii de deseuri reciclabile colectate separate și apoi valorificate.</p>              |                          | 100 %                 | Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această situație.                                                                                                                                                                                                                 |
| 31  | Cantitatea de deseuri ce trebuie colectata este mai mare/mică decât cea planificata | <p>In anumite zone, cantitatile de deseuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decat cantitatile prezentate in Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesara cresterea/diminuarea frecventei de colectare, suplimentarea numărului de recipiente sau redistribuirea autospecialelor de colectare.</p> |                          | 100%                  | <p>Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati.</p> <p>Totodată operatorul are dreptul de a solicita o modificare de tarif în condițiile Ordinului ANRSC de reglementare.</p> |

| Nr. | Denumirea riscului                                                          | Descrierea riscului                                                                                                                                                  | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                             |                                                                                                                                                                      | Autoritatea contractanta | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                      |
| 32  | Distrugerea/vandalizarea punctuala a recipientilor de colectare             | Este vorba de cazuri izolate in care este distrus un numar foarte mic de recipienti.                                                                                 |                          | 100%                  | Operatorul are obligativitatea inlocuirii recipientilor distrusi, costurile de inlocuire a echipamentului fiind cuprins in fundamentarea tarifului.                                  |
| 33  | Colectarea separata a deseurilor periculoase                                | Cantitatea de deseuri periculoase colectata separat este mult mai mare/mică decat cea estimata în Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).                    |                          | 100%                  | Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati. |
| 34  | Colectarea separata a deseurilor de constructii si demolari de la populatie | Cantitatea de deseuri de constructii si demolari colectata separat este mult mai mare/mai mică decat cea estimata in Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini). |                          | 100%                  | Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati. |

| Nr. | Denumirea riscului                                           | Descrierea riscului                                                                                                                        | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                              |                                                                                                                                            | Autoritatea contractanta | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 35  | Cerinte suplimentare privind reglementarile de mediu - taxe  | Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi taxe aplicabile.            | 50%                      | 50%                   | Orice taxa/impunere financiara nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este indreptatit la recuperarea costurilor si eventuala ajustare/modific are a tarifului. |
| 36  | Cerinte tehnice suplimentare privind reglementarile de mediu | Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi cerinte tehnice aplicabile. | 50%                      | 50%                   | Orice cerinta tehnica nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, genereaza costuri suplimentare in activitatea Operatorului.<br><br>Acesta este                                |

| Nr.                     | Denumirea riscului | Descrierea riscului                                                                          | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         |                    |                                                                                              | Autoritatea contractanta | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                         |                    |                                                                                              |                          |                       | indreptatit la recuperarea costurilor (daca este cazul) si la ajustarea/modificarea tarifului.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>RISCURI GENERALE</b> |                    |                                                                                              |                          |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 37                      | Inflatie mare      | Costurile cresc foarte mult si brusc din cauza inflatiei, fiind necesara ajustarea tarifului |                          | 100%                  | <p>Serviciul de salubritate va fi platit de catre beneficiari (populatie si operatori economici) prin intermediul unei taxe, incasata de catre autoritatile publice locale.</p> <p>Avand regimul unei taxe, aceasta nu poate fi recalculata cu ușurință pe parcursul unui an.</p> <p>Operatorul are dreptul să solicite ajustarea tarifului conform Ordinului ANRSC de reglementare.</p> |

| Nr. | Denumirea riscului      | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                  | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                         |                                                                                                                                                                                                      | Autoritatea contractanta | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 38  | Insolventa Operatorului | Constatarea intrarii in incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.                                                                                                     | 100%                     |                       | <p>Documentatia de atribuire va fi intocmita de asa natura incat Operatorul identificat sa fie solvabil.</p> <p>In cazul in care Operatorul devine insolvabil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractanta va organiza o noua licitatie.</p> <p>Pana la identificarea unui nou Operator se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa.</p> |
| 39  | Forta majora            | <p>Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului.</p> <p>Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilitatii de obtinere a</p> | 50%                      | 50%                   | <p>Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate in baza viitorului contract.</p> <p>Fondurile acumulate atat de Autoritatea contractanta cat</p>                                                                                                                                                                                                                                             |

| Nr.                              | Denumirea riscului                                                             | Descrierea riscului                                                                               | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                      |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                                                                                |                                                                                                   | Autoritatea contractanta | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                            |
|                                  |                                                                                | veniturilor preconizate.                                                                          |                          |                       | si de Operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operarii.             |
| <b>RISURI DE DISPONIBILITATE</b> |                                                                                |                                                                                                   |                          |                       |                                                                                                                            |
| 40                               | Nerespectarea indicatorilor de performanță                                     | Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați                |                          | 100%                  | Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță   |
| 41                               | Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului                          | Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate nivelului pe care l-a asumat              |                          | 100%                  | Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ |
| <b>RISUL DE PIAȚĂ</b>            |                                                                                |                                                                                                   |                          |                       |                                                                                                                            |
| 42                               | Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce | Gradul scazut de incasare taxei de salubritate de catre autoritatile publice locale poate duce la |                          | 100%                  | Operatorul trebuie sa ia in considerare faptul că este posibilă                                                            |

| Nr. | Denumirea riscului                                            | Descrierea riscului                                                                                | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                               |                                                                                                    | Autoritatea contractanta | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|     | la incasarea partiala a sumelor contractate de catre Operator | achitarea partiala/achitarea cu întârziere a contravalorii serviciilor prestate de catre Operator. |                          |                       | <p>neîncasarea la timp a taxei de salubritate de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea integrală a contravalorii facturilor emise.</p> <p>Operatorul are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată pentru recuperarea sumelor datorate.</p> |

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentatia de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimala, autorizari si experienta relevanta, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilitati exclusive ale Operatorului pe toata durata de derulare a Contractului.

Penalitățile pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale sunt incluse în documentația de atribuire și în anexa privind indicatori și penalități la contractul de delegare.

## Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale. Indicatorii de performanță constituie, totodată, anexă a contractului de delegare.

### INDICATORI CU PENALITĂȚI

#### a) Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a) din OUG nr. 92/2021 (hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat)

***Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată\* de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – indicator 70%.***

\*Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul de colectare și transport va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului DEDMI Cristian, inclusiv contribuția pentru economia circulară, pentru cantitățile încredințate operatorului de depozitului în vederea eliminării finale prin depozitare, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.

#### b) Colectarea separată a biodeșeurilor

Cantitatea de biodeșeuri colectate separat ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri biodegradabile generată în aria de operare (respectiv în mediul urban) – indicator: 50 % pentru anul I de operare, 60 % pentru anul II de operare, 70 % începând anul III de operare.

Penalitățile constau în suportarea de către operator a contribuției pentru economia circulară pentru diferența dintre cantitatea de biodeșeuri aferentă indicatorului de performanță și cantitatea de biodeșeuri efectiv colectată separat din aria de operare și acceptată la stațiile/stația de compostare.

**E) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă**

### ***Determinarea și justificarea valorii estimate a contractului***

|                            |                                                                     |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                            | <b>Cantitate totală estimate deșeuri municipale 15.547 to/an</b>    |
|                            | <b>Cantitate totală estimată alte tipuri de deșeuri: 1852 to/an</b> |
| Tarif colectare reciclabil | <b>1466 lei/to</b>                                                  |

|                                                                                                                                                    |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Cantitate estimată deșeuri reciclabile                                                                                                             | <b>1367 to/an</b>       |
| Tarif colectare rezidual                                                                                                                           | <b>438 lei/to</b>       |
| Cantitatea estimată deșeuri reziduale                                                                                                              | <b>12.589 to/an</b>     |
| Tarif colectare deșeuri biodegradabile                                                                                                             | <b>846 lei/to</b>       |
| Cantitate estimate deșeuri biodegradabile                                                                                                          | <b>1591 to/an</b>       |
| Tarif DCD, abandonate, abandonate din constructii, evenimente, voluminoase, deșeuri textile, deșeuri periculoase din deșeuri menajere              | <b>438 lei/to</b>       |
| Cantitate estimată DCD, abandonate, abandonate din constructii, evenimente, voluminoase, deșeuri textile, deșeuri periculoase din deșeuri menajere | <b>1852 to/an</b>       |
| <b>Valoare anuală estimată a contractului (fără TVA) pentru primul an de operare</b>                                                               | <b>9.675.166 lei/an</b> |

Valorile de mai sus au fost determinate prin:

- Utilizarea unei metode obiective care reflectă relațiile istorice dintre venituri, cheltuieli și valoarea capitalului, precum și cele rezultate din previziunea acestor variabile, pe baza căreia s-a realizat schema de evoluție a venitului;
- Menținerea cantităților în următoarea perioadă de prognoză, în vederea estimării valorii contractului, cu specificația că autoritatea contractantă nu garantează operatorului menținerea acestor cantități, iar riscul de diminuare/creștere a cantităților va fi gestionat conform Matricei riscurilor, parte integrantă a documentației de atribuire.

Activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale în Zonele 2, 3 și 5 ale județului Sibiu a fost prestată în baza:

- Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Zona 5 Săliște județul Sibiu nr.469/25.03.2024 încheiat cu operatorul Soma SRL în baza unei proceduri de achiziție publică, cu valabilitate până la data de 31.08.2026.
- Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Zona 3 Agnita județul Sibiu nr.427/20.03.2024 încheiat cu operatorul Soma SRL în baza unei proceduri de achiziție publică, cu valabilitate până la data de 31.08.2026.

- Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Zona 2 Avrig județul Sibiu nr.1602/18.12.2024 încheiat cu operatorul Soma SRL în baza unei proceduri de achiziție publică, cu valabilitate până la data de 31.08.2026.

Pornind de la veniturile istorice previzionate în temeiul contractelor anterior menționate conform fișelor de fundamentare și a memoriilor tehnico-economice întocmite în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022, autoritatea contractantă a procedat la previzionarea veniturilor aferente viitorului contract de delegare, astfel:

- Cheltuielile de exploatare au fost reconsiderate prin eliminarea costurilor aferente unor elemente de cheltuială care nu mai fac obiectul viitorului contract, cheltuielile de personal au fost reconsiderate prin luarea în considerare a salariului minim pe economie garantat în plată, cheltuielile cu carburanții și lubrefianții au fost calculate la prețurile actuale, valoarea redevenței a fost actualizată, etc.
- A fost prevăzută și alocată o cotă de profit de 5%;
- S-a previzionat o creștere anuală a costurilor de 6%;
- Întrucât în cele 3 zone de operare nu a existat un istoric în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor biodegradabile și întrucât modalitatea de colectare și gestionare a acestora este similară deșeurilor reziduale, iar distanțele de parcurs până la instalațiile de tratare, respectiv Stația de compostare Șura Mică și Stația de compostare Târnava este aproximativ similar cu distanța față de depozitul ecologic la care se realizează transportul deșeurilor reziduale (depozitul ecologic se află în proximitatea Stației de compostare Șura Mică, iar distanța de la orașul Agnita la stația de compostare Târnava este mai mică), s-a procedat la estimarea cheltuielilor utilizând ca model de calcul memoriul tehnic-economic și fișa de fundamentare prevăzute de Ordinul ANRSC nr.640/2022 prin luarea în considerare a cantităților estimate de deșeuri biodegradabile care ar urma a fi colectate din mediul urban al ariei delegate;
- În ceea ce privește deșeurile reciclabile, cantitatea de deșeuri care a fost luată în considerare pentru determinarea veniturilor previzionate și stabilirea tarifului mediu lei/to a fost cantitatea în fișele de fundamentare anterioare de 1649 to/an, cantitate care a fost ulterior redusă pentru prezenta documentație prin raportare la determinarea de compoziție și indicatorul de performanță de 70% la cantitatea de 1367 to/an.

În ceea ce privește cheltuielile și veniturile estimate pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor abandonate, deșeurilor abandonate provenite din construcții cheltuielile și venituri previzionate pentru gestionarea acestor fluxuri ocazionale au fost asimilate costurilor pentru deșeurile reziduale, sens în care tariful mediu lei/to utilizat în determinarea valorii contractului a fost similar tarifului lei/to calculat pentru deșeurile reziduale.

| Deșeuri reziduale, voluminoase, periculoase, textile, deșeuri provenite de la evenimente, abandonate, DCD, abandonate DCD 14.441 to/an | Anul 1       | Anul 2       | Anul 3       | Anul 4       | Anul 5       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Cheltuieli totale lei/an                                                                                                               | 6.008.900,10 | 6.369.434,11 | 6.751.600,15 | 7.156.696,16 | 7.586.097,93 |
| Profit 5% lei/an                                                                                                                       | 316.257,90   | 335.233,37   | 355.347,38   | 376.668,22   | 399.268,31   |
| Total venituri lei/an                                                                                                                  | 6.325.158,00 | 6.704.667,48 | 7.106.947,53 | 7.533.364,38 | 7.985.366,24 |

|                                         |                          |               |               |               |               |
|-----------------------------------------|--------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Total venituri per 5 ani lei            | 35.655.503,63 lei        |               |               |               |               |
| <b>Deșeuri biodegradabile</b>           | <b>Anul 1</b>            | <b>Anul 2</b> | <b>Anul 3</b> | <b>Anul 4</b> | <b>Anul 5</b> |
| Cheltuieli totale lei/an                | 1.278.686,70             | 1.355.407,90  | 1.436.732,38  | 1.522.936,32  | 1.614.312,50  |
| Profit 5% lei/an                        | 67.299,30                | 71.337,26     | 75.617,49     | 80.154,54     | 84.963,82     |
| Total venituri lei/an                   | 1.345.986,00             | 1.426.745,16  | 1.512.349,87  | 1.603.090,86  | 1.699.276,31  |
| Total venituri per 5 ani                | 7.587.448,20 lei         |               |               |               |               |
| <b>Deșeuri reciclabile</b>              | <b>Anul 1</b>            | <b>Anul 2</b> | <b>Anul 3</b> | <b>Anul 4</b> | <b>Anul 5</b> |
| Cheltuieli totale lei/an                | 1.903.820,90             | 2.018.050,15  | 2.139.133,16  | 2.267.481,15  | 2.403.530,02  |
| Profit 5% lei/an                        | 100.201,10               | 106.213,17    | 112.585,96    | 119.341,11    | 126.501,58    |
| Total venituri lei/an                   | 2.004.022,00             | 2.124.263,32  | 2.251.719,12  | 2.386.822,27  | 2.530.031,60  |
| Total venituri per 5 ani                | 11.296.858,31 lei        |               |               |               |               |
| <b>VALOARE TOTALĂ ESTIMATĂ CONTRACT</b> | <b>54.539.810,15 LEI</b> |               |               |               |               |

Prin urmare, valoarea estimată a viitorului contract de delegare de 54.539.810,15 lei a avut la bază elementele de cheltuială aferente activităților prestate, precum și veniturile determinate pe baza acestor cheltuieli.

**F) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;**

Nu este cazul, întrucât autoritatea contractantă nu uzează de procedura prevăzută la art.50 alin.2 din Legea nr.100/2016.

**G) Criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea.**

În conformitate cu prevederile legale, în speță art. 75 din Legea nr. 100/2016, „Entitatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criterii de calificare și selecție nediscriminatorii și proporționale cu obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, referitoare la:

a) motivele de excludere a candidatului/ofertantului;

#### *b) capacitatea candidatului/ofertantului*

Entitatea contractantă verifică îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție pe baza declarațiilor pe propria răspundere, precum și pe baza documentelor care trebuie prezentate ca dovadă, în conformitate cu cele menționate în fișa de date.

Criteriile de calificare și de selecție trebuie să aibă legătură și să fie proporționale cu nevoia de a asigura capacitatea concesiionarului de a executa contractul de concesiune, luând în considerare obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii și scopul de a asigura o concurență reală.

Criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potentialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini Contractul de concesiune și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia în cazul în care oferta va fi acceptată.

Ofertantul, participant la procedură, va completa pe propria răspundere formulare și va furniza dovezi cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare referitoare la motivele de excludere și capacitatea ofertanților.

La momentul depunerii ofertelor, Autoritatea contractantă solicită declarații pe propria răspundere, însoțite de certificate eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

- a) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 79, 80 și 81 din Legea 100/2016;
- b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă.

Având în vedere complexitatea și valoarea estimată a contractului de concesiune ce urmează a se încheia în urma acestei proceduri, pentru evaluarea capacității de exercitare a activității profesionale, a situației economico – financiare și a capacității tehnico-profesională a ofertantului s-au propus următoarele cerințe minime de calificare a căror legătură și proporționalitate, cu nevoia de a asigura capacitatea concesiionarului de a executa contractul de concesiune, este prezentată în punctele ce urmează:

### **1. Situația personală a candidatului sau ofertantului**

**Cerința 1** - Ofertantul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016.

#### *Modalitatea de îndeplinire:*

Se vor prezenta următoarele documente:

- Declarații pe propria răspundere (Formular nr. 3, Formular nr. 4, Formular nr. 5). Aceste declarații vor fi completate atât de ofertant, cât și de subcontractant și de terțul susținător declarați în ofertă. Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Se vor atașa în mod obligatoriu, dacă este cazul, Acordul De Asociere (Formular nr. 9) în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, Acordul/acordurile de subcontractare (Formular nr. 8C) cu subcontractantul/subcontractanții desemnați și/sau ANGAJAMENT (Formular nr. 6) privind susținerea tehnică - experiența similară a ofertantului/grupului de operatori economici..

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la data depunerii ofertei;
- cazierul judiciar și fiscal al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv din care să reiese că ofertantul nu se află în situațiile prevăzute de art.79 din Legea nr.100/2016, valabile la data depunerii ofertelor;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2) și art.84 din Legea nr. 100/2016,
- alte documente edificatoare, după caz.

Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare echivalente, eliberate de autorități competente din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței nr.1. În conformitate cu prevederile art.82 alin.4 din Legea nr.100/2016, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

**Cerinta 2.** Ofertantul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea 100/2016

*Modalitatea de îndeplinire:*

Se va depune Declarație pe propria răspundere (Formular nr. 2) în original și semnată cu semnătură olografă.

Această declarație va fi completată atât de ofertant, ofertant asociat, cât și de subcontractant și de tertul sustinator (dacă este cazul). Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Notă: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

Daniela Cîmpean – Președinte Consiliul Județean Sibiu și Președinte ADI ECO Sibiu, Claudia Iordănescu – Director executiv ADI ECO Sibiu, Bugle Adriana Maria președinte comisie de evaluare, Roxana Carmen Szanto membru comisie de evaluare, Dan Sas membru comisie de evaluare, Dan Gabriel Isaicu membru comisie de evaluare, Părau Iulian membru comisie de evaluare, Afrodita Grama membru de rezervă comisie de evaluare, Simona Țeposu membru de rezervă comisie de evaluare, Cornelia Bobeșiu membru rezervă comisie de evaluare.

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de excludere a ofertantului prevăzute de art.79-81 din Legea nr.100/2016.

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de conflict de competență prevăzute de art.43-44 din Legea nr.100/2016.

## **2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

### **Cerința nr.1.**

Operatorul economic ce depune oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

*Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor depune:*

A. Persoane juridice/fizice române: ofertantul va prezenta certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent ( pentru persoanele fizice/străine ) din care să rezulte că are obiectul de activitate prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției clasificat pe coduri CAEN, denumirea completă, sediul, persoanele autorizate/administratorii; informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie reale/actuale la termenul limită de depunere a ofertelor

B. Persoanele juridice/fizice străine : Ofertantul trebuie să prezinte documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente

În cazul unei asocieri , fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terți susținători/subcontractanți.

### **JUSTIFICARE CERINȚE:**

Necesitatea prezentării de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare a ofertantului din care să rezulte faptul că acesta este o entitate care poate în mod legal să presteze serviciile care fac obiectul delegării.

## **3. Capacitatea economică și financiară**

### **Bonitate/acces la resurse**

Ofertantul/ofertantul asociat/terțul susținător trebuie să demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru 3 luni de la momentul începerii derulării a contractului de delegare, în valoare de: **2.418.791 lei** necesar și suficient pentru susținerea activităților în cursul a 3 luni ale perioadei de prestare, independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic.

Dacă este cazul se va prezenta și angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa

susținerea acestuia/acestora.) – Angajament terț susținător financiar - Formular 7 și Declarație terț susținător economic și financiar 7A

#### **Modalitatea de îndeplinire**

Se va depune: Scrisoare din partea bancilor/ societăți finanțatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atesta ca deține accesul la o finanțare corespunzătoare pentru 3 luni de executare a contractului.

Pentru demonstrarea posibilității de acces la resurse financiare necesare derulării contractului pentru primele 3 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fără a se limita, următoarele opțiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de bănci, rapoarte emise de instituții specializate privind încadrarea operatorului economic într-o clasă de bonitate, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul.

Disponibilitatea de susținere a contractului, indiferent sub ce formă este dovedită, va trebui să conțină denumirea contractului, suma și perioada solicitată.

**JUSTIFICARE CERINȚĂ:** Autoritatea contractantă, prin solicitarea de asigurare a mijloacelor financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru 3 luni de derulare a contractului de operare, se asigură asupra faptului că operatorul economic dispune de resursele financiare necesare pentru asigurarea prestării serviciilor în regim de continuitate până la momentul încasării contravalorii prestațiilor, date fiind termenele de plată legal prevăzute pentru plata facturilor emise.

#### **4. Capacitatea tehnică și/sau profesională**

##### **Experiență similară.**

Ofertantul va face dovada că a prestat în ultimii 3 ani anterior datei limită de depunere a ofertelor, în calitate de contractant/contractant asociat/subcontractant, în unul sau mai multe contracte, servicii similare cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit constând în colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare în valoarea cumulată de cel puțin **54.500.000 lei**.

##### **Modalitate de îndeplinire**

Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta contracte / certificate/ documente/ recomandări/procese verbale de recepție parțiale/ finale (emise sau contrasemnate, datate, și parafate de către beneficiari) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarii contractelor, obiectul serviciilor prestate astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară, perioada mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-au prestat serviciile similare, , cantitățile aferente, valoarea contractelor/serviciilor prestate în perioada solicitată (ultimii 3 ani), perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, respectiv certificări din partea beneficiarului/beneficiarilor care să precizeze dacă serviciile au fost prestate în conformitate cu normele profesionale în vigoare și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

Note:

În cazul în care un grup de operatori economici depun oferta comună, atunci îndeplinirea cerinței privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terți sustinatori va prezenta și angajamentul ferm (Formularul 8)

#### JUSTIFICARE CERINȚĂ:

- Autoritatea contractanta prin solicitarea acestei cerinte, se asigura ca operatorii economici au experienta necesara pentru prestarea serviciilor de natura celor care fac obiectul procedurii, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc experiența necesară a operatorului economic, diminuand in acest fel riscul de neindeplinire a contractului
- Stabilirea unui prag minim al experienței similare are ca scop atragerea unor operatori economici care au gestionat și au dus la bun sfârșit servicii similare din punct de vedere cantitativ, un contract de valoarea apropiată valorii estimate a contractului ce urmează a fi atribuit.

#### 5. Calificările educaționale și profesionale ale operatorului

##### Capacitatea profesională:

Personalul cheie propus pentru implementarea contractului:

| Poz . | Funcție                                                             | Cerințe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Certificări                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | <b>Manager, responsabil cu organizarea activitatii contractului</b> | Absolvent de facultate cu licență sau echivalent, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare ca manager/pozitie similara în managementul deșeurilor sau într-o poziție echivalentă.                                                                                                                                                                                | Deținerea de competențe aferente poziției pentru care este propus, dovedite prin prezentarea unei diplome/ a unui certificat de absolvire în domeniul managementului de proiect, eliberat(ă) de un organism de formare, sau prin prezentarea de diplome de studii superioare care au inclus în curriculumul educațional cursuri de management de proiect                                                                |
| 2     | <b>– Responsabil de calitate si mediu</b>                           | Va fi absolvent de facultate, cu licență cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr.92/2021) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și de 2 persoane care trebuie, fiecare, să îndeplineasca cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu). | Absolvent de studii superioare, cu licență/ certificat cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr.92/2021) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și de 2 sau mai multe persoane care in mod cumulativ să îndeplineasca cerințele menționate, în funcție de postul ocupat |

|    |                                                       |                                          |                                                                                                                      |
|----|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | <b>Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii</b> | 1 persoana cu studii liceale (cel puțin) | Instruire în domeniul securității și sănătății în munca conform legislației în domeniu, cu experiență în domeniu SSM |
|----|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Ofertantul este liber să propună și alte persoane pe care le considera necesare pentru realizarea contractului.

După atribuirea contractului de prestări servicii, nicio persoană nominalizată în oferta nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al autorității contractante.

Acordul entității contractante pentru modificarea propusă va fi condiționat de pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse, care trebuie să corespundă cerințelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele oferite, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la această secțiune.

În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind capacitatea tehnică și profesională poate fi îndeplinită prin cumul, iar formularele și documentele solicitate vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

#### **Ofertantul trebuie să completeze Formularul nr.14**

Demonstrarea capacității profesionale se realizează prin depunerea **Formularului 14**

Documentele solicitate pentru susținerea cerinței: se vor prezenta următoarele documente:

- Curriculum Vitae în original, semnat și datat;
- Copii ale diplomelor de studii obținute, menționate în CV;
- Oricare dintre documentele suport relevante: fișa de post, recomandări, contracte de colaborare/de prestări servicii/contracte de muncă/ Revisal sau orice alte documente similare;
- Declarația de disponibilitate în original a persoanei de specialitate propusă pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), semnată și datată.

#### **JUSTIFICARE CERINȚĂ:**

Dată fiind complexitatea activităților contractului care urmează a fi atribuit, prin solicitarea unui minim de personal cu experiență în domeniu și deținerea calificărilor profesionale indicate, autoritatea contractantă se asigură că viitorul operator va putea asigura managementul activităților delegate, de la organizarea activităților specifice la vânzarea deșeurilor reciclabile pe tipuri de materiale în condiții optime de calitate, va asigura condițiile de sănătate și securitate în muncă precum și respectarea cerințelor legislative privind mediu.

#### **5. Subcontractare**

Ofertanții vor preciza în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Subcontractanții propuși sunt ținuti la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții

#### **Modalitate de îndeplinire :**

Ofertanții vor completa și depune :

- Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți, Formular nr.10A

;

- Lista subcontractanților – Formular nr.10B

-Acordul de Subcontractare - Formularul 10C.

-documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv, în copii conforme cu originalul. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care urmează să le îndeplinească efectiv. De asemenea, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus dacă acesta se încadrează printre motivele de excludere prevăzute la art.43-44 și art.78-81 din Legea nr.100/2016. Subcontractanții vor prezenta Formularele nr.2, 3, 4 și 5.

Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Subcontractanții propuși sunt ținuti la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții.

**JUSTIFICAREA CERINȚĂ:**

Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanților de a realiza activitățile conform solicitărilor din caietul de sarcini.

## **6. Terț susținător**

Capacitatea economică și financiară, tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută de către o altă persoană, în conformitate cu art.76 din Legea nr.100/2016.

**Modalitate de îndeplinire:**

Ofertantul va depune Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului – Formular nr.6 în original, semnat cu semnătură olografă.

Formularul nr. 6A – Declarație terț susținător privind personalul angajat

Prin angajament terțul/terții se obligă să sprijine ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale pentru care a acordat susținerea, descriind modul concret în care va intervenii în implementarea contractului de concesiune, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. Autoritatea contractantă respinge terțul propus dacă acesta nu îndeplinește criteriile privind capacitatea sau se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art.43-44 și art.78-81 din Legea nr.100/2016. Terțul/terții vor prezenta Formularele nr.2, 3, 4 și 5. Dacă terțul se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul susținător

Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română.

**JUSTIFICAREA CERINȚĂ:**

Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanților de a realiza activitățile conform solicitărilor din caietul de sarcini.

## ***G<sup>1</sup>1) Standarde de asigurare a calității***

Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

Implementarea Standardului de protecție a mediului ISO 14001 sau echivalent

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de protecția mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

### **Modalitatea de indeplinire**

Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

Documentele trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.

Implementarea Standardului de protecție a mediului în conformitate cu ISO 14001 sau echivalent

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de protecția mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

Documentele trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.

### ***H) Criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;***

Autoritatea contractantă va atribui contractul de concesiune pe baza criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, stabilită pe baza următoarelor criterii obiective combinate:

1. nivelul tarifelor oferite
2. modul de asigurare a protecției mediului;

#### **1. Nivelul tarifelor oferite – Prețul ofertei**

Punctaj maxim factor: 70

Pondere: 70%

Punctajul la capitolul 'PREȚUL OFERTEI' se acordă prin însumarea punctajelor obținute pentru (I) tarif colectare și transport deșeurilor reciclabile + (II) tarif colectare și transport deșeurilor reziduale + (III) tarif colectare și transport deșeurilor biodegradabile, după cum este detaliat mai jos:

- (I) Punctajul acordat pentru tarif colectare și transport deșeurilor reciclabile:

Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre tarifele ofertate se acorda punctajul maxim alocat acestui capitol, respectiv 20 pct.;
- b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul P1(n) se calculeaza proportional, astfel:  
$$P1(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat}.$$

(II) Punctajul acordat pentru **tarif colectare și transport deșeuri reziduale:**

Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre tarifele ofertate se acorda punctajul maxim alocat acestui capitol, respectiv 30 pct.;
- b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul P2(n) se calculeaza proportional, astfel:  
$$P2(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$$

(III) Punctajul acordat pentru **tarif colectare și transport deșeuri biodegradabile:**

Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre tarifele ofertate se acorda punctajul maxim alocat acestui capitol, respectiv 20 pct.;
- b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul P2(n) se calculeaza proportional, astfel:  
$$P2(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$$

**JUSTIFICAREA CRITERIULUI ȘI A PONDERII ACESTUIA:** autoritatea contractantă se asigură în acest fel asupra respectării ingerințelor Planului de evoluție al tarifelor, parte a Aplicației de finanțare, și anume menținerea unor tarife fundamentate corect dar care să asigure instituirea unor tarife în sarcina utilizatorilor finali, care să se încadreze în limita de suportabilitate de 1,8% din veniturile decilei celei mai sărace. Din acest considerent ponderea alocată prețului ofertei a fost apreciată la 70%.

**2.Modul de asigurare a protecției mediului:**

Punctaj maxim factor: 30

Pondere: 30%

Norma de poluare a autospecialelor utilizate de ofertant pentru colectarea deșeurilor municipale(EURO):

Punctaj maxim factor: 30

Pondere: 30%

Algoritm de calcul: 
$$P4(n) = \{ 30 \times [(capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respectă\ standardul\ Euro\ 6\ sau\ mai\ ridicat,\ inclusiv\ hibrid\ sau\ electric) / (capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoierelor\ ofertate\ de\ participant)] + 20 \times [(capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respectă\ standardul\ Euro\ 5) / (capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoierelor\ ofertate\ de\ participant)] + 10 \times [(capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respectă\ standardul\ Euro\ 4) / (capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoierelor\ ofertate\ de\ participant)] \}$$

**JUSTIFICAREA CRITERIULUI ȘI A PONDERII ACESTUIA:** dat fiind faptul că serviciile de salubritate se încadrează în categoria protecției mediului, prin alocarea unui punctaj superior ofertelor care au în vedere prestarea serviciilor

*cu autogunoiere cu o normă de poluare la un santandard superior, se asigură o emisie de noxe mult mai redusă în ariile în care acestea operează, cu impact major benefic asupra sănătății unui număr foarte mare de cetățeni. Ponderea de 30% alocată factorului de mediu, poate impulsiona ofertanții să acorde o atenție sporită calității parcului de autogunoiere utilizat în prestarea serviciului. Acordarea punctajului suplimentar pentru autogunoierile oferite cu normă de poluare superioară reprezintă un avantaj acordat ofertanților care asigură o protecție a mediului mai bună.*

**Punctajul final** pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obtinute pentru cei 4 factori de evaluare:  $P = P1 + P2 + P3 + P4$ .

Oferta câștigătoare va fi cea cu punctajul cumulat cel mai mare. Dacă 2 oferte primesc același punctaj, se va lua în calcul tariful ofertat cel mai mic pentru colectare și transport deșeuri reziduale.

**I) Orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;**  
Nu este cazul.

## **J) Alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante**

### **1. Redeventa**

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

Pentru concesionarea infrastructurii aferente activităților delegate, nivelul redevenței este de 139.802,72 lei/an, pe întreaga durată de derulare a contractului de delegare prin concesiune, stabilită conform prevederilor art.29 alin 11 lit.m) din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea redevenței se va include în fișele de fundamentare ale tarifelor astfel:

- în tariful de colectare și transport deșeuri reziduale: suma de 113.212,24 lei
- în tariful de colectare și transport deșeuri reciclabile: suma de 12.288,66 lei
- în tariful de colectare și transport deșeuri biodegradabile: suma de 14.301,82 lei

Cuantumul redevenței se va actualiza cu IPC total comunicat de Institutul Național de Statistică la solicitarea de modificarea sau ajustare a tarifelor.

### **2. Garanția de participare**

Valoarea garanției de participare se stabilește în procent de 1% din valoarea estimată medie anuală a contractului..

Având în vedere valoarea estimată anuală de 10.907.962,03lei, valoarea garanției de participare este de 109.079,62 lei.

Perioadă de valabilitate a garanției de participare este de 3 luni de la termenul limită de depunere a ofertei.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de participare se constituie în condițiile art 71 din Legea 100/2016.

Garanția de participare se restituie în condițiile art. 48 din HG nr. 867/2016.

Notă:

Dovada constituirii garanției de participare se va depune la sediul autorității contractante, până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Dacă oferta nu este însoțită de garanția de participare, în cuantumul, forma și perioada de valabilitate solicitate, va fi respinsă.

### **3. Garanția de bună execuție**

Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum este de 2% din valoarea contractului în condițiile art 46 din HG 867/2016.

Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin oricare din formele permise de Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, la data constituirii acesteia. Garanția de bună execuție este irevocabilă și necondiționată.

Garanția de Buna Execuție poate fi executată oricând de către ADI- ECO Sibiu, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADI- ECO Sibiu va executa Garanția de Buna Execuție, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Buna Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Buna Execuție anterioare.

Garanția de Bună Execuție va fi returnată Operatorului în termen de cel mult 14 (pasiprezecezele) Zile de la data semnării procesului- verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADI-ECO Sibiu nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

### **4. Tipul delegării**

Pentru gestionarea activităților componente ale serviciului de salubritate la nivelul județului Sibiu este recomandată gestiunea delegată.

Conform dispozițiilor Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice este "delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea" (art. 2 lit.e).

De asemenea, potrivit dispozițiilor art. 29, alin. (1) din același act normativ, "gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme".

În vederea încheierii unui asemenea contract, la nivelul autorității administrației publice locale, se parcurg următorii pași:

- Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate;
- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.97/2025 pentru aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Întocmirea și aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate a localităților, în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.98/2025 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii activităților aferente serviciului, în conformitate cu legislația privind achizițiile publice (Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii).

## **5. Tipul procedurii de atribuire**

Art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuie contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

Având în vedere că procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achizițiilor care îndeplinesc cel puțin unul dintre următoarele criterii:

- a) necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;
- b) serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;
- c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;
- d) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică ;

Considerăm că, în cazul achiziției de față, nu se aplică nici una din situațiile de mai sus.

De asemenea, ținând cont de principiile promovării concurenței între operatorii economici, garantarea tratamentului egal și de asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică (art. 2 alin. 2 din Legea nr. 100/2016), autoritatea contractantă a ales ca atribuirea „Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional în Zona 2 Avrig, Zona 3 Agnita și Zona 5 Săliște” să se facă prin aplicarea procedurii de licitație deschisă, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.

| <b>Nume și Prenume</b> | <b>Funcția</b>      | <b>Data</b> | <b>Semnătura</b> |
|------------------------|---------------------|-------------|------------------|
| Simona Țeposu          | Director economic   |             |                  |
| Roxana Szanto          | Inginer             |             |                  |
| Isaicu Dan             | Consilier economist |             |                  |
| Adriana Bugle          | Consilier juridic   |             |                  |
| Afrodita Grama         | Consilier juridic   |             |                  |

Turnu Roșu la data de 27.07.2026

**Initiator,**  
**Primar**  
**Anghel Andreea Cornelia**

**Avizat,**  
**Secretar general al comunei,**  
**Bobeșiu Vasile**

Nr...../.....

Către,

**Consiliul Județean Sibiu/Primăriile din zona 2 Avrig, zona 3 Agnita, Zona 5 Săliște -  
Județul Sibiu**

**În atenția doamnei/domnului Președinte/Primar**

Subscrisa Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, cu sediul în str. Hipodromului, nr. 2A, Municipiul Sibiu, județul Sibiu, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Sibiu cu nr. 10/17.02.2009, CIF 25236865, reprezentată prin D-na Daniela Cîmpean, având funcția de Președinte și D-na Claudia Iordănescu, având funcția de director executiv,

***Prin prezenta vă solicităm să supuneți spre aprobarea Consiliului Județean/Consiliului Local un proiect de hotărâre având ca obiect avizarea Studiului de oportunitate, a Strategiei de contractare și a Documentatiei de atribuire a "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional în Zona 2 Avrig, Zona 3 Agnita și Zona 5 Săliște", precum și mandatarea reprezentantului unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociației ADI „ECO” Sibiu să voteze "....." aprobării Studiului de Oportunitate, Strategiei de contractare și a Documentației de Atribuire pentru „delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional în Zona 2 Avrig, Zona 3 Agnita și Zona 5 Săliște”,***

***În cazul în care, în termen de 30 de zile de la primirea prezentei solicitări, Consiliul Județean Sibiu/Consiliul Local nu se pronunță asupra hotărârii privind acordarea mandatului special anterior menționat, conform art. 10 alin. 5<sup>1</sup> din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, se va prezuma că mandatul este acordat tacit.***

**Prezentarea situației preliminare:**

UAT-urile din județul Sibiu au constituit Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO” SIBIU (denumită în continuare ADI ECO Sibiu) în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și în scopul realizării în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de salubritate, pe baza strategiei de dezvoltare a serviciului.

Membrii ADI „ECO” Sibiu au încheiat Contractul de asociere la data de 06.11.2009, actualizat la data de 22.01.2015, în scopul realizării proiectului „Sistem Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu”. În anul 2023 având în vedere intenția asociațiilor de a solicita finanțare din cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 3. Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific 3.1. Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România, **pentru componenta „Recipiente de colectare a deșeurilor”** membrii asociației ADI „ECO” Sibiu au adoptat în cadrul Adunării Generale a Asociației, Hotărârea nr.

21/23.08.2023 privind aprobarea Contractului de Asociere actualizat și a Actului cadru de atribuire pentru proiectele „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu” și „Investiții complementare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu” precum și Hotărârea nr. 20/23.08.2023 privind aprobarea planului de evoluție al tarifelor, a documentației tehnico-economice, a devizului general, a indicatorilor tehnico-economici, precum și a cofinanțării pentru proiectul „Recipiente de colectare a deșeurilor”.

În cadrul obiectivului de investiții „Investiții complementare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu” este cuprins proiectul „Recipiente de colectare a deșeurilor” cod SMIS 158170 care a vizat achiziția de recipiente de colectare a deșeurilor, destinate utilizării în cele 5 zone de colectare ale Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu, care ar urma să fie utilizate, astfel:

- recipientele de colectare destinate utilizării în Zona 1 Sibiu ce vor fi predate actualului operator al activității de colectare și transport al deșeurilor municipale din zona menționată, care gestionează în prezent activitatea în baza unui contract de delegare atribuit în urma unei proceduri de licitație deschisă;
- recipientele de colectare destinate utilizării în Zona 2 Avrig, Zona 3 Agnita și Zona 5 Săliște ce vor fi exploatate în baza unui contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale din zonele menționate, contract ce va fi atribuit prin procedură de licitație;
- recipientele de colectare destinate utilizării în Zona 4 Mediaș ce vor fi predate actualului operator al activității de colectare și transport al deșeurilor municipale din zona menționată, care gestionează activitatea în baza unui contract de delegare încheiat prin atribuire directă.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Sibiu nr. 37/18.01.2023 a fost aprobată participarea Județului Sibiu în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare, a planului de evoluție al tarifelor, a documentației tehnico-economice, a devizului general, a indicatorilor tehnico-economici, precum și a cofinanțării componentelor obiectivului de investiții „Investiții complementare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu”.

Conform Anexei 1.1.B Ghidul Solicitantului OS 3.1. pentru proiectul de infrastructură „Recipiente de colectare a deșeurilor” 2014RO16M1OP001 organismul responsabil pentru implementarea proiectului este Județul Sibiu – Consiliul Județean Sibiu prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO SIBIU – înregistrată în Registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Sibiu cu nr. 10/17.02.2009 care este constituită pe o perioadă nedeterminată și cuprinde un număr de 64 de asociați. CJ Sibiu este autoritatea administrației publice județene care asigură managementul proiectului și va acționa ca Beneficiar, iar acțiunile sale se vor raporta Adunării Generale a ADI ECO Sibiu și vor fi susținute de Consiliul Director. Implementarea proiectului are la bază un acord încheiat între toți membrii ADI ECO SIBIU (Documentul de poziție respectiv, Contractul de asociere actualizat în anul 2023), care prevede: a) activitățile legate de proiect și finanțarea acestuia; b) delegarea gestiunii activităților serviciului de salubritate; d) mecanismul de plată al serviciului de salubritate. Documentul de poziție a fost aprobat de către toate UAT membre ADIECO SIBIU prin HCL/HCI.

De asemenea în baza prevederilor art.6.2 din Contractul de furnizare nr.23820/01.11.2023 termenul de livrare al echipamentelor de colectare pentru deșeurile biodegradabile și reciclabile este de 4.5 luni de la data semnării unui act adițional la Contractul de Finanțare nr.2311-/22.09.2023 în cadrul Programului Operațional Dezvoltare Durabilă, dar nu mai târziu de data de 15.12.2024.

În acest context, întrucât dotarea utilizatorilor din zona 2 Avrig, zona 3 Agnita și zona 5 din Județul Sibiu cu echipamente de colectare separată a deșeurilor are impact semnificativ în definirea contractului de delegare pentru activitățile de colectare și transport, impact în ceea ce privește investițiile în sarcina viitorului operator, nivelul redevenței solicitate, infrastructura pusă la dispoziție de autoritatea contractantă, documentația de atribuire pentru derularea procedurii competitive nu a putut fi întocmită anterior datei semnării contractului de furnizare, astfel încât procedura de licitație publică să poată fi finalizată și contractul de delegare încheiat anterior datei de încetare prin ajungere la termen a contractului actual.

În prezent, activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 2 Avrig se realizează în baza contractului de delegare prin concesiune nr.1602/18.12.2024 care urmează să înceteze prin ajungere la termen la data de 31.08.2026, pentru zona 3 Agnita activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale se realizează în baza contractului de delegare prin concesiune nr.427/20.03.2024 care urmează să înceteze la data de 31.08.2026, iar pentru zona 5 Săliște activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale se realizează în baza Contractului de delegare prin concesiune nr.2038/29.12.2020 care urmează să înceteze prin ajungere la termen la data de 31.08.2026.

Conform art. 28 alin. (2) din Contractul de asociere actualizat, ADI ECO Sibiu va organiza procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii prevăzute la alin. (1) lit. b), respectiv a contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 2 Avrig, zona 3 Agnita și zona 5 Săliște -județul Sibiu, atribuirea contractului se va realiza prin procedură de licitație publică.

Autoritatea contractantă, pentru atribuirea contractului anterior menționat, va fi ADI ECO Sibiu, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI ECO Sibiu, care vor avea calitatea de delegatar în cadrul contractului, unitățile administrativ-teritoriale care vor avea calitatea de delegatar în contractul de delegare este determinată în conformitate cu arondarea prevăzută în Anexa nr. 4 la Contract și cu fluxul deșeurilor stabilit prin Proiectul SMID POS-M.

În baza art. 29 alin. (10) din Contractul de asociere actualizat, ADI ECO Sibiu va organiza procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional în Zona 2 Avrig, Zona 3 Agnita și Zona 5 Săliște. Atribuirea contractului se va realiza prin procedură de licitație. Autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului va fi ADI ECO Sibiu, în numele și pe seama Județului Sibiu și a unităților administrative-teritoriale de bază, membre ale ADI ECO Sibiu, din zonele de colectare: zona 2 Avrig, zona 3 Agnita și zona 5 Săliște.

Conform art. 27 din Contractul de asociere actualizat, părțile se obligă să delege gestiunea activităților de salubritate, prevăzute la art. 3 lit. d) din Contract, în conformitate cu dispozițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 și ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, în baza art. 4 alin. (1) Asociația s-a constituit în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a activității de colectare și transport a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, care vor fi transportate în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică precum și tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică iar forma de gestiune este gestiunea delegată, care se va realiza, în baza unui contract de delegare a gestiunii atribuit unui operator conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale legilor speciale aplicabile.

Art. 29 alin. (13) din Legea nr. 51/2006 prevede faptul că în cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Procedura de atribuire aleasă este licitație deschisă în temeiul prevederilor art.50 alin.1 lit.a) din Legea nr.100/2016.

În baza art. 30 alin. (1) organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice se face în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, respectiv ADI ECO Sibiu, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

În urma analizei tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare efectuate cu privire la activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale, concretizate în studiul de oportunitate, s-a stabilit ca modalitate de gestiune a acestora să fie gestiunea delegată, în condițiile Legii nr. 51/2006, în baza a unui contract de concesiune de servicii, care urmează să fie atribuit pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, în urma unei proceduri de licitație, conform dispozițiilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Documentația de atribuire cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii la acestea. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, documentația de atribuire se elaborează în cadrul asociației, se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de adunarea generală a asociației, în calitatea acesteia de organ deliberativ, în baza mandatului primit. În vederea încheierii contractului de delegare a gestiunii, asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Având în vedere necesitatea delegării **"Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional în Zona 2 Avrig, Zona 3 Agnita și Zona 5 Săliște"**, ADI ECO SIBIU în calitate de autoritate contractantă în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale asociați implicați, a decis întocmirea unei strategii de contractare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării procedurii de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii de licitație publică în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 867/2016.

Documentația de achiziție a fost definitivată, respectând datele din Studiul de Oportunitate și din Strategie de Contractare.

Strategia de contractare este un document al procedurii de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional în Zona 2 Avrig, Zona 3 Agnita și Zona 5 Săliște, potrivit art. 9 alin (3) din HG 867/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;
- b) contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;
- c) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- d) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

e) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;

f) criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea;

g) criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;

h) orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

i) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

În conformitate cu art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006: "(3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz."

În baza prevederilor legale, se propune ca durata contractului să fie de 5 ani (60 de luni).

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, "Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziție publică de servicii". În vederea stabilirii tipului de contract este avută în vedere măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se considera că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. Pe de altă parte, dacă o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractual respectiv va fi considerat contract de achiziție publică, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Astfel, în baza art. 5 alin. (1) lit. n), art. 7 alin. (1) și art. 8 din Legea nr. 100/2016, a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, art. 9 alin. (2), alin. (3), art. 11-art. 15 din HG nr. 867/2016, privind Normele de aplicare a Legii nr. 100/2016, coroborate cu dispozițiile art. 229 și art. 230 din Legea nr. 98/2016, a achizițiilor publice au fost întocmite următoarele documente:

-Studiul de Oportunitate reprezintă o obligație impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice (aplicabilă în domeniul serviciilor publice, chiar dacă Legea nr. 100/2016 nu face mențiune despre acest lucru).

-Strategia de contractare, întocmit în baza art.9 alin.2 și alin.3 din HG nr.867/2016 care descrie etapele de planificare, fundamentarea și pregătirea procedurii de atribuire.

-Caietul de Sarcini, Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional în Zona 2 Avrig, Zona 3 Agnita și Zona 5 Săliște, Indicatorii de Performanță, Formulare, Fișă de Date a Achiziției.

Întrucât contractele de delegare a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 2 Avrig, zona 3 Agnita și zona 5 Săliște urmează să expire prin ajungere la termen, ADI ECO Sibiu a procedat la întocmirea Strategiei de contractare, a Studiului de oportunitate și Documentației de atribuire pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional în Zona 2 Avrig, Zona 3 Agnita și Zona 5 Săliște, în baza Legii nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în vederea atribuirii prin licitație publică a "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional în Zona 2 Avrig, Zona 3 Agnita și Zona 5 Săliște".

Menționăm faptul că ADI ECO Sibiu a demarat în SICAP următoarele proceduri de licitație publică deschisă pentru atribuirea "Contractului de delegare prin CONCESIUNE a gestiunii activităților de colectare separate și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusive fracții colectate separat și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional în Zona 3 Agnita", proceduri care au fost anulate deoarece nu au fost depuse oferte:

- anunț de concesiune publicat în SICAP nr. PC1002636/06.03.2024. La data limită de depunere a ofertelor, respectiv 18.04.2024, nu a fost depusă nicio ofertă pentru atribuirea contractului, motiv pentru **care procedura de atribuire prin licitație publică a contractului de concesiune a fost anulată.**

- anunț de concesiune publicat în SICAP nr. PC1002737/25.05.2024. La data limită de depunere a ofertelor, respectiv 02.07.2024, nu a fost depusă nicio ofertă pentru atribuirea contractului, motiv pentru **care procedura de atribuire prin licitație publică a contractului de concesiune a fost anulată.**

Ulterior a fost publicat Ordinul ANRSC, **privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților**. În acest context ADI ECO Sibiu a procedat la adaptarea documentației de licitație cu noile reglementări legale și în același timp a pregătit atât Contractul cât și Caietul de Sarcini agregând zona 2 Avrig, zona 3 Agnita și zona 5 Săliște, având în vedere atât termenul de finalizare al celor trei contracte, dar și faptul că poate exista un interes mai mare al unui operator de salubritate prin ralierea acestor trei zone într-un singur contract.

Față de cele anterior menționate, ADI ECO Sibiu a procedat la modificarea documentației de licitație care a cuprins, printre alte documente și noul model al Contractului de delegare și al Caietului de Sarcini, sens în care noua documentație a fost avizată de primăriile din zona 2 Avrig, zona 3 Agnita și zona 5 Săliște și ulterior probată prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu nr. 13/07.07.2025.

Prin urmare ADI ECO Sibiu a demarat o nouă procedură de achiziție publică prin publicarea în SICAP a Anunțului de concesiune nr. PC1003037/11.07.2025 pentru atribuirea „ **Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional în Zona 2 Avrig, Zona 3 Agnita, Zona 5 Săliște -județul Sibiu**” având ca termen de depunere a ofertelor data de 14.08.2025. La data și ora limită de depunere a fost depusă o singură ofertă, cea a operatorului URBAN GRUP ENVIRONMENT SRL. În urma evaluării documentelor depuse de către ofertant în cadrul procedurii, oferta depusă de URBAN GRUP ENVIRONMENT SRL a fost respinsă ca fiind inacceptabilă, conform prevederilor art. 2 alin. (2) lit. b), art. 75 alin. (2) și art. 93 alin. (2) din Legea nr. 100/2016 coroborat cu prevederile H.G. nr. 867/2016 art. 87 alin. (5) și art. 89 alin. (2) lit. b) sens în care, în temeiul prevederilor art. 89 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii procedura de atribuire inițiată prin anunțul nr. PC 1003037/11.07.2025 a fost anulată, urmând reluarea acesteia.

Ulterior prin anunțul de concesiune PC1003104 din 08.10.2025, autoritatea contractantă ADI ECO Sibiu a procedat la lansarea procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii *”Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional în Zona 2 Avrig, Zona 3 Agnita și Zona 5 Săliște”* –

La data de 15.10.2025 operatorul SC SOMA SRL formulează în temeiul art. 8 din Legea nr. 101/2016 - Contestație și cerere de suspendare a procedurii de atribuire înregistrată la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sub nr de Dosar 4062/2025, prin care a solicitat:

- suspendarea procedurii de atribuire în stadiul în care se află până la soluționarea contestației,
- obligarea ADI ECO Sibiu să ia măsurile de remediere a Documentației de atribuire în sensul revocării, modificării sau completării acesteia, pentru înlăturarea motivelor de nelegalitate indicate în cuprinsul Contestației (respectiv valoarea estimată a contractului, precizată prin documentația de atribuire, precum și modul de stabilire a acestei valori estimate a contractului care este nelegală și netemeinică, măsura de remediere necesară fiind aceea de a se preciza metoda obiectivă de stabilire a acestei valori, precum și de a se stabili această valoare raportată la veniturile realizate din această activitate; nelegalitatea și netemeinicia sancționării operatorului pentru acțiunile terților, măsura de remediere necesară fiind aceea de a se elimina din Matricea de alocare a riscurilor asociate Contractului – Riscul nr. 8 procentul aplicabil operatorului, nelegalitatea indicatorului de performanță privind colectarea separată a biodeșeurilor, măsura de remediere necesară fiind aceea de a elimina acest indicator de performanță)
- obligarea ADI ECO Sibiu să prelungească termenul limită de depunere a ofertelor cu perioada efectuării remedierilor și cu timpul necesar ofertanților să adapteze ofertele față de remedierile adoptate, astfel încât să fie respectat termenul limită prevăzut în Art. 54 din Legea nr. 100/2016.

Prin Încheierea nr. 3723/C10/4062 din data de 21.10.2025, CNSC-ul a admis solicitarea de suspendare a procedurii de atribuire din cadrul contestației formulată de SC SOMA SRL și a dispus suspendarea procedurii de atribuire cu anunțul nr. PC1003104/08.10.2025 până la soluționarea pe fond a cauzei. Prin Decizia CNSC nr. 3539/C10/4062 din data de 21.11.2025, Consiliul admite contestația formulată de SOMA SRL în partea ce privește obligarea ADI ECO Sibiu la continuarea procedurii prin completarea informațiilor legate de modul de stabilire a valorii estimate a viitorului contract de delegare și respinge în rest contestația ca nefondată.

Împotriva Deciziei CNSC nr. 3539/C10/4062 din 21.11.2025 operatorul SOMA SRL depune plângere la Curtea de Apel Alba Iulia (Dosar nr.656/57/2025) prin care solicită instanței modificarea în parte a Deciziei CNSC în sensul:

- admiterii criticilor cu privire la însăși modul de stabilire a valorii estimate a contractului
- admiterea criticilor cu privire la nelegalitatea și netemeinicia sancționării operatorului pentru acțiunile terților prin procentul aplicabil operatorului din Matricea de alocare a riscurilor asociate Contractului – Riscul nr. 8
- admiterea criticilor cu privire la nelegalitatea indicatorului de performanță privind colectarea separată a biodeșeurilor

Prin Hotărârea Civilă nr. 37/15.01.2026 Curtea de Apel Alba Iulia modifică în parte Decizia nr. 3539/C10/4062/21.11.2025 pronunțată de CNSC și obligă autoritatea contractantă să remedieze documentația de atribuire și în ceea ce privește eliminarea procentului aplicabil operatorului din Matricea de alocare a riscurilor asociate contractului – Riscul nr. 8. Menține celelalte dispoziții ale deciziei atacate.

Autoritatea contractantă ca urmare a Hotărârii Civile nr. 37/15.01.2026 pronunțate de Curtea de Apel Alba Iulia în urma plângerii SC SOMA SRL împotriva Deciziei CNSC nr. 3539/C10/4062 din data de 21.11.2025 a

procedat la efectuarea remedierilor necesare, respectiv „Măsuri de remediere la Strategia de contractare” document PC1003104/00016 precum și „Măsuri de remediere la Studiul de oportunitate” PC1003104/00016, ambele documente fiind publicate în SICAP la data de 11.02.2026, la secțiunea Clarificări la Anunțul de concesiune PC1003104/08.10.2025 și a stabilit termenul limită pentru depunerea ofertelor 09.03.2026 ora 12.00.

La data de 18.02.2026 SC SOMA SRL formulează în temeiul art. 8 din Legea nr. 101/2016 - Contestație și cerere de suspendare a procedurii de atribuire prin care solicită CNSC-ului (Dosar nr. 555/2026):

- suspendarea procedurii de atribuire la stadiul în care se află până la soluționarea contestației
- obligarea ADI ECO Sibiu să ia măsurile de remediere a Documentației de atribuire în sensul revocării, modificării sau completării acesteia, pentru înlăturarea motivelor de nelegalitate indicate, respectiv măsurile de remediere dispuse de AC prin documentul „Măsuri de remediere la Strategia de contractare” document PC1003104/00016 precum și „Măsuri de remediere la Studiul de oportunitate” PC1003104/00016, ambele documente fiind publicate în SICAP la data de 11.02.2026, la secțiunea Clarificări la Anunțul de concesiune PC1003104/08.10.2025 (neregularitatea din documentația de atribuire, astfel cum aceasta a fost modificată prin actele contestate: valoarea estimată a contractului, precizată prin documentația de atribuire, precum și modul de stabilire a acestei valori estimate a contractului este atât nelegală, cât și netemeinică, măsura de remediere necesară fiind aceea de a se recalcula atât valoarea estimată a contractului cât și a tarifului pentru colectare deșeu rezidual și a tarifului pentru colectare deșeu biodegradabil precum și de a se stabili aceste valori, prin raportare la veniturile și cheltuielile viitorului operator economic)
- obligarea Asociației să prelungească termenul limită de depunere a ofertelor cu perioada corespunzătoare efectuării remedierilor și cu timpul necesar ofertanților să adapteze ofertele față de remediile adoptate

Prin Încheierea nr. 757/C10/555 din data de 26.02.2026, Consiliul respinge ca nefondată cererea de suspendare a procedurii de atribuire formulate de SOMA SRL în contradictoriu cu ADI ECO Sibiu în calitate de autoritate contractantă. Totodată prin Decizia nr. 613/C10/555/03.03.2026 Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor respinge pe fond contestația promovată de către operatorul SOMA S.R.L. Decizia CNSC anterior menționată nu a fost atacată cu plângere în termenul de 10 zile de la comunicare în temeiul art. 29 din Legea nr. 101/2016. Prin urmare autoritatea contractantă a continuat procedura de atribuire a *”Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional în Zona 2 Avrig, Zona 3 Agnita și Zona 5 Săliște”*.

La data și ora limită de depunere a fost depusă o singură ofertă, cea a operatorului SC SOMA SRL. În urma evaluării documentelor depuse de către ofertant în cadrul procedurii, oferta depusă de SC SOMA SRL a fost respinsă ca fiind NECONFORMĂ, conform prevederilor art. 93 alin.(3) din Legea nr.100/2026 raportat la prevederile art.89 alin.(3) lit. a și lit.c din H.G. nr. 867/2016 coroborat cu dispozițiile art.35 alin.(5) din Legea nr.101/2006, privind salubritatea localităților, sens în care, în temeiul prevederilor art. 89 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii procedura de atribuire inițiată prin anunțul nr. PC 1003104/08.10.2025 a fost anulată, urmând reluarea acesteia.

În concluzie, ADI ECO Sibiu decis relansarea documentația de atribuire și demararea unei noi proceduri de licitație publică, fiind o măsură administrativă imperativă, fundamentată juridic și economic, care reprezintă un pas strategic necesar pentru deblocarea procesului de achiziție. Ca urmare a contestațiilor repetate și a lipsei de ofertanți la procedurile anterioare, noua documentație a fost revizuită structural. Prin actualizarea tarifelor și optimizarea traseelor de colectare, actuala procedură oferă un cadru financiar și operațional atractiv, menit să asigure o participare competitivă a operatorilor de profil.

Din perspectivă legală, noul demers se aliniază riguros prevederilor [Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii](#), coroborate cu dispozițiile [Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006](#) și ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006. Această resetare procedurală a fost strict necesară pentru a depăși blocajele anterioare, generate de contestații succesive și de lipsa totală de ofertanți, situații care periclitaau stabilitatea serviciului public.

Prin **actualizarea indicatorilor economico-financiari** — ce a inclus ajustarea tarifelor la realitatea pieței și optimizarea logistică a noilor trasee de colectare — ADI ECO a transformat o documentație anterior neatractivă într-o oportunitate comercială viabilă pentru operatorii de profil.

Impactul direct asupra comunității locale este unul major și pe termen lung. Asigurarea unui mediu concurențial real garantează nu doar continuitatea și predictibilitatea serviciului de salubritate, ci și creșterea calității acestuia pentru cetățeni. Optimizarea traseelor de colectare va reduce timpii de intervenție și disconfortul cotidian, în timp ce tarifele corect dimensionate vor reflecta un raport corect între cost și performanță. În definitiv, această decizie protejează interesul public, asigurând comunității un serviciu modern, eficient și stabil, capabil să răspundă standardelor actuale de protecție a mediului și sănătate publică.

Având în vedere prevederile art. 8 alin. (3) lit. d<sup>1</sup>), art. 22 alin. (4), art. 30 alin. (1) și alin. (5), art. 10 alin. (4), alin. (5) și alin. (5<sup>1</sup>) din Legea nr. 51/2006 a Serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza celor menționate mai sus,

vă rugăm ca **în termen de 30 de zile de la primirea prezentei să supuneți spre aprobarea Consiliului Județean/Consiliului Local un proiect de hotărâre prin care să se avizeze Studiului de oportunitate, Strategia de contractare și Documentația de atribuire a "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional în Zona 2 Avrig, Zona 3 Agnita și Zona 5 Săliște"**, în vederea demarării procedurii de licitație publică în baza art. 50 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în vederea atribuirii gestiunii prin concesiune a activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional în Zona 2 Avrig, Zona 3 Agnita și Zona 5 Săliște, pentru perioadă de 5 ani (60 de luni), în vederea asigurării prestării serviciilor și funcționalității Sistemului de management integrat al deșeurilor la nivelul județului Sibiu precum și **mandatarea reprezentantului unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociației ADI „ECO” Sibiu să voteze "....." aprobarea Studiului de Oportunitate, a Strategiei de contractare și a Documentației de Atribuire pentru „delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional în Zona 2 Avrig, Zona 3 Agnita și Zona 5 Săliște"**.

ADI ECO SIBIU

Director executiv

Claudia Iordănescu

Întocmit,

PHCL NR.46/2026 - ANEXA NR.3

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE A

„CONTRACTULUI DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚII COLECTATE SEPARAT ȘI DE COLECTARE ȘI TRANSPORT AL UNOR TIPURI DE DEȘEURI GENERATE OCAZIONAL ÎN ZONA 2 AVRIG, ZONA 3 AGNITA ȘI ZONA 5 SĂLIȘTE”

SECȚIUNEA I  
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT**

|                                                                                                                                                                         |                      |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|
| Denumire oficială: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu                                                                                                    |                      |               |
| Adresa: <b>Sibiu, str. Hipodromului nr.2A</b>                                                                                                                           |                      |               |
| Localitate: Sibiu                                                                                                                                                       | Cod poștal: 550058   | Țara: România |
| Punct(e) de contact:<br>In atenția: d-nul .....                                                                                                                         | Telefon: 0269-436560 |               |
| E-mail: office@adiecossibiu.ro                                                                                                                                          | Fax: 0269-436560     |               |
| Adresa/ele de internet (daca este cazul):<br>Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):<br>Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro |                      |               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alte informații pot fi obținute la:<br><input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior<br><input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>                                                                                                   |
| Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:<br><input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:<br>X Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior                                                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor<br>Zile : 20 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor). Autoritatea contractantă va<br>răspunde tuturor clarificărilor printr-un răspuns consolidat cu 16 zile înainte de data limită de depunere a<br>ofertelor/candidaturilor. |

## I.2) TIPUL AUTORITAȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITAȚILE PRINCIPALE)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora<br><input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal<br><input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială<br><input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local<br><input type="checkbox"/> Organism de drept public<br><input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană<br><br>x Altele (precizați): <b>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu</b> | <input type="checkbox"/> Servicii publice generale<br><input type="checkbox"/> Aparare<br><input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică<br><input type="checkbox"/> Mediu<br><input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare<br><input type="checkbox"/> Sanatate<br><input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale<br><input type="checkbox"/> Protecție socială<br><input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie<br><input type="checkbox"/> Educație<br>x Altele (precizați): <b>administrație publică locală - înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre</b> |
| Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă</b><br>Contract de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional în Zona 2 Avrig, Zona 3 Agnita și Zona 5 Săliște |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b><br><b>Concesiune de servicii</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/><br>Executare <input type="checkbox"/><br>Proiectare și executare <input type="checkbox"/><br>Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>b) Produse</b> <input type="checkbox"/><br>Cumparare <input type="checkbox"/><br>Leasing <input type="checkbox"/><br>Închiriere <input type="checkbox"/><br>Închiriere cu opțiune de cumparare <input type="checkbox"/><br>O combinație între acestea <input type="checkbox"/> | <b>c) Servicii</b> <b>x</b><br>Categorie servicii<br>Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Locul principal de executare .....<br>Cod NUTS □□□□□□                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Locul principal de livrare .....<br>Cod NUTS □□□□□□                                                                                                                                                                                                                               | Locul principal de prestare<br>Județul Sibiu – raza teritorială a unităților administrative: UAT Agnita, UAT Avrig, UAT Miercurea, UAT Săliște, UAT Alma, UAT Altîna, UAT Apoldu de Jos, UAT Bârgăuș, UAT Brădeni, UAT Bruuiu, UAT Cârța, UAT Cârțișoara, UAT Chirpăr, UAT Iacobeni, UAT Jina, UAT Ludoș, UAT Merghindeal, UAT Poiana, UAT Porumbacu, UAT Racovița, UAT Tilișca. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                              |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                              | Cod NUTS RO 126          |
| <b>II.1.3) Procedura implica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                              |                          |
| Un contract de achiziții publice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                              | X                        |
| Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> |
| Încheierea unui acord-cadru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> |
| <b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                              |                          |
| Acord-cadru cu mai mulți operatori economici<br><input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Acord-cadru cu un singur operator economic<br><input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                       |                          |
| Numarul <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> de participanți la acordul-cadru preconizat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                              |                          |
| Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru<br><b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> Dacă <b>DA</b> ,<br>Reluarea competiției se va face în SEAP:<br><b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                              |                          |
| <b>Durata acordului-cadru: Durata</b> în ani: <input type="text"/> <input type="text"/> sau în luni: <input type="text"/> <input type="text"/><br>Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru:<br>Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                              |                          |
| .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                              |                          |
| <b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):</b><br><br>Valoarea estimată fără TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul:<br>între _____ și _____ Moneda: _____<br>Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                              |                          |
| <b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b><br>Contractul va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:<br><b>a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, respectiv:</b><br>- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;<br>- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă,<br>- colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale;<br><br><b>b) colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional, respectiv:</b><br>- deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;<br>- deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;<br>- alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;<br>- deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;<br>-. deșeurile abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor provenite de la lucrări de construcții. |                                                                                                                                                                                                                                              |                          |
| <b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                              |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Vocabular principal                                                                                                                                                                                                                          |                          |
| Obiect principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile<br>90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere<br>90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere<br>90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide |                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 90511200-4 Servicii de colectare a deșeurilor menajere<br>90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate<br>90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri periculoase (Rev.2)<br>90514000-3 Servicii de reciclare a deșeurilor menajere (Rev. 2) |                                         |
| Obiect(e) suplimentar(e)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                         |
| <b>II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)</b><br>da <input type="checkbox"/> <b>nu x</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                         |
| <b>II.1.8) Impartire în loturi</b> (pentru precizari privind loturile utilizate)<br>da <input type="checkbox"/> <b>nu X</b><br>Activitățile componente ale Serviciului se vor delega pentru toate unitățile administrativ-teritoriale din Zona 2 Avrig, Zona 3 Agnita și Zona 5 Săliște ale județului Sibiu respectiv: orașul Avrig cu satele aparținătoare Glâmbocă, Bradu, Mârșă, Săcădate; Comuna Cîrța cu satul aparținător Poienița; Comuna Cîrțișoara; Comuna Racovița cu satul aparținător Sebeșul de Sus; Comuna Porumbacu de Jos cu satele aparținătoare Colun, Porumbacu de Sus, Sărata și Scoreiu; Comuna Turnu Roșu cu satul aparținător Sebeșul de Jos; orașul Agnita cu localitățile componente Ruja și Coveș; comuna Alțâna cu satele aparținătoare Benești și Ghijasa de Sus; comuna Bârgănești cu satele aparținătoare Apos, Ighișu Vechi, Pelișor, Zlagna și Vecerd; comuna Brădeni cu satul aparținător Retiș; comuna Brușu cu satele aparținătoare Șomartin și Gherdeal; comuna Chirpăr cu satele aparținătoare Vărd, Sășăuș și Veseud; comuna Iacobeni cu satele aparținătoare Stejărișu, Netuș, Noiștat și Movile; comuna Merghindeal cu satul aparținător Dealu Frumos; Orașul Miercurea Sibiului cu satele aparținătoare Apoldu de Sus și Dobârca; Orașul Săliște cu satele aparținătoare Aciliu, Amnaș, Crinț, Fântânele, Galeș, Mag, Săcel, Sibiel și Vale; Comuna Apoldu de Jos cu satul aparținător Sângătin; Comuna Jina; Comuna Ludoș cu satul aparținător Gusu; Comuna Poiana Sibiului; Comuna Tilișca cu satul aparținător Rod.<br><br>anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte<br>Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță ): |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                         |
| <b>X un singur lot</b><br><input type="checkbox"/> Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant:<br><br><input type="checkbox"/> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> toate loturile |
| <b>II.1.9) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> <b>nu x</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                         |

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul</b> (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)<br><br>Valoarea maximă totală estimată a întregului contract este de 54.539.810,15 lei fara TVA pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>- o cantitate totală colectată estimată de deșeuri municipale de aprox. de 15.547 tone/an</li> <li>- o cantitate totală estimată din fluxuri speciale de 1852 tone/an.</li> </ul><br>Valoarea redevenței pe care operatorul o va plăti Consiliului Județean Sibiu este de 139.802,72 lei/an pentru activitatea de colectare și transport, aceasta fiind stabilită ca sumă fixă, calculată similar amortizării bunurilor proprietate publică, și se va include în fișele de fundamentare ale următoarelor tarife astfel: <ul style="list-style-type: none"> <li>- în tariful de colectare și transport deșeuri reziduale: suma de 113.212,24 lei</li> <li>- în tariful de colectare și transport deșeuri reciclabile: suma de 12.288,66 lei</li> <li>- în tariful de colectare și transport deșeuri biodegradabile: suma de 14.301,82 lei</li> </ul> Cuantumul redevenței se va actualiza cu IPC total comunicat de Institutul Național de Statistică la solicitarea de modificarea sau ajustare a tarifelor.<br><br>Tarifele ofertate nu pot fi mai mari decât tarifele maximale de: |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- tarif colectare deșeuri reciclabile: 1466 lei/to fără TVA, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconforme în situația în care oricare dintre tarifele ofertate depășesc nivelul tarifelor maxime impuse.</li> <li>- tarif colectare deșeuri reziduale (inclusiv deșeuri periculoase din menajere și deșeuri textile): 438 lei/to fără TVA, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconforme în situația în care oricare dintre tarifele ofertate depășesc nivelul tarifelor maxime impuse.</li> <li>- tarif colectare deșeuri biodegradabile: 846 lei/to fără TVA, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconforme în situația în care oricare dintre tarifele ofertate depășesc nivelul tarifelor maxime impuse.</li> <li>- tarif colectare DCD, deșeuri abandonate, deșeuri abandonate din construcții: 438lei/to fără TVA, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconforme în situația în care oricare dintre tarifele ofertate depășesc nivelul tarifelor maxime impuse.</li> </ul> |
| <b>II.2.2) Opțiuni (după caz)</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span><br><b>Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric</b><br><b>Dacă da, descrierea acestor opțiuni:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <i>Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:</i><br><i>în luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Numarul de prelungiri posibile (după caz): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: între <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br><i>Dacă se cunoaște: în luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

|                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Durata în luni: 36 de luni sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>II.4.1. Ajustarea prețului contractului</b> <span style="float: right;">da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>Ajustarea tarifului se poate efectua, în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, prin Hotărâre AGA a ADI ECO Sibiu.</p> <p>Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.</p> <p>Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total comunicat de Institutul Național de Statistică.</p> <p>Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:</p> <p><math>T(1) = V(1)/Q(1)</math>, unde:</p> <p><math>T(1)</math> = tariful ajustat;</p> <p><math>Q(1)</math> = cantitatea programată, egală cu <math>Q(0)</math> din fundamentarea anterioară aprobată;</p> <p><math>V(1)</math> = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC<sub>total</sub>, calculată potrivit formulei:</p> <p><math>V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%</math>, unde:</p> <p><math>CT(1) = CE(1) + CF(1)</math></p> <p><math>CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100</math></p> <p><math>CE(0)</math> = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;</p> <p><math>IPC_{total}</math> = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC<sub>total</sub> publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;</p> <p><math>CE(1)</math> = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;</p> <p><math>CF(1)</math> = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare <math>CF(0)</math> din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;</p> <p><math>r\%</math> = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;</p> <p><math>d\%</math> = cota de dezvoltare.</p> |

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

|                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)</b>                                                                             |
| <b>III.1.1.a) Garanție de participare</b> <span style="float: right;">da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span> |

Valoarea garanției de participare se stabilește în procent de 1% din valoarea estimată medie anuală a contractului. Având în vedere valoarea anuală estimată de 10.907.962,03 lei, valoarea garanției de participare este de 109.079,62 lei. Perioadă de valabilitate a garanției de participare este de 3 luni de la termenul limită de depunere a ofertei și poate fi prelungită la solicitarea Autorității contractante în situații excepționale care sunt prevăzute la art. 78 alin. (4) din HG nr. 867/2016. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Garanția de participare se constituie în condițiile art 71 din Legea 100/2016. Garanția de participare se restituie în condițiile art. 48 din HG nr. 867/2016.

Notă:  
Dovada constituirii garanției de participare se va depune la sediul autorității contractante, până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertei.  
Dacă oferta nu este însoțită de garanția de participare, în cuantumul, forma și perioada de valabilitate solicitate, va fi respinsă.

**III.1.1.b) Garanție de bună execuție** **da x** ☐ **nu** ☐

Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, în cuantum este de 2% din valoarea contractului în condițiile art 46 din HG 867/2016 Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului. Garanția de bună execuție este irevocabilă și necondiționată

Garanția de Bună Execuție poate fi executată oricând de către ADI ECO Sibiu, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADI ECO Sibiu va executa Garanția de Buna Execuție, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilitatii, din orice motiv, a Garanției de Buna Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau Încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat sa refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egala cu perioada de valabilitate a Garanției de Buna Execuție anterioare.

Garanția de Bună Execuție va fi returnată Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADI ECO Sibiu nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

**III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante**  
Taxa de salubritate aplicată generatorilor de deseuri utilizatori .

**III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul** *(după caz)*

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016.  
În cazul unei asocieri, ofertantul va prezenta Acordul de Asociere (**Formularul 7**)

**III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale** *(după caz)* **da** ☐ **nu** ☒  
**Dacă da**, descrierea acestor condiții \_\_\_\_\_

- III.1.5. Legislația aplicabilă**
- a) Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
  - b) H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
  - c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și functionarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
  - d) LEGE nr. 51 din 8 martie 2006 (\*republicată\*) serviciilor comunitare de utilități publice
  - e) Lege 101 din 25 aprilie 2006 (\*\*republicată\*\*) serviciului de salubritate a localităților\*)
  - f) OUG nr.92/2021 aprobată cu modificări prin Legea nr.17/2023;
  - g) Legea nr.249/2015 ;
  - h) OUG nr.196/2005 ;
  - i) Ordinul ANRSC nr.97/2025 ;
  - j) Ordinul ANRSC nr.640/2022 ;
  - k) Ordinul ANRSC nr.98/2025
  - l) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

**III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE**

|                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei</b>                                                                                       |
| <b>III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:</b><br><b>Cerința 1 - Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevazute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016.</b> |

**Modalitatea de îndeplinire:**

Se vor prezenta următoarele documente:

- **Declarații pe propria răspundere (Formular nr. 3, Formular nr. 4, Formular nr. 5).** Aceste declarații vor fi completate atât de ofertant, cât și de subcontractant și de terțul susținător declarați în ofertă. Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Se vor atașa în mod obligatoriu, dacă este cazul, **Acordul De Asociere (Formular nr. 9)** în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, **Acordul/acordurile de subcontractare (Formular nr. 10C)** cu subcontractantul/sucontractanții desemnați și/sau **ANGAJAMENT (Formular nr. 6)** privind susținerea tehnică - experiența similară a ofertantului/grupului de operatori economici.

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la termenul limită de depune a ofertei pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar și fiscal al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatare emis de ONRC/actul constitutiv din care să reiese că ofertantul nu se află în situațiile prevăzute de art.79 din Legea nr.100/2016, valabile la termenul limită de depune a ofertei;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2) și art.84 din Legea nr. 100/2016,
- alte documente edificatoare, după caz.

Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare echivalente, eliberate de autorități competente din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței nr.1. În conformitate cu prevederile art.82 alin.4 din Legea nr.100/2016, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natură celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

**Cerința 2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea 100/2016****Modalitatea de îndeplinire:**

Se va depune Declarație pe propria răspundere (**Formular nr. 2**) în original și semnată cu semnătură olografă. Aceasta declarație va fi completată atât de ofertant, ofertant asociat, cât și de subcontractant și de terțul susținător (dacă este cazul). Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

**Notă:** Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Daniela Cîmpean – Președinte Consiliul Județean Sibiu și Președinte ADI ECO Sibiu, Claudia Iordănescu – Director executiv ADI ECO Sibiu, Bugle Adriana Maria președinte comisie de evaluare, Roxana Carmen Szanto membru comisie de evaluare, Dan Sas membru comisie de evaluare, Dan Gabriel Isaicu membru comisie de evaluare, Părău Iulian membru comisie de evaluare, Iulian Părău membru comisie de evaluare, Afrodita Grama membru de rezervă comisie de evaluare, Simona Țeposu membru de rezervă comisie de evaluare, Cornelia Bobeșiu membru rezervă comisie de evaluare.

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale****Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:****Cerința nr.1.**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor depune:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>A. Persoane juridice/fizice române: ofertantul va prezenta certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent ( pentru persoanele fizice/străine străine) din care să rezulte că are obiectul de activitate prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției clasificat pe coduri CAEN, denumirea completă, sediul, persoanele autorizate/administratorii; informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie reale/actuale la termenul limită de depunere a ofertelor</p> <p>B. Persoanele juridice/fizice străine : Ofertantul trebuie să prezinte documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente</p> <p>În cazul unei asocieri , fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.</p> <p>În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terți susținători/subcontractanți.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Modalitatea de îndeplinire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>Bonitate/acces la resurse</b></p> <p>Ofertantul/ofertantul asociat/terțul susținător trebuie să demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru <b>3 luni</b> de la momentul începerii derulării a contractului de delegare, în valoare de: <b>2.418.791 lei necesar și suficient pentru susținerea activităților în cursul a 3 luni ale perioadei de prestare, independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic.</b></p> <p>Dacă este cazul se va prezenta și angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.) – Angajament terț susținător financiar - Formular 7 și Declarație terț susținător economic și financiar 7A</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><b>Modalitatea de îndeplinire</b></p> <p>Se va depune: Scrisoare din partea bancilor/ societăți finantatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atesta ca deține accesul la o finanțarea corespunzătoare pentru <b>3 luni</b> de executare a contractului.</p> <p>Pentru demonstrarea posibilitatii de acces la resurse financiare necesare derulării contractului pentru primele 3 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fără a se limita, următoarele opțiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de banci, rapoarte emise de instituții specializate privind încadrarea operatorului economic într-o clasă de bonitate, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul.</p> <p>Disponibilitatea de susținere a contractului, indiferent sub ce forma este dovedită, va trebui să conțină denumirea contractului, suma și perioada solicitată</p> |
| <b>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Modalitatea de îndeplinire:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>Experiență similară.</b></p> <p><b>Ofertantul va face dovada ca a prestat în ultimii 3 ani anterior datei limită de depunere a ofertelor, în calitate de contractant/contractant asociat/subcontractant, în unul sau mai multe contracte, servicii similare cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit constând în colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare în valoarea cumulată de cel puțin 54.500.000 lei.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta contracte / certificate/ documente/ recomandări/procese verbale de recepție parțiale/ finale (emise sau contrasemnate, datate, și parafate de către beneficiari) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarii contractelor, obiectul serviciilor prestate astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară, perioada mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-au prestat serviciile similare, , cantitățile aferente,</p>                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>valoarea contractelor/serviciilor prestate în perioada solicitată (ultimii 3 ani), perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, respectiv certificări din partea beneficiarului/beneficiarilor care să precizeze dacă serviciile au fost prestate în conformitate cu normele profesionale în vigoare și dacă au fost duse la bun sfârșit.</p> <p>Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul carora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.</p> <p><b>Note:</b><br/>În cazul în care un grup de operatori economici depun oferta comună, atunci îndeplinirea cerinței privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terți sustinatori va prezenta și angajamentul ferm <b>(Formularul 8)</b></p> |
| <p><b>Personalul cheie</b> propus pentru implementarea contractului:</p> <p><b>Manager, responsabil cu organizarea activității contractului:</b> Absolvent de facultate cu licență sau echivalent, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia să fi desfășurat activități similare ca manager/poziție similară în managementul deșeurilor sau într-o poziție echivalentă.</p> <p>Deținerea de competențe aferente poziției pentru care este propus, dovedite prin prezentarea unei diplome/ a unui certificat de absolvire în domeniul managementului de proiect, eliberat(ă) de un organism de formare, sau prin prezentarea de diplome de studii superioare care au inclus în curriculumul educațional cursuri de management de proiect</p> <p><b>b) Responsabil calitate și mediu</b> - Va fi absolvent de facultate, cu licență cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr.92/2021) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și de 2 persoane care trebuie, fiecare, să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu).</p> <p>Absolvent de studii superioare, cu licență/ certificat cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr.92/2021) și cu</p> | <p><b>Modalitatea de îndeplinire:</b></p> <p>Demonstrarea capacității profesionale se realizează prin depunerea <b>Formularului 14</b>. Documentele solicitate pentru susținerea cerinței: se vor prezenta următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Curriculum Vitae în original, semnat și datat;</li> <li>- Copii ale diplomelor de studii obținute, menționate în CV;</li> <li>-Oricare dintre documentele suport relevante: fișa de post, recomandări, contracte de colaborare/de prestări servicii/contracte de muncă/ Revisal sau orice alte documente similare;</li> <li>-Declarația de disponibilitate în original a persoanei de specialitate propusă pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), semnată și datată.</li> <li>-Contract de consultanță/colaborare cu o firmă specializată la responsabilul cu securitatea și sănătatea muncii.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și de 2 sau mai multe persoane care în mod cumulativ să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat</p> <p><b>c) Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii</b><br/>– 1 persoană cu studii liceale (cel puțin). Instruire în domeniul securității și sănătății în muncă conform legislației în domeniu, cu experiență în domeniu SSM.</p> <p>Ofertantul este liber să propună și alte persoane pe care le consideră necesare pentru realizarea contractului. Aceasta poziție poate fi înlocuită de către un consultant extern cu securitatea și sănătatea muncii.</p> <p>După atribuirea contractului, nicio persoană nominalizată în ofertă nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al autorității contractante.</p> <p>Acordul entității contractante pentru modificarea propusă va fi condiționat de pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse, care trebuie să corespundă cerințelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele oferite, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la această secțiune.</p> <p>În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind capacitatea tehnică și profesională poate fi îndeplinită prin cumul, iar formularele și documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b><u>Subcontractare</u></b></p> <p>Ofertanții vor preciza în oferta categoriile de servicii din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși.</p> <p>Subcontractanții propuși sunt ținuți la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Modalitate de îndeplinire :</p> <p>Ofertanții vor completa și depune :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- categoriile de servicii din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți, <b>Formular nr.10A</b> ;</li> <li>-Lista subcontractanților – <b>Formular nr.10B</b></li> <li>-Acordul de Subcontractare - <b>Formularul 10C</b>.</li> <li>-documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv, în copii conforme cu originalul. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care urmează să le îndeplinească efectiv. De asemenea, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus dacă acesta se încadrează printre motivele de excludere prevăzute la art.43-44 și</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>art.78-81 din Legea nr.100/2016. Subcontractanții vor prezenta Formularele nr.2, 3, 4 și 5.</p> <p>Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p> <p>Subcontractanții propuși sunt ținuti la respectarea acelorasi obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>Terț susținător</b></p> <p>Capacitatea economică și financiară, tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută de către o altă persoană, în conformitate cu art.76 din Legea nr.100/2016.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Modalitate de îndeplinire:</p> <p>Ofertantul va depune Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului – <b>Formular nr.6</b> în original, semnat cu semnătură olografă.</p> <p>Formularul nr. 6A – Declarație terț susținător privind personalul angajat</p> <p>Prin angajament terțul/terții se obligă să sprijine ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale pentru care a acordat susținerea, descriind modul concret în care va interveni în implementarea contractului de concesiune, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. Autoritatea contractantă respinge terțul propus dacă acesta nu îndeplinește criteriile privind capacitatea sau se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art.43-44 și art.78-81 din Legea nr.100/2016. Terțul/terții vor prezenta Formularele nr.2, 3, 4 și 5. Dacă terțul se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul susținător</p> <p>Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p> |
| <b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p> <p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p> <p>Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent</p> <p>Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.</p> <p>Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.</p> <p>Implementarea Standardului de protecție a mediului ISO 14001 sau echivalent</p> <p>Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are</p> | <p>da x <input type="checkbox"/> nu</p> <p>Modalitatea de îndeplinire</p> <p>Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001</p> <p>Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.</p> <p>Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.</p> <p>Documentele trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Implementarea Standardului de protecție a mediului în conformitate cu ISO 14001 sau echivalent</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de protecția mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.</p> <p>Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.</p> | <p>Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de protecția mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.</p> <p>Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.</p> <p>Documentele trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.</p> |
| <b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu x</span>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Contractul este rezervat unor ateliere protejate <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span><br>Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate<br><input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu x</span><br>Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:<br>După caz, menționați care profesie (concurs de soluții) |
| <b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu x</span>                                                    |

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| <b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b><br>Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b><br>Licitatie deschisă <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| Justificare pentru alegerea licitației accelerate :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Licitatie restrânsă <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| Licitatie restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Justificare pentru alegerea licitației restrânse accelerate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| <b>Negociere competitivă</b> <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Au fost deja selectați candidați <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu x</span><br>Dacă da,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <b>Negociere competitivă accelerată</b> <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| <b>Dialog competitiv</b> <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>Parteneriat pentru inovare</b> <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>Procedură simplificată</b> <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <input type="checkbox"/> O singură etapă<br><input type="checkbox"/> Mai multe etape<br>Justificare pentru accelerarea procedurii :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| <b>Concurs de soluții</b> <input type="checkbox"/> <span style="float: right;">Deschis <input type="checkbox"/> Restrâns <input type="checkbox"/></span><br>Numărul de participanți estimat <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> sau numărul minim <input type="text"/> <input type="text"/> / numărul maxim <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>                                                                     |  |
| <b>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitatie restrânsă și negociere competitivă , dialog competitiv)</b><br>Numar de operatori economici preconizat <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/><br>sau Numar minim preconizat <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> și, după caz, numar maxim <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului</b><br><i>(negociere, dialog competitiv)</i><br>Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a<br>reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor<br>care trebuie negociate | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------|
| <b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire)                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                                                       |
| <input type="checkbox"/> Cel mai mic preț /cel mai mic cost                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                                       |
| Sau                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                                                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate/preț<br><input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate/cost                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)<br><input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv  |                |                                                       |
| <b>Criterii</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Pondere</b> | <b>Intra în licitație electronică/reofertare SEAP</b> |
| <b>1. Prețul ofertei</b><br>Punctaj maxim factor: 70%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>70%</b>     | <b>Nu</b>                                             |
| Autoritatea contractantă va atribui contractul de concesiune pe baza criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, stabilită pe baza următoarelor criterii obiective combinate:                                                                                                                                                                                                                               |                |                                                       |
| 1. nivelul tarifelor oferite<br>2. modul de asigurare a protecției mediului;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                       |
| 1. Nivelul tarifelor oferite – Prețul ofertei<br>Punctaj maxim factor: 70<br>Pondere: 70%<br>Punctajul la capitolul 'PREȚUL OFERTEI' se acordă prin însumarea punctajelor obținute pentru (I) tarif colectare și transport deșeurilor reciclabile + (II) tarif colectare și transport deșeurilor reziduale + (III) tarif colectare și transport deșeurilor biodegradabile, după cum este detaliat mai jos:                              |                |                                                       |
| (I) Punctajul acordat pentru tarif colectare și transport deșeurilor reciclabile:<br>Punctajul se acordă astfel:<br>a) Pentru cel mai scăzut dintre tarifele oferite se acordă punctajul maxim alocat acestui capitol, respectiv 20 pct.;<br>b) Pentru celelalte tarife oferite punctajul P1(n) se calculează proporțional, astfel:<br>$P1(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$     |                |                                                       |
| (II) Punctajul acordat pentru tarif colectare și transport deșeurilor reziduale:<br>Punctajul se acordă astfel:<br>a) Pentru cel mai scăzut dintre tarifele oferite se acordă punctajul maxim alocat acestui capitol, respectiv 30 pct.;<br>b) Pentru celelalte tarife oferite punctajul P2(n) se calculează proporțional, astfel:<br>$P2(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$       |                |                                                       |
| (III) Punctajul acordat pentru tarif colectare și transport deșeurilor biodegradabile:<br>Punctajul se acordă astfel:<br>a) Pentru cel mai scăzut dintre tarifele oferite se acordă punctajul maxim alocat acestui capitol, respectiv 20 pct.;<br>b) Pentru celelalte tarife oferite punctajul P2(n) se calculează proporțional, astfel:<br>$P2(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ |                |                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |                                                                             |
| 2. Nivel de asigurare a protecției mediului<br>Punctaj maxim factor: 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 30% | Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>                     |
| <p>2.Modul de asigurare a protecției mediului:<br/>Punctaj maxim factor: 30<br/>Pondere: 30%</p> <p>Norma de poluare a autospeciilor utilizate de ofertant pentru colectarea deșeurilor municipale(EURO):<br/>Punctaj maxim factor: 30<br/>Pondere: 30%</p> <p>Algoritm de calcul: <math>P4(n) = \{ 30 \times [(capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respectă\ standardul\ Euro\ 6\ sau\ mai\ ridicat,\ inclusiv\ hibrid\ sau\ electric) / (capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoierelor\ oferite\ de\ participant)] + 20 \times [(capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respectă\ standardul\ Euro\ 5) / (capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoierelor\ oferite\ de\ participant)] + 10 \times [(capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respectă\ standardul\ Euro\ 4) / (capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoierelor\ oferite\ de\ participant)]\}</math></p> <p>Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obținute pentru cei 4 factori de evaluare: <math>P = P1 + P2 + P3 + P4</math>.<br/>Oferta câștigătoare va fi cea cu punctajul cumulativ cel mai mare. Dacă 2 oferte primesc același punctaj, se va lua în calcul tariful oferit cel mai mic pentru colectare și transport deșeuri reziduale.</p> |     |                                                                             |
| <b>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     | <b>da <input type="checkbox"/> nu x <input checked="" type="checkbox"/></b> |
| <b>Dacă da</b> , informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                                                             |
| <b>IV.2.3. "Numele participanților deja selectați ( în cazul unui concurs de soluții restrâns)"</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                                                                             |

#### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>IV.3.1) Numar de referința atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)</b><br>_____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract</b><br><b>da <input type="checkbox"/> nu x <input checked="" type="checkbox"/></b><br><b>Dacă da,</b><br>Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/><br>Numarul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)<br>Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/><br>Numarul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)<br>Numarul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)<br>Anunț de intenție <input type="checkbox"/><br>Numarul și data publicării în SEAP |
| <b>IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                                                                                         |
| Altele: _____ -<br>Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.<br>RON                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: 4 luni sau în zile: 000 (de la termenul limită de primire a ofertelor)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>IV.3.8) Recompense și juriu ( în cazul unui concurs de soluții)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>da <input type="checkbox"/> nu x <input checked="" type="checkbox"/></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate ( <i>după caz</i> )                                                                                                                                                          |
| IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții ( <i>după caz</i> )                                                                                                                                                                  |
| IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului      da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> |
| IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă      da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați ( <i>dupa caz</i> )                                                                                                                                                                               |

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b></p> <p>SE VOR RESPECTA PREVEDERILE CAIETULUI DE SARCINI.</p> <p>Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată în conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini, cu menționarea punctuală, concisă și clară a modului de îndeplinire a tuturor cerințelor minime solicitate prin caietul de sarcini, cu respectarea tuturor cerințelor ce decurg din legislația în domeniu (Formular nr. 12). Având în vedere că, criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate-preț” elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet, în corelație cu factorii de evaluare descriși prin algoritmul de calcul. Propunerea tehnică va respecta, în mod obligatoriu, cerințele din Caietul de Sarcini, Secțiunea 9 – Conținutul Ofertei tehnice.</p> <p>Se vor depune totodată:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formularul nr. 15 – Tabel centralizator cu echipamentele/vehiculele angajate prin ofertă pentru desfășurarea activităților</li> <li>- Formularul nr. 16 – Declarație pentru echipamentele tehnice necesare realizării contractului</li> </ul> <p>Ofertanții trebuie ca la elaborarea ofertei să țină cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații suplimentare privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspectoria Muncii. Se va depune și Formularul nr.13.</p> <p>Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini conform art. 86 din HG 867/2016 și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 89 alin. 3 lit. d din HG 867/2016.</p>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b></p> <p>Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va evidenția propunerea financiară în cadrul Formularului de ofertă (<b>Formular nr. 11</b>). <b>Formularul de ofertă reprezintă actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.</b></p> <p>Oferta financiară va conține fisele de fundamentare a tarifelor și memoriile tehnico-economice întocmite conform prevederilor Ordinului ANRSC nr.640/2022. .</p> <p>Propunerea financiară va fi elaborată conform instrucțiunilor din fișa de date, va fi exprimată în lei și va fi compusă din formularul de ofertă (<b>Formular nr. 11</b> și fisele de fundamentare a tarifelor și memoriile tehnico-economice întocmite conform prevederilor Ordinului ANRSC nr.640/2022) și model de contract (<b>formularul nr. 17</b>) semnat fără amendamente.</p> <p>Oferta financiară se va prezenta după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Tcs rezidual = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: _____ lei/tonă. Tariful NU va include tariful de depozitare și nici contribuția pentru economia circulară.</li> <li>b) Tcs reciclabile= tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: _____ lei/tonă. Tariful NU va include tariful de sortare.</li> <li>c) Tcs biodeșeuri = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale: _____ lei/tonă. Tariful NU va include tariful de compostare.</li> <li>d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.</li> </ul> |

- e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- f) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- g) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

În situația în care deșeurile prevăzute la lit. d) – g) sunt transportate la depozitul de deșeuri, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează și se facturează prin aplicarea cuantumului contribuției pentru economia circulară la cantitatea totală de deșeuri colectată.

Contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract va fi suportată cu titlu de penalitate de către operatorul de colectare și transport.

Tarifele ofertate nu vor include TVA.

Tarifele ofertate nu vor putea depăși valoare tarifelor maximale de:

Tcs rezidual - 438 lei/to fără TVA

Tcs reciclabile – 1466 lei/to fără TVA

Tcs biodeșeuri – 846 lei/to fără TVA

sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Tarifele ofertate prevăzute la lit.d)- lit.g) de mai sus, nu vor putea depăși tariful maximal prevăzut pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, respectiv 438 lei/to fără TVA, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

***Nota: Valoarea totala maxima a contractului pentru intreaga perioada nu poate depasi suma de 54.539.810,15 Lei fără TVA***

Pentru tarifele ofertate vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmite conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Pentru concesionarea infrastructurii aferente activităților delegate, valoarea redevenței pe care operatorul o va plăti Consiliului Județean Sibiu este de 139.802,72 lei/an pentru activitatea de colectare și transport, aceasta fiind stabilită ca sumă fixă, calculată similar amortizării bunurilor proprietate publică, și se va include în fișele de fundamentare ale următoarelor tarife astfel:

- în tariful de colectare și transport deșeuri reziduale: suma de 113.212,24 lei
- în tariful de colectare și transport deșeuri reciclabile: suma de 12.288,66 lei
- în tariful de colectare și transport deșeuri biodegradabile: suma de 14.301,82 lei

Tarifele vor fi ajustate sau modificate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare (Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022).

Cuantumul redevenței se va actualiza cu IPC total comunicat de Institutul Național de Statistică la solicitarea de modificarea sau ajustare a tarifelor.

Propunerea financiară trebuie prezentată în lei, cu menționarea TVA separat.

Oferta trebuie să rămână valabilă pentru o perioadă de 3 luni de la termenul limita de primirea ofertelor, precizat în anunțul de concesiune.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

INFORMAȚIILE DIN PREZENTĂ SECȚIUNE SUNT COMPLETATE DE CELE DE LA SECȚIUNEA VI.3- INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Ofertele vor fi depuse la: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu la adresa menționată în prezenta Fișa de Date.

Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” și 1 copie, marcată „Copie”. Întreaga oferta va fi furnizată și în format electronic pe stik (documente scanate în format PDF).

Modul de prezentare și conținutul dosarului de ofertare

Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător, conform formularelor prezentate în documentația de atribuire:

Dosarul de ofertare va contine:

- Plic separat marcat exterior corespunzator conținând Documentele de Calificare;
- Plic separat marcat exterior corespunzator conținând Propunerea Tehnica;
- Plic separat marcat exterior corespunzator conținând Propunerea Financiară. Stik-ul conținând toate documentele ofertei va fi pus în plicul aferent Ofertei Financiare.

Dosarul de ofertare va fi însoțit la exterior de următoarele:

- Scrisoare de înaintare (Formularul 0);
- Împuternicire (Formularul 0.1);
- Scrisoare de garanție de participare (Formularul 1);
- Documente doveditoare pentru întreprinderile mici și mijlocii (dacă este cazul).

Dosarul de ofertare inclusiv plicurile conținând originalul și copiile vor fi marcate la exterior astfel:

- Denumirea procedurii;
- Denumirea Autorității Contractante;
- Denumirea ofertantului / Denumirea fiecărui membru al asocierii
- Adresa postală a ofertantului / liderului asocierii
- Dosar de ofertare Original / Copie
- A nu se deschide decât în ședința publică din data de zz.ll.aaaa, ora xx.xx

Exemplarul original al ofertei va fi semnat și stampilat pe fiecare pagină, numerotat crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”.

Dosarul de ofertare va conține următorul OPIS [pagina 0] completat corespunzător.

În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copie, va prevala originalul. În cazul unor neconcordanțe între varianta pe suport hartie și cea în format electronic, va prevala cea pe suport hartie (original).

Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice stersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care documentele de participare la licitație nu sunt intacte, sigilate sau dosarul de ofertare nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Ofertele vor fi depuse la adresa menționată în cadrul prezentei Fișe de date, la sediul Autorității contractante.

Ofertele vor fi înaintate fie prin poștă, recomandat cu confirmare de primire, fie înmânate direct reprezentantului Autorității contractante, care va atribui un număr de înregistrare din registrul de intrări/ieșiri al Autorității contractante și va menționa data și ora depunerii. Ofertele depuse personal de către ofertanți vor putea fi înregistrate în doar zilele lucrătoare de luni-joi între orele 09:00 – 16:00 și vineri între orele 09:00-13:00 la sediul Autorității contractante.

Oferta primită la altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare și în cadrul acestei secțiuni sau primită după termenul limită de depunere a ofertelor va fi returnată nedeschisă.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

**Solicitarile de clarificări** referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în scris, prin e-mail sau fax la adresa de mail/numărul de fax indicate în prezenta fișe de date. Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor : 20 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde tuturor clarificărilor printr-un singur răspuns consolidat cu 16 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

*Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea datelor de contact puse la dispoziție de ofertanți (adresă de mail/număr de fax) acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă, de cel puțin trei zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul adresei de e-mail/numărului de fax al Autorității contractante.*

Oferta care nu conține unul din documentele solicitate va fi considerată inacceptabilă/neconformă.

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)**

**da** ☐ **nu** ☐

**Dacă da**, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: \_\_\_\_\_

**VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare**

**da** ☐ **nu** ☐

**Dacă da**, trimitere (trimițeri) la proiect(e) și/sau program(e): \_\_\_\_\_

Tipul de finanțare:

Cofinanțare ☐

Credite externe cu garanția statului ☐

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| Fonduri europene                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>           | <b>Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)</b> |  |
| Alte fonduri.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>           |                                                                                   |  |
| Principalele programe pentru perioada de programare 2014-2020:                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                                                                                   |  |
| Programul Operațional Asistență Tehnică                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                                                                                   |  |
| Programul Operațional Competitivitate                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                                                                                   |  |
| Programul Operațional Capacitate Administrativă                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                                                                   |  |
| Programul Operațional Capital Uman                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |                                                                                   |  |
| Program Operațional Infrastructură Mare                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                                                                                   |  |
| Programul Operațional Regional                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                                                                                   |  |
| Programului Național de Dezvoltare Rurală                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                                                                   |  |
| Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |                                                                                   |  |
| Altele - Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate.etc.                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                                                                                   |  |
| Atenție!                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |                                                                                   |  |
| ! Informațiile completate la această secțiune se vor corela cu informațiile de la secțiunea III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante.                                                                                                            |                                    |                                                                                   |  |
| ! Dacă contractul este cofinanțat din fonduri comunitare se va bifa obligatoriu DA" la rubrica „Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare” și nu se va bifa “cofinanțare”.                                                                                            |                                    |                                                                                   |  |
| <b>VI.3) INFORMAȚII SUPLIMENTARE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                                                                   |  |
| <b>VI.4) CĂI DE ATAC</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |                                                                                   |  |
| <b>VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac</b>                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |                                                                                   |  |
| Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                                                                                   |  |
| Adresa: : Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |                                                                                   |  |
| Localitate: București;                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Cod postal: 030084                 | Tara:Romania                                                                      |  |
| E-mail: office@cnsr.ro                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Telefon: +40 213104641             |                                                                                   |  |
| Adresa Internet (URL) <a href="http://www.cnsr.ro">http://www.cnsr.ro</a>                                                                                                                                                                                                                                 | Fax: +40 213104642 / +40 218900745 |                                                                                   |  |
| <b>Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)</b>                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                                                                   |  |
| Denumire oficială:                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |                                                                                   |  |
| Adresa:                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                                                                                   |  |
| Localitate:                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Cod postal:                        | Tara:                                                                             |  |
| E-mail:                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Telefon:                           |                                                                                   |  |
| Adresa Internet (URL)                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Fax:                               |                                                                                   |  |
| <b>VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)</b>                                                                                                                                                                                                        |                                    |                                                                                   |  |
| Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |                                                                                   |  |
| Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere al notificării prealabile/contestației: în conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare. |                                    |                                                                                   |  |
| <b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac</b>                                                                                                                                                                                                            |                                    |                                                                                   |  |
| Denumire oficială: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                                                                   |  |
| Adresa: str. Hipodromului nr.2A                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                                                                   |  |
| Localitate: Sibiu                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Cod postal: 550058                 | Țara: România                                                                     |  |
| E-mail: office@adecosibiu.ro                                                                                                                                                                                                                                                                              | Telefon: 0269-436560               |                                                                                   |  |
| Adresa Internet (URL): <a href="http://www.adecosibiu.ro">www.adecosibiu.ro</a>                                                                                                                                                                                                                           | Fax: 0268-436560                   |                                                                                   |  |

| Nume și Prenume    | Funcția             | Data | Semnătura |
|--------------------|---------------------|------|-----------|
| Claudia Iordănescu | Director executiv   |      |           |
| Simona Țeposu      | Director economic   |      |           |
| Roxana Szanto      | Inginer             |      |           |
| Isaicu Dan         | Consilier economist |      |           |

|                |                   |  |  |
|----------------|-------------------|--|--|
| Adriana Bugle  | Consilier juridic |  |  |
| Afrodita Grama | Consilier juridic |  |  |

Turnu Roșu la data de 27.07.2026

**Initiator,  
Primar  
Anghel Andreea Cornelia**

**Avizat,  
Secretar general al comunei  
Bobeșiu Vasile**

**PHCL NR.46/2026 ANEXA NR.3**

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU**

**ROMÂNIA**



**SECȚIUNEA II A DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE**

**CAIETUL DE SARCINI**

**PENTRU DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRACȚII COLECTATE SEPARATE ȘI DE COLECTARE ȘI TRANSPORT AL UNOR TIPURI DE DEȘEURI GENERATE OCAZIONAL ÎN ZONA 2 AVRIG, ZONA 3 AGNITA ȘI ZONA 5 SĂLIȘTE**

| Procedură achiziție             | Obiect servicii                                                                                                                                                                                                                                                                   | Cod CPV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Procedură de licitație deschisă | Delegarea gestiunii activității colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Avrig, Zona 3 Agnita și Zona 5 Săliște | 90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deșeurile<br>90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere<br>90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere<br>90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide<br>90511200-4 Servicii de colectare a deșeurilor menajere<br>90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate<br>90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri periculoase (Rev.2)<br>90514000-3 Servicii de reciclare a deșeurilor menajere (Rev. 2) |

IUNIE 2026

---

## CUPRINS

|                    |                                                                                                                                                                                                     |            |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>CAPITOLUL 1</b> | <b>DISPOZIȚII GENERALE</b>                                                                                                                                                                          | <b>148</b> |
| <b>CAPITOLUL 2</b> | <b>OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI</b>                                                                                                                                                                | <b>150</b> |
| <b>CAPITOLUL 3</b> | <b>CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE</b>                                                                                                                                                              | <b>151</b> |
| SECȚIUNEA 1        | Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii                                                                                                                   |            |
| aferește acestuia  |                                                                                                                                                                                                     | 152        |
| SECȚIUNEA 2        | Autorizații și licențe                                                                                                                                                                              | 153        |
| SECȚIUNEA 3        | Personal și instructaj                                                                                                                                                                              | 154        |
| SECȚIUNEA 4        | Echipament de protecție                                                                                                                                                                             | 155        |
| SECȚIUNEA 5        | Sistemul de management integrat                                                                                                                                                                     | 155        |
| SECȚIUNEA 5        | Comunicarea                                                                                                                                                                                         | 155        |
| SECȚIUNEA 7        | Monitorizarea activității                                                                                                                                                                           | 158        |
| SECȚIUNEA 8        | Amenajarea bazei de lucru                                                                                                                                                                           | 163        |
| SECȚIUNEA 9        | Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor                                                                                                                                                 | 164        |
| <b>CAPITOLUL 4</b> | <b>COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR GENERATE OCAZIONAL</b>                                                                                      | <b>165</b> |
| SECȚIUNEA 1        | Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat     | 165        |
| SECȚIUNEA 1.1.     | Colectarea separată a deșeurilor menajere                                                                                                                                                           | 165        |
| SECȚIUNEA 1.2.     | Colectarea separată a deșeurilor similare                                                                                                                                                           | 174        |
| SECȚIUNEA 1.3      | Transportul separat al deșeurilor municipale colectate separat                                                                                                                                      | 175        |
| SECȚIUNEA 1.4      | Colectarea deșeurilor textile                                                                                                                                                                       | 176        |
| SECȚIUNEA 1.5.     | Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special                                                                                | 177        |
| SECȚIUNEA 2        | Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional                                                                                                    | 179        |
| SECȚIUNEA 2.1.     | Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase                                                                                                                                | 179        |
| SECȚIUNEA 2.2.     | Colectarea separată, transportul, tratarea și asigurarea eliminării deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora | 180        |
| SECȚIUNEA 2.3.     | Colectarea separată și transportul separat al altor tipuri de deșeuri similare provenite de la evenimente publice                                                                                   | 182        |
| SECȚIUNEA 2.4.     | Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate                                                                                                                      | 182        |
| SECȚIUNEA 2.5.     | Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții                                                                                          | 183        |
| SECȚIUNEA 3.       | Necesarul de autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale colectate separat                                                                                                  | 184        |
| SECȚIUNEA 4        | Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale                                                                                                                     | 186        |
| SECȚIUNEA 5        | Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospecialelor și recipientelor de colectare                                                                                                            | 187        |
| SECȚIUNEA 6        | Cerințe privind raportarea                                                                                                                                                                          | 189        |
| SECȚIUNEA 7        | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE                                                                                                                              | 191        |
| SECȚIUNEA 8        | PLANUL DE AMORTIZARE A DOTĂRILOR                                                                                                                                                                    | 191        |
| SECȚIUNEA 9        | CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE                                                                                                                                                                          | 191        |
| ANEXA NR.1         | ARIA DE DELEGARE UNITATILE ADMINISTRATIV TERITORIALE PENTRU CARE SE DERULEAZA PROCEDURA DE ATRIBUIRE                                                                                                | 197        |
| ANEXA 2            | GESTIONAREA DEȘEURILOR ÎN ZONA DELEGATĂ                                                                                                                                                             | 201        |

|                 |                                                                                                |     |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ANEXA NR.3      | LISTA PUNCTELOR DE PRECOLECTARE (platforme pe domeniul public)                                 |     |
|                 | coordonatele geografice și dotările ce vor fi retrase din teren                                | 202 |
| ANEXA NR. 4     | LISTA PUNCTELOR DE PRECOLECTARE (platforme pe domeniul public)                                 |     |
|                 | coordonatele geografice și dotările ce vor fi distribuite în teren                             | 217 |
| ANEXA NR. 4a    | LISTA PUNCTELOR DE PRECOLECTARE (platforme pe domeniul public)                                 |     |
|                 | coordonatele geografice și dotările aferente deșeurilor textile ce vor fi distribuite în teren | 232 |
| ANEXA NR. 4b    | LISTA INDICATIVĂ A BUNURILOR DE RETUR (containere și pubele)                                   |     |
| aferente SMID 2 |                                                                                                | 237 |
| ANEXA NR. 5     | GRAFIC DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE                                                    | 247 |
| ANEXA NR. 6     | LISTA OPERATORILOR ECONOMICI                                                                   | 248 |
| ANEXA NR. 7     | LISTA INSTITUȚIILOR PUBLICE                                                                    | 249 |
| ANEXA NR. 9     | INDICATORI DE CALITATE A PRESTĂRII SERVICIULUI                                                 | 253 |
| ANEXA NR. 10    | INDICATORI DE PERFORMANȚA PENTRU MONITORIZAREA                                                 |     |
| SERVICIILOR     |                                                                                                | 257 |
| ANEXA NR.11     | Instalațiile de tratare (inclusiv eliminare) a deșeurilor la care trebuie transportate         |     |
|                 | deșeurile colectate                                                                            | 260 |
| ANEXA NR. 12    | FORMULAR DE COLECTARE DEȘEURI MUNICIPALE                                                       | 262 |
| ANEXA NR. 13    | Calculul numărului de autospeciale/ mijloace de colectare necesare pentru                      |     |
|                 | desfășurarea activităților                                                                     | 265 |
| ANEXA NR. 14    | CONDUCATORII AUTO ȘI LUCRATORII PE AUTOSPECIALE                                                |     |
|                 | NECESARI PE TIP DE DESEU SI REPARTIZAȚI PE AUTOSPECIALE                                        | 1   |
| ANEXA NR. 15    | CAPACITATEA DE TRANSPORT EXPRIMATĂ ÎN TONE A                                                   |     |
|                 | AUTOGUNOIERELOR                                                                                | 2   |

## CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE

Autoritatea Contractantă: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO SIBIU**

Adresa: 550360, Sibiu, strada Hipodromului, nr. 2A

Contact: telefon/fax: 0269.436560, email: [office@adiecosibiu.ro](mailto:office@adiecosibiu.ro)

Prezentul caiet de sarcini este elaborat cu respectarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025, cu respectarea prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Art.1.** Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.
- Art.2.** În sensul prezentului caiet de sarcini, asociația de dezvoltare intercomunitară ADI ECO Sibiu în numele și pe seama UAT Agnita, UAT Avrig, UAT Miercurea, UAT Săliște, UAT Alma, UAT Alțîna, UAT Apoldu de Jos, UAT Bârghiș, UAT Brădeni, UAT Bruuiu, UAT Cârța, UAT Cârțișoara, UAT Chirpăr, UAT Iacobenii, UAT Jina, UAT Ludoș, UAT Merghindeal, UAT Poiana, UAT Porumbacu, UAT Racovița, UAT Tilișca are calitatea de delegatar.
- Art.3.** Odată cu implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, județul Sibiu a fost împărțit în cinci zone mari de colectare, aferente fie depozitului existent de la Cristian, fie instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de sortare, compostare și stații de transfer).

Astfel:

- zona de colectare 2-Avrig este compusă din: UAT Avrig, UAT Racovița, UAT Turnu Rosu, UAT Porumbacu de Jos, UAT Cârțișoara, UAT Cârța
- zona de colectare 3-Agnita este compusă din: UAT Agnita, UAT Bruuiu, UAT Chirpăr, UAT Merghindeal, UAT Iacobenii, UAT Brădeni, UAT Alțîna, UAT Bîrghiș
- zona de colectare 5-Săliște este compusă din: UAT Orașul Săliște, UAT Jina, UAT Poiana Sibiului, UAT Miercurea Sibiului, UAT Apoldu de Jos, UAT Ludoș

- Art.4.** "Aria Delegării" înseamnă raza teritorială a unităților administrative: orașul Avrig cu satele aparținătoare Glâmboaca, Bradu, Mârșa, Săcădate; Comuna Cârța cu satul aparținător Poienița; Comuna Cârțișoara; Comuna Racovița cu satul aparținător Sebeșul de Sus; Comuna Porumbacu de Jos cu satele aparținătoare Colun, Porumbacu de Sus, Sărata și Scoreiu; Comuna Turnu Roșu cu satul aparținător Sebeșu de Jos; orașul Agnita cu localitățile componente Ruja și Coveș; comuna Alțîna cu satele aparținătoare Benești și Ghijasa de Sus; comuna Bârghiș cu satele aparținătoare Apoș, Ighișu Vechi, Pelișor, Zlagna și Vecerd; comuna Brădeni cu satul aparținător Retiș; comuna Bruuiu cu satele aparținătoare Șomartin și Gherdeal; comuna Chirpăr cu satele aparținătoare Vărd, Săsăuș și Veseud; comuna Iacobenii cu satele aparținătoare Stejărișu, Netuș, Noiștat și Movable; comuna Merghindeal cu satul aparținător Dealu Frumos; Orașul Miercurea Sibiului cu satele aparținătoare Apoldu de Jos și Dobârca; Orașul Săliște cu satele aparținătoare Aciliu, Amnaș, Crinț, Fântânele, Galeș, Mag, Săcel, Sibiul și Vale; Comuna Apoldu de Jos cu satul aparținător Sângătin; Comuna Jina; Comuna Ludoș cu satul aparținător Gusu; Comuna Poiana Sibiului; Comuna Tilișca cu satul aparținător Rod.

**Art.5.** Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

**Art.6.** Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

## CAPITOLUL 2

## OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

**Art.7.** (1) Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- colectarea separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional. Acestea sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:
  - a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
  - b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
  - c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;
  - d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor
  - e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

**Art.8.** Activitățile serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicata privind serviciul de salubritate al localităților, art. 2 alin.3 lit.a) si art.4 alin.3-5.

**Art.9.** Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

- (1) deșeuri menajere, respectiv: fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă), deșeurile biodegradabile din mediul urban, deșeurile reziduale, deșeuri menajere periculoase;

- (2) deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeurile biodegradabile din mediul urban și deșeuri reziduale;
- (3) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeurile biodegradabile din mediul urban și deșeuri reziduale;
- (4) deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- (5) deșeuri abandonate pe domeniul public;
- (6) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;
- (7) deșeuri similare provenite de la evenimente publice;
- (8) deșeuri textile;
- (9) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

**Art.10.** (1)Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2)Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3)Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților listate în Capitolul 3 al prezentului document și care sunt în vigoare.

(4)Caietul de sarcini precizează dotările în sarcina delegatului și caracteristicile tehnice minimale privind acestea.

**Art.11.** Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa la Contract).

## CAPITOLUL 3

## CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

## **SECȚIUNEA 1      Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia**

**Art.12.** Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

- (1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- (2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- (3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contract și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- (4) furnizarea către Consiliul Județean Sibiu, ADI ECO SIBIU, autorităților administrației publice locale, A.N.R.S.C., A.P.M., Garda de Mediu a tuturor informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- (5) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a activităților serviciului de salubritate;
- (6) prestarea serviciului de salubritate către toți utilizatorii din zona delegată, colectarea întregii cantități de deșeurile care fac obiectul delegării și lăsarea în stare curată a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- (7) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- (8) dotarea utilizatorilor non-casnici, la solicitarea acestora și contra cost, cu mijloace de realizare a colectării separate, adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- (9) înlocuirea recipientelor de colectare din categoria bunurilor de retur care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- (10) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și/sau cu terți;
- (11) realizarea unui sistem de evidență a gestionării sesizărilor și reclamațiilor, a unei baze de date digitale a utilizatorilor (cu ajutorul cipurilor de la pubelele distribuite) precum și crearea unei sistem de contorizare a golirii acestora;
- (12) ținerea evidenței orelor de funcționare a utilajelor;

- (13) ținerea unei evidente a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- (14) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- (15) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- (16) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

**Art.13.** Prestarea activităților se va executa astfel încât să se asigure:

- continuitatea și permanența activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din ariile administrativ-teritoriale operate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în *Anexa nr. 7* a Contractului de delegare;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

**Art.14.** Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

## **SECȚIUNEA 2      Autorizații și licențe**

**Art.15.** Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- (1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională

de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.

- (2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, după caz, în conformitate cu prevederile legale.

### **SECȚIUNEA 3      Personal și instructaj**

- Art.16.** Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.
- Art.17.** Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: manager de contract, responsabil calitate și mediu și responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.
- Art.18.** Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
- Art.19.** Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.
- Art.20.** Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.
- Art.21.** Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.
- Art.22.** Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.
- Art.23.** Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea (avizul, acordul) Delegatarului.

**Art.24.** În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

#### **Identitatea firmei și identificarea personalului**

**Art.25.** Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

**Art.26.** Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

#### **SECȚIUNEA 4 Echipament de protecție**

**Art.27.** Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

**Art.28.** Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației române și a practicilor internaționale.

#### **SECȚIUNEA 5 Sistemul de management integrat**

**Art.29.** Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.

**Art.30.** Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator.

**Art.31.** Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

**Art.32.** Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea.

**Art.33.** Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

#### **SECȚIUNEA 6 Campanii de informare și conștientizare**

**Art.34.** Delegatul se obliga sa organizeze campanii de informare și conștientizare privind colectarea

separată a deșeurilor reciclabile, biodegradabile, a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase, a deșeurilor textile și a deșeurilor din construcții și desființări, inclusiv cu privire la regulile de utilizare a recipientelor de colectare separată și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, conform regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către delegatar .

- Art.35.** Delegatul se obliga să organizeze periodic acțiunile prevăzute în oferta precum și campaniile de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor privind colectarea selectivă a deșeurilor. Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului este minim 150.000 lei/an fără TVA; Delegatul va furniza Delegatarului/ADI informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;
- Art.36.** Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubritate, și anume: asociații de proprietari/locatari, persoane fizice (gospodării individuale), operatori economici și instituții publice.
- Art.37.** Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșeuri colectată separat (reciclabile, biodegradabile, textile, menajere periculoase, voluminoase), de a reduce procentul impurităților din containerele dedicate colectării deșeurilor reciclabile și de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.
- Art.38.** În campaniile de informare publică Delegatul va folosi containerele, vehiculele, uniforme și celelalte echipamente de care dispune. Nu este admisă promovarea altor servicii decât cele în directă legătură cu serviciul delegat.
- Art.39.** Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor.
- Art.40.** Campaniile de informare și conștientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare.
- Art.41.** Până la data de 10 decembrie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza și va distribui fiecărei gospodării un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează, acceptându-se și publicarea on-line/aplicații a acestui calendar. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minim următoarelor categorii de deșeuri: deșeuri reziduale, deșeuri biodegradabile (după caz), deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase și alte categorii.
- Art.42.** Până la data de 31 martie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza

și distribui fiecărei gospodării un pliant informativ în care sunt prezentate rezultatele gestionării deșeurilor în anul anterior – cantități de deșeuri colectate separat, cantități de deșeuri reciclate, respectiv valorificate, modul de reciclare/valorificare, etc.

**Art.43.** Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Delegatarului.

## **SECȚIUNEA 7 Comunicarea**

**Art.44.** Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Operatorul va rezolva problemele privind colectarea deșeurilor separate incorect ce pot apărea în relația cu utilizatorii, în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor separate incorect, convenită împreună cu delegatarul și aprobată de acesta în perioada de mobilizare, până la data începerii prestării activității.

**Art.45.** Operatorul va rezolva problemele privind acceptarea deșeurilor la stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor ce pot apărea în relația cu alți operatori care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu Procedura de acceptare a deșeurilor, convenită de către delegatar împreună cu operatorul stației/instalației de tratare a deșeurilor și aprobată de delegatar, în perioada de mobilizare.

**Art.46.** Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.

**Art.47.** Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Delegatarului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului.

**Art.48.** În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului, afișat pe site-ul firmei (operatorului) precum și pe autospecialele utilizate la colectare.

**Art.49.** Operatorul are obligația să transmită anual sau la cerere bazele de date digitale către UAT-urile din zona de operare și către Delegatar, să informeze la cerere Delegatarul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Operatorul va transmite anual (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.

**Art.50.** Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la limita închiderii capacului echipamentului de precollectare deșeuri sau alte nerespectări ale regulilor).

- Art.51.** Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul transmis Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.
- Art.52.** În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.
- Art.53.** Operatorul va implementa o procedura de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.
- Art.54.** Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.
- Art.55.** Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu.

#### **Ședințele de management**

- Art.56.** Delegatarul sau Delegatul poate solicita organizarea unor ședințe de management al Serviciilor cu posibilitatea participării celorlalți operatori cu care are încheiată o relație contractuală ori de câte ori consideră necesar, justificând în solicitarea înaintată motivul întâlnirii. De regulă ședințele se vor desfășura la sediul delegatarului la termenul convenit între părți, sumarul ședințelor fiind consemnat într-un proces verbal asumat prin semnătură de toate părțile prezente.

#### **Controlul și monitorizarea de mediu**

- Art.57.** Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea, stabilite prin autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor (*după caz*), precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (*din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice, etc.*) privind exploatarea în regim normal a serviciului.

### **SECȚIUNEA 8 Monitorizarea activității**

#### **Monitorizarea, verificarea și controlul activității de către Delegatar**

- Art.58.** Monitorizarea, **verificarea și controlul** activității delegatului **se realizează în vederea respectării și îndeplinirii de către delegat a indicatorilor de performanță** și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin relația contractuală încheiată între părți.
- Art.59.** Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și

documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubritate atribuite.

**Art.60.** Derularea activității de monitorizare și control este obligatorie pentru toate punctele de lucru și zonele în care își desfășoară activitatea delegatul și este asigurată de personalul din structura delegatarului pe întreaga durată de funcționare.

**Art.61.** Activitatea de monitorizare, verificare și control se realizează cu periodicitate și fond de timp diferite de la un punct de lucru la altul ori de la un U.A.T. la altul, în funcție de complexitatea activității desfășurate, respectiv, de performanțele operatorului și de gradul de conformare al fiecărui obiectiv raportat la relația contractuală încheiată, cerințele legislației aplicabile, etc.

#### **Anunțarea inspecției/controlului**

Delegatul /reprezentantul legal /conducerea operatorului verificat (controlat) vor fi informați printr-o notificare cu privire la programul inspecției / controlului pentru a participa la ședința de deschidere / închidere și pe toată perioada inspecției.

**Art.62.** Notificarea controlului se realizează de către delegatar cu cel puțin 2 zile înainte de începerea efectuării inspecției și se transmite în scris sau prin e-mail operatorului economic vizat.

**Art.63.** În cazul în care delegatul solicită întemeiat amânarea inspecției, această poate fi aprobată doar o singură dată dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare.

**Art.64.** Dacă nu există nici un răspuns sau o altă solicitare din partea delegatului atunci inspecția se va desfășura conform programării, considerându-se că notificarea a fost acceptată.

**Art.65. Notificarea privind inspecția nu se efectuează în cazul verificărilor/controlurilor inopinate** în situația suspectării delegatului de provocare a vreunei neconformități legate de serviciul prestat ori soldat cu afectarea factorilor de mediu și/sau sănătății populației.

**Art.66.** Notificarea se întocmește în 2 exemplare, unul comunicat delegatului și unul anexat actului de control de către echipa care va efectua inspecția, sub semnătura conducerii delegatarului fiind înregistrată în registru de intrări/ieșiri.

**Programul inspecției va fi stabilit de către Delegatar și va conține orice aspecte legate de serviciul de operare pe care le consideră oportune.**

**Art.67.** În activitatea de monitorizare, verificare, control se utilizează următoarele categorii de acte/documente:

(a) raport de monitorizare –act elaborat de către împuterniciții ADI ECO Sibiu în cazul controalelor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul delegării, în care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciu și informații relevante obținute ca urmare a controlului, verificărilor și

monitorizărilor, inclusiv măsurile cu termen pentru conformare/remediere ce se impun a fi realizate în cazul constatării unor deficiențe sau neconformități.

(b) raport de constatare –act elaborat de către împuterniciții ADI ECO Sibiu în cazul controalelor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul delegării, în care se consemnează stadiul îndeplinirii /neîndeplinirii măsurilor de remediere/conformare dispuse prin raportul de monitorizare

(c) proces verbal de constatare-act elaborat de împuterniciții ADI ECO Sibiu în situația controalelor efectuate în toate celelalte cazuri (*inclusiv inopinate*) în care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciu și informații relevante obținute ca urmare a verificărilor realizate în teren

(d) proces-verbal de constatare și sancționare a contravenției-Formular tipizat.

### **Verificarea/ controlul în teren**

**Art.68.** Monitorizarea/verificarea/controlul în teren se realizează prin următoarele activități:

(a) vizitarea întregului amplasament, a zonei de operare sau a unei părți a acesteia, a incintelor, a dotărilor și instalațiilor existente ori deținute de operatorul economic;

(b) verificarea respectării obligațiilor contractuale asumate și gradul de conformare al obiectivului/operatorului la standardele de calitate și actele de reglementare existente;

(c) verificarea conformării obiectivului/operatorului controlat la legislația specifică;

(d) controlul documentelor solicitate, precum și înregistrările rezultatelor zilnice, evenimentelor și incidentelor în detaliu, care sunt necesare delegatarului pentru monitorizarea indicatorilor de performanță;

(e) verificarea corectitudinii în cazul realizării monitorizărilor, raportărilor, evaluărilor și în general a managementului operațional implementat.

**Art.69.** Delegatul are obligația să faciliteze accesul personalului de control împuternicit ADI ECO Sibiu și să participe la efectuarea inspecției.

**Art.70.** Activitățile specifice care se realizează pe parcursul verificărilor/controlului în teren sunt:

(a) ședința de deschidere = activitatea de informare a titularului obiectivului controlat sau a reprezentantului legal al acestuia asupra tipului de inspecție care urmează să se realizeze și programul acesteia;

(b) controlul propriu-zis = cuprinde verificarea activităților desfășurate de operator, interviuarea persoanelor cu responsabilități și analiza aspectelor și deficiențelor constatate;

(c) întocmirea actelor/documentelor de control = etapa în care se definitivează controlul;

(d) ședința de închidere = acțiune prin care se asigură informarea titularului sau a reprezentanților legali desemnați de aceasta asupra rezultatelor controlului, concluziilor care se desprind, măsurilor stabilite în urma controlului.

### **Finalizarea verificărilor/controlului**

**Art.71.** Este etapa finală, ulterioară vizitei în teren, ce presupune activitate la sediul ADI ECO Sibiu, care urmărește: întocmirea Raportului de monitorizare/Raportului de constatare/Procesului verbal de constatare și transmiterea documentului către operatorul economic verificat/controlat, după înregistrarea actului în Registrul de evidență ADI ECO Sibiu în ordinea emiterii acestora;

**Art.72.** În cazul în care pe perioada derulării controlului/verificării sunt constatate deficiențe ori neconformități în prestarea serviciului raportat la prevederile contractului și documentelor conexe, cu anexele aferente, acestea vor fi descrise/ consemnate în actul/documentul de control încheiat și concretizate sub forma unei/unor măsuri impuse cu termen de remediere/realizare ce nu poate depăși 60 de zile de la data înaintării/semnării actului.

**Art.73.** Delegatul poate formula obiecțiuni în scris numai în documentul / actul de control încheiat cu ocazia verificărilor/inspecției, lipsa acestora însemnând asumarea realizării măsurilor impuse/dispuse la termenul prevăzut în actul de control.

**Art.74.** Actul de control în forma finală va fi asumat prin semnătură de către reprezentantul legal al delegatului și de către reprezentanții împuterniciți ADI ECO Sibiu, constituind astfel finalul ședinței de închidere.

**Art.75.** În situația în care delegatul refuză asumarea prin semnătură a actului de control încheiat acesta poate fi transmis prin poștă cu confirmare de primire sau afișat la sediul social al operatorului economic ori punctul de lucru unde acesta își desfășoară activitatea.

**Art.76.** După primirea actului de control întocmit de reprezentanții ADI ECO Sibiu, delegatul are obligația de a transmite o informare cu privire la realizarea în interiorul termenului precizat a măsurilor impuse.

**Art.77.** În situația neîndeplinirii la termen a măsurilor de remediere dispuse prin actul de control încheiat și a oricăror deficiențe ori neconformități constatate, reprezentanții împuterniciți ADI ECO Sibiu pot aplica sancțiuni contravenționale în conformitate cu prevederile Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu completările și modificările ulterioare, O.U.G. nr.92 privind regimul deșeurilor cu completările și modificările ulterioare, aprobată prin Legea nr.17/2023 și Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu completările și modificările ulterioare, republicată, OUG 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare

și a legislației specifice incidente dar și penalități contractuale.

**Art.78.** Înaintea întocmirii procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în mod obligatoriu se va încheia un act de control sub forma raportului de constatare în care vor fi descrise toate neconformitățile, actele normative aplicabile și cuantumul sancțiunii contravenționale și/sau penalitatea contractuală aplicată.

**Art.79.** Actul de control elaborat de reprezentanții împuterniciți ai ADI ECO Sibiu respectiv raportul de constatare poate fi înaintat delegatului și fără însușirea prin semnătură a acestuia în următoarele situații:

(a) în situația în care delegatul este prezent și refuză semnarea raportului de constatare se va consemna "refuză să semneze";

(b) în situația în care delegatul nu este prezent la momentul încheierii raportului de constatare se va consemna "nu este de față".

**Art.80.** Comunicarea raportului de constatare se poate face după caz:

(a) prin înmânarea personală a unui exemplar original din actul de control după semnarea acestuia, către reprezentantul legal al delegatului;

(b) prin poștă cu confirmare de primire în situația în care procesul verbal de constatare este încheiat în lipsa delegatului sau delegatul refuză semnarea acestuia.

**Art.81.** Dacă delegatul deși avizat prin oficiul poștal nu s-a prezentat în vederea ridicării corespondenței se va proceda la afișarea raportului de constatare la sediul social sau punctul de lucru al delegatului în prezența unui martor consemnat în procesul verbal de afisare.

## **Sanctiuni**

**Art.82.** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face conform competențelor stabilite în actele normative incidente de către reprezentanții împuterniciți ai ADI ECO Sibiu în temeiul mandatului acordat, aceștia având acces neîngrădit în clădiri, încăperi, linii tehnologice, zone de operare și orice alt loc unde au dreptul să verifice modul de operare al delegatului precum și să execute măsurători și determinări.

**Art.83.** Delegatul este obligat să pună la dispoziția reprezentanților împuterniciți documentele/situațiile cantitative/valorice și orice alt act cu privire la serviciul furnizat/prestat.

**Art.84.** Dispozițiile legale referitoare la contravenții se completează cu prevederile OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată și completată cu modificările ulterioare.

## **Măsuri dispuse în urma aplicării sancțiunilor**

**Art.85.** În situația în care delegatului i-a fost aplicată a sancțiune contravențională ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale, delegatarul poate emite o Notificare de încălcare a contractului în care va preciza un termen nu mai mare de 30 de zile pentru ducerea la îndeplinire a neconformității sancționate.

**Art.86.** În situația în care delegatul/operatorul nu realizează măsura dispusă în interiorul termenului acordat delegatarul devine îndreptățit să procedeze la rezilierea contractului, de plin drept și fără intervenția instanțelor de judecată (Pact comisoriu expres) rezilierea operând în acest caz la termenul indicat prin Notificarea de reziliere.

## **Inspecții-Controale ale altor autorități**

**Art.87.** Delegatarul (ADI ECO SIBIU) va fi informat imediat (telefonic sau prin email) despre și va putea participa la orice inspecție programată sau inopinată a altei autorități pe toată perioada desfășurării ei.

## **Operațiuni de urgență**

**Art.88.** Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

**Art.89.** Planul va fi comunicat Delegatarului în interiorul perioadei de mobilizare și va fi operațional numai după comunicarea acestuia.

## **SECȚIUNEA 9      Amenajarea bazei de lucru**

**Art.90.** Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea cel puțin a unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia. Este necesară amenajarea Bazei de lucru pentru a asigura posibilitate de intervenție imediată ori de câte ori este necesar.

**Art.91.** Baza se lucru operațională trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

(1)gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;

(2)desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării

contractului;

(3) stocarea temporară a fluxurilor speciale de deșeuri: textile, voluminoase, periculoase menajere și deșeuri din construcții și desființări de la populație.

**Art.92.** Pe perioada derulării contractului, Baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.

**Art.93.** Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea a unui spațiu de stocare temporară la Baza de lucru, pentru gestionarea fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri menajere periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări de la populație, textile și abandonate construcții și desființări).

**Art.94.** În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

## **SECȚIUNEA 10      Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor**

**Art.95.** Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubritate. Echipamentul pus la dispoziție, utilizat pentru funcționarea sistemului informatic, trebuie să fie funcțional și capabil să realizeze citirea recipientilor, transmiterea și stocarea datelor despre aceste citiri.

**Art.96.** Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Delegatarului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritate, care fac obiectul contractului încheiat.

**Art.97.** Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

**Art.98.** Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii furnizării serviciului.

**Art.99.** Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

**Art.100.** Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

**Art.101.** Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșeuri aferente activităților/operațiunilor desfășurate, defalcăt pe fiecare unitate administrativ-teritorială din care au fost colectate.

**Art.102.**(1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

## **CAPITOLUL 4 COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR GENERATE OCAZIONAL**

### **SECȚIUNEA 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat**

#### **SECȚIUNEA 1.1. Colectarea separată a deșeurilor menajere**

**Art.103.**Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusive fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici din următoarele unități administrativ-teritoriale din zona urbană Agnita, Avrig, Miercurea, Săliște și următoarele unități administrativ-teritoriale din zona rurală Alma, Altîna, Apoldu de Jos, Bârgăniș, Brădeni, Bruuiu, Cârța, Cârțișoara, Chirpăr, Iacobenii, Jina, Ludoș, Merghindeal, Poiana, Porumbacu, Racovița, Tilișca .

**Art.104.**Operatorul va asigura continuitatea colectării deșeurilor municipale, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, cu frecvența stabilită de către delegatar, prin prezentul caiet de sarcini.

**Art.105.**(1) Deșeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, sunt deșeuri generate de către populație în urma activităților casnice desfășurate în gospodăriile/locuințele proprii.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare.

**Art.106.**(1) Deșeurile similare colectate de la persoanele juridice sunt deșeurile care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt asimilabile cu deșeurile menajere. Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile similare de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele și punctele de lucru ale operatorilor economici, precum și de la toate sediile secundare ale instituțiilor publice, care își desfășoară activitatea în aria de delegare, pe baza contractelor încheiate cu acestea.

(3) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire și adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informații sau solicitate autorităților publice care gestionează registre naționale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Național al Registrului Comerțului, Ministerul Justiției și alte autorități competente.

**Art.107.**La data întocmirii caietului de sarcini, numărul total de locuitori din aria de delegare este de 70.934 locuitori, din care 32.287 locuitori în zona urbană și 38.647 locuitori în zona rurală.

**Art.108.**Lista cu numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare este prezentată în *Anexa nr. 1*.

**Art.109.** Cantitatea anuală de deșeuri menajere estimată a fi colectată în primul an de operare este determină de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri menajere colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire, ținând cont și de cantitățile de ambalaje de tip metal, plastic și sticlă colectate de pe raza unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale prin sistemul de garanție-returnare SGR.

**Art.110.** Cantitatea anuală de deșeuri similare estimată a fi colectată în primul an de operare este determină de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri similare colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire și prin raportare la procente de deșeuri similare din deșeurile municipale revăzute de PJGD Sibiu.

**Art.111.**(1) Cantitatea anuală de deșeuri municipale estimată a fi colectată, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, este de 15.547 tone/an, din care:

a) 8602 tone/an deșeuri municipale colectate din zona urbană, din care 7742 tone/an deșeuri menajere și 860 tone/an deșeuri similare.

b) 6945 tone/an deșeuri municipale colectate din zona rurală, din care 6250 tone/an deșeuri menajere și 695 tone/an deșeuri similare.

(2) Cantitățile anuale de deșeuri menajere și similare estimate a fi colectate, în primul an de operare, din fiecare unitate administrativ-teritorială sunt prezentate în *Anexa nr. 2*

**Art.112.**(1) Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în întreaga arie de delegare este de 70% din cantitatea totală generată de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru primul an de operare, cantitatea totală generată de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă reprezintă 12,56 % din cantitatea de deșeurile municipale, în conformitate cu determinările de compoziție a deșeurilor municipale.

(3) Ponderea cantității de deșeurile reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală generată de deșeurile municipale se actualizează numai pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de operator, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

**Art.113.**(1) Cantitatea de deșeurile reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată separat, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității, este de 1.367 tone/an, din care:

- a) 752 tone/an deșeurile reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona urbană;
- b) 615 tone/an deșeurile reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona rurală.

(2) Restul de 14.180 tone/an din cantitatea totală de deșeurile municipale generată în aria de delegare reprezintă deșeurile reziduale și biodeșeurile, din care:

- a) 7.799 tone/an deșeurile reziduale și biodeșeurile colectate din zona urbană, din care 6.208 tone/an deșeurile reziduale și 1.591 tone/an biodeșeurile.
- b) 6.381 tone/an deșeurile reziduale colectate din zona rurală.

**Art.114.** Precolectarea deșeurilor menajere nepericuloase de la populație se va realiza separat, pe categorii de deșeurile, după cum urmează:

*(1) În mediul urban, în zona de blocuri, colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții astfel:*

- deșeurile de hârtie și carton - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
- deșeurile de plastic și metal - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc și 3 mc;
- deșeurile de sticlă - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
- deșeurile reziduale - în puncte de colectare, în containere de 1,1mc;
- deșeurile biodegradabile – în puncte de colectare, în containere de 1,1mc.

*(2) În mediul urban, în zona de case, colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții astfel:*

- deșeurile de hârtie și carton – din poartă în poartă, în pubele de 240l;
- deșeurile de plastic și metal - din poarta în poarta, în pubele de 240l;
- deșeurile de sticlă - în puncte de colectare, în containere de 1,1mc;

- deșeurile reziduale - din poartă în poartă, în pubele de 120 l;
- deșeuri biodegradabile – din poartă în poartă, în pubele de 120 l.

*(3)În localitățile din mediul rural colectarea deșeurilor se va realiza pe 4 fracții astfel:*

- deșeurile de hârtie și carton se vor colecta din poartă în poartă, în pubele de 240l, precum și din puncte de colectare din containere de 1,1mc;
- deșeurile de plastic și metal se vor colecta din poartă în poartă în pubele de 240l, precum și din puncte de colectare din containere de 1,1mc și 3mc ;
- deșeurile de sticlă se vor colecta din puncte de colectare din containere de 1,1mc;
- deșeurile reziduale se vor colecta din poartă în poartă, în pubele de 120 l .

**Art.115.**Punctele de colectare și dotările existente sunt cele prezentate în *Anexa 3* la prezentul Caiet de sarcini. Viitorul operator va avea obligația ca în perioada de mobilizare să retragă din teren dotările existente și să le depună pe amplasamentul:

- pentru Zona 3-Agnita -fosta stație de transfer proprietar Consiliul Județean Sibiu(Înscris în Cartea Funciară cu nr. 108717 în suprafață de 4.887 mp, strada Bisericii)
- pentru Zona 2-Avrig - stația de transfer proprietar Consiliul Județean Sibiu (Înscris în Cartea Funciară cu nr. 109355 în suprafață de 13.200mp, strada Câmpșor, FN)
- pentru Zona 5 Săliște-la baza de lucru a operatorului

**Art.116.**De asemenea viitorul operator va avea obligația să distribuie noile dotări (containere 1,1mc si 3mc) în punctele de colectare existente așa cum este prevăzut în *Anexa 4* la prezentul Caiet de sarcini.

**Art.117.**În zona rurală, biodeșeurile vor fi deviate în gospodăriile proprii sau în unități individuale de compostare existente puse la dispoziție de către Consiliul Județean Sibiu în etapa de implementare a SMID 1 Sibiu.

**Art.118.**Graficul de colectare a deșeurilor municipale este prezentat în *Anexa 5* la prezentul Caiet de sarcini.

**Art.119.**Recipientele pentru precollectarea separată a tuturor tipurilor de deșeuri sunt puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă și intră în categoria bunurilor de retur (lista este cuprinsă în *Anexa nr.4b* la Caietul de sarcini).

**Art.120.**Viitorul operator are obligația de a asigura alocarea recipientilor de deșeu rezidual către toți utilizatorii casnici ai serviciului și distribuirea acestora doar în punctele de colectare comune. Numărul și tipul recipientilor pentru fiecare U.A.T. sunt prezentate în *Anexa nr.4b* la prezentul Caiet de sarcini.

**Art.121.Distribuția recipientilor:**

- a) recipientii de colectare pentru toți utilizatorii înregistrați în evidențele UAT-urilor se află în teren și au fost distribuiți deja de UAT-uri în gospodăriile proprii; gospodăriile nelocuite sau neînregistrate la Serviciul Taxe și Impozite nu au primit recipienti;
- b) Recipientii de colectare și anume containerele 1,1mc și 3mc din *Anexa 4* la caietul de sarcini urmează să fie distribuiți de operatorul de colectare în punctele publice, și sunt deja asamblați și pregătiți de utilizare;
- c) Volumul recipientilor este conform cu tipul utilizatorului și cu mediul de rezidență (urban, rural);
- d) Numărul total de recipienti pentru fiecare UAT este cel prezentat în *Anexa nr.4b*;
- e) dacă numărul de recipienti va fi mai mare decât numărul real de utilizatori identificați cu ocazia alocării în perioada de mobilizare, surplusul de recipienti se va păstra în stoc pentru livrări viitoare la noi utilizatori;
- f) Dacă numărul de recipienti va fi mai mic decât cel indicat în caietul de sarcini, se va suplimenta numărul acestora pentru acoperirea nevoilor pentru fiecare UAT; surplusul de recipienti va putea fi inclus în calculul de amortizare doar cu ocazia unei viitoare modificări a tarifului.
- g).Viitorul operator v-a primi în concesiune recipientii de colectare a deșeurilor rezidual, textile, reciclabili și biodegradabili cuprinși în *Anexa 4b* la prezentul caiet de sarcini. Recipientii de colectare deșeu rezidual, textile, reciclabili și biodegradabili din *Anexa 4b* sunt dotați cu sistem de citire RFID, sunt noi și sunt considerate bunuri de retur, având inserat dispozitivul pasiv RFID pentru inventariere, monitorizarea descărcărilor și alocarea către utilizatori.
- h). Pentru toate recipientele de colectare prevăzute în *Anexa 4b* la prezentul caiet de sarcini ofertantul are obligația încheierii în perioada de mobilizare, a unui Contract de comodat ce va fi semnat la alocarea către fiecare utilizator casnic.
- i).Pentru recipientele de colectare ce vor fi distribuite de operator pe domeniul public se va solicita acordul autorității publice locale care va semna și Contractul de comodat.  
În cadrul Contractului de comodat se va regăsi și clauză privind acordul GDPR al utilizatorului pentru prelucrarea datelor personale din contract și de asemenea, vor exista totodată înscrise informații privitoare la colectarea fluxurilor speciale de deșuri, astfel încât să fie prevenită atât depunerea necorespunzătoare a deșeurilor în recipientul primit, cât și abandonarea acestora.
- i). De asemenea operatorul are obligația de a cipa în perioada de monitorizare recipientele de colectare pentru fracția de deșeu rezidual la utilizatorii non-casnici de care aceștia dispun sau se află în proprietatea acestora.
- j).Toate recipientele din *Anexa 3* la prezentul caiet de sarcini sunt deja în teren cu o vechime de 10 ani motiv pentru care ofertantul are obligația de a ridica din teren în perioada de mobilizare toate recipientele de colectare pentru toate fracțiile de deșuri din punctele de colectare comune.
- k).Operatorul are obligația dotării autovehiculelor de colectare-transport deșeu rezidual cu

sistemul de citire al RFID-urilor compatibil. Autospecialele vor fi dotate cu echipamente de citire a cipurilor RFID ale recipientelor și transmitere a datelor către sistemul informatic care va avea rol de stocare și prelucrare ale acestora.

l).Acolo unde colectarea se realizează din poartă în poartă se citește de către operator numărul de ridicări ale recipientului de colectare a deșeurilor pentru deșeu rezidual și se asociază adresei corespunzătoare. Acolo unde colectarea se realizează din puncte de colectare comune asocierea recipientului de deșeu rezidual se face cu asociația de locatari corespunzătoare așa cum a fost stabilit de UAT.

m).În vederea estimării costurilor de distribuire aducem la cunoștința operatorului că locațiile de unde se vor ridica recipientii de colectare noi din *Anexa 4* la prezentul caiet de sarcini sunt următoarele:

| NR CRT | PRIMARIE        | ADRESA LOCATIE RECIPIENTE          |
|--------|-----------------|------------------------------------|
| 1      | AGNITA          | Str Bisericii FN Agnita            |
| 2      | ALȚÂNA          | Cămin cultural Alțâna              |
| 3      | BÂRGHIȘ         | Sediul primăriei str Principală    |
| 4      | CHIRPĂR         | Chirpăr, nr. 382                   |
| 5      | BRUIU           | Sediul primăriei, nr.19            |
| 6      | MERGHINDEAL     | Curtea comunală, nr. 61            |
| 7      | IACOBENI        | Sediul primăriei, nr. 57           |
| 8      | BRĂDENI         | Brădeni, nr. 31                    |
| 9      | AVRIG           | Str. Câmpșor FN-stația de transfer |
| 10     | CÂRȚA           | Str. Principala nr. 23             |
| 11     | CÎRȚIȘOARA      | Primarie nr. 55                    |
| 12     | PORUMBACU       | str Garii nr 523                   |
| 13     | RACOVITA        | Sc de Arte str Donului nr 179      |
| 14     | TURNU ROȘU      | Remiza Veche 77A, Turnu Rosu       |
| 15     | SALISTE         | Calea Amnasului nr 12              |
| 16     | MIERCUREA SB    | Depozit lemne de foc Dobarca       |
| 17     | APOLDU DE JOS   | Str Principala nr 72               |
| 18     | LUDOS           | Primarie Ludos                     |
| 19     | POIANA SIBIULUI | Primaria sediu                     |
| 20     | TILISCA         | Primarie, nr. 531                  |
| 21     | JINA            | Primaria Jina                      |

**Art.122.**Alocarea utilizatorilor și crearea bazei de date informatice:

- a) Presupune crearea unei baze de date digitale care să cuprindă numărul de recipienți de deșeu rezidual, tipul și volumul acestora, asignat dispozitivelor RFID montate, segmentat pe fiecare utilizator, identificat după UAT și adresa de amplasare a respectivilor recipienți; se va putea astfel avea o evidență clară a numărului de utilizatori și de recipiente distribuite la adresele specifice, care va fi pusă la dispoziția UAT urilor;
- b) Branșarea ("autorizarea") la sistemul de salubritate a utilizatorilor va fi efectuată prin intermediul cipului RFID, care va permite astfel golirea exclusivă a recipienților autorizați de cip precum și refuzul de a goli recipienți neautorizați;
- c) Autorizarea, în acest context, presupune că utilizatorul este înregistrat la Serviciul de Taxe și Impozite al UAT-ului de rezidență, iar acestuia i-au fost alocați recipienți specifici;
- d) Alocarea utilizatorilor la recipienți prin intermediul dispozitivului RFID va permite și aplicarea individuală a instrumentului economic 'plătește pentru cât arunci' prin monitorizarea frecvenței de utilizare și a volumului lunar, după cum prevăd Regulamentele de instituire a taxei de salubritate.
- e) Debranșarea utilizatorului presupune înlăturarea recipienților care i-au fost alocați de către operatorul de colectare.
- f). Operatorul are obligația contractuală de a realiza un sistem informatic care va avea următoarele funcționalități:

- conduce la crearea unor baze de date pentru fiecare UAT cu toți utilizatorii, tipul de recipiente, volumul acestora, numărul de goliri / luna, numărul de persoane în cazul utilizatorilor casnici sau alte date de încadrare ale persoanelor juridice,
- permite, pe baza modelului PPCA ales de autorități, să fie calculată și pentru fiecare utilizator taxa de salubritate în funcție de numărul de colectări/ luna a deșeurilor;
- permite UAT-urilor și ADI ECO să vizualizeze în timp real o multitudine de rapoarte privind numărul de colectări abaterile de la schemele de PPCA implementate;
- raportări lunare cu privire la numărul de ridicări ale recipienților dotați cu RFID tag-uri, precum și să genereze raportări semestriale ale regularizărilor taxei de salubritate

g). Astfel operatorul are obligația să transmită UAT-urilor din zona delegată bazele de date digitale.

h). UAT-ul are obligația integrării cu sistemele deja existente utilizate de aceștia la calculul taxelor de salubritate dar și obligația alegerii tipului de algoritm de calcul al mecanismului Plătește pentru cât arunci (PPCA) conform Regulamentului de instituire a Taxei de salubritate.

i). Referitor la baza de date digitală arătăm faptul că aceasta va cuprinde totalitatea utilizatorilor casnici și non-casnici din zona delegată, identificați conform unei adrese, al unui cod anonim de sincronizare cu UAT-ul și al unui sau mai multor RFID tag-uri alocate

recipientelor spre folosință gratuită.

j). Crearea acestei baze de date inițiale va fi realizată atât prin incorporarea datelor despre utilizatori ce vor fi furnizate de fiecare UAT, cât și prin înrolarea utilizatorilor neînregistrați în evidența autorităților locale, dar identificați cu ocazia distribuirii recipientelor implicit al RFID tag-urilor.

k). Înrolarea acestei categorii de utilizatori se va face concomitent cu aducerea la cunoștință UAT-ului a datelor de identificare ale acestora în vederea înregistrării lor la Serviciul de Taxe și Impozite.

l). Baza de date va conține:

- adresa utilizatorului precum și codul anonim de sincronizare cu UAT-ul de pe raza căruia are reședința / sediul.
- cel puțin un RFID alocat acestuia, montat pe recipientele de precollectare
- numărul de persoane în cazul utilizatorilor casnici sau alte date de încadrare ale persoanelor juridice

**Art.123.** Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile și biodegradabile colectare separat în mașina de colectare.

**Art.124.** Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că toate echipamentele de colectare sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

**Art.125.** Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare, precum în jurul punctelor/platformelor de colectare pe un perimetru de 3 m.

**Art.126.** În cazul împrăștierei accidentale a deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le ridica și a lăsa curat amplasamentul pe care au fost împrăștiate.

**Art.127.** Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- Dacă recipientele care aparțin generatorilor/utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită pentru colectare.
- Dacă proprietarii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/trotuarul în locul de staționare a recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.

**Art.128.** Operatorul are obligativitatea de a respecta următoarea procedură de lucru pentru colectarea deșeurilor municipale "din poartă în poartă" (dpip):

- a) Pentru deșeurile reziduale colectarea dpip se face conform rutelor de colectare și a programului de colectare aprobat;
- b) Colectarea deșeurilor reziduale presupune golirea recipientilor destinați acestei fracții, plasați

- în vecinătatea proprietății locului de generare și citirea tagului RFID de către dispozitivele montate pe auto-speciale;
- c) Pubelele care nu sunt branșate la sistemul de salubritate (respectiv cele care nu au cip sau sunt de alte dimensiuni ori culori) nu vor fi colectate. Operatorul va marca pe ele un anunț cu mesajul: Recipient neautorizat – Contactați operatorul de salubritate pentru rezolvarea situației; Telefon persoană de contact ....., Adresa.....
- d) Nu se colectează recipienții care nu au fost prezentați voluntar pe trotuar, în imediata vecinătate a carosabilului- pe domeniul public. Pătrunderea personalului de salubritate pe proprietatea privată pentru a colecta/ridica un recipient este strict interzisă;
- e) În cazul în care lângă pubela prezentată la colectare se află și alte deșeuri (vrac sau saci), acestea vor fi încărcate în pubelă după prima golire a conținutului acesteia, noua golire generând o citire suplimentară a dispozitivului RFID;
- f) Aruncarea deșeurilor reziduale în bena autospecială fără a genera înregistrarea prin dispozitivul RFID este strict interzisă și va genera penalități pentru operator;
- g) Deșeurile voluminoase ori cele din construcții și demolări nu vor fi colectate cu autospeciala de deșeuri reziduale. Un mesaj de direcționare a deținătorului către sistemul de comenzi se va aplica pe pubelă sau în cutia poștală.
- h) Pentru deșeurile reciclabile: vor fi ridicați doar sacii/recipienții destinați pentru fracția alocată rutei de colectare care sunt poziționați/plasați în imediata vecinătate a carosabilului-pe domeniul public. Este interzisă pătrunderea lucrătorilor operatorului pe proprietatea privată pentru colectarea acestor deșeuri. Deșeurile reciclabile de același tip cu cele care fac obiectul rutei de colectare oferite în vederea colectării vor fi ridicate/colectate suplimentar.
- i) În situația în care personalul operatorului constată faptul că gradul de impurificare al deșeurilor este mai mare de 25%, atunci respectivul sac/recipient nu va fi ridicat/colectat. Pe sac (sau pubelă, după caz) se va aplica un anunț care invită deținătorul să separe corect deșeurile. Textul anunțului va fi în prealabil aprobat de Delegatar.

**Art.129.** Operatorul are obligativitatea de a respecta următoarea procedură de lucru pentru colectarea deșeurilor municipale "din punctele de colectare" (dpc):

- a) Pentru colectarea deșeurilor reziduale, reciclabile și biodegradabile colectarea dpc se face conform rutelor de colectare și a programului de colectare aprobat;
- b) Colectarea deșeurilor reziduale, reciclabile și biodegradabile presupune golirea recipienților destinați fiecărei fracții, plasați în punctele de colectare (platformele publice) și citirea tagului RFID de către dispozitivele montate pe auto-speciale;
- c) Containerele care nu sunt branșate la sistemul de salubritate (respectiv cele care nu au cip sau sunt de alte dimensiuni ori culori) nu vor fi colectate. Operatorul va marca pe ele un anunț cu mesajul: Recipient neautorizat – Contactați operatorul de salubritate pentru rezolvarea situației; Telefon contact .....; email: ....., Adresa: .....
- d) În cazul în care lângă containere la punctele de colectare se află și alte deșeuri (vrac sau saci), acestea vor fi încărcate în container după prima golire a conținutului acestuia, noua golire

generând o citire suplimentară a dispozitivului RFID;

e) Aruncarea deșeurilor reziduale, reciclabile și biodegradabile în bena autospecială fără a genera înregistrarea prin dispozitivul RFID este strict interzisă și va genera penalități pentru operator;

f) Deșeurile voluminoase ori cele din construcții și demolări nu vor fi colectate cu autospeciala de deșuri reziduale/reciclabile/biodegradabile.

g) În situația în care personalul operatorului constată faptul că gradul de impurificare al deșeurilor reciclabile este mai mare de 25%, atunci respectivul recipient nu va fi ridicat/colectat. Pe container se va aplica un anunț care invită utilizatorii să separe corect deșeurile. Textul anunțului va fi în prealabil aprobat de Delegatar.

**Art.130.**Colectarea se va face de luni până sâmbătă inclusiv, în intervalul orar 07.00-17.00. Cu ocazia sărbătorilor legale calendarul de colectare poate suferii modificări prin reprogramare cu notificarea prealabilă a utilizatorilor și a autorității contractante.

**Art.131.**Viitorul Operator trebuie să asigure autospeciale necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșuri, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută, conform cerințelor prezentate în *Anexa 5* la prezentul caiet de sarcini.

## **SECȚIUNEA 1.2. Colectarea separată a deșeurilor similare**

**Art.132.**(1) Colectarea separată a deșeurilor similare nepericuloase se realizează pe 6 fracții, în mod similar ca la colectarea deșeurilor menajere.

(2) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la persoanele juridice de tip unități de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unități sanitare cu paturi, creșe și cantine ale unităților de învățământ, denumite în continuare persoane juridice cu regim special (PJ regim special), se realizează zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, conform programului de funcționare, respectiv de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie – 31 martie.

(3) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la alte persoane juridice decât cele prevăzute la alin. (2) se va realiza de trei ori pe săptămână, în perioada 1 aprilie – 30 septembrie și de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie – 31 martie.

(4) Colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă de la utilizatorii noncasnici se va realiza cu aceeași frecvență ca la colectarea din „poartă în poartă” a deșeurilor reciclabile menajere de la casele/gospodăriile individuale. Generatorii au posibilitatea de a opta și pentru alte metode de reciclare a deșeurilor de ambalaje, conform prevederilor Legii nr.249/2015, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fracțiile de deșuri similare vor fi colectate separat în recipiente puse la dispoziție de către operator, contra cost.

(6) Persoanele juridice pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii numai dacă acestea sunt

compatibile cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea operatorului.

**Art.133.**Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform *Anexei 1* la prezentul Caiet de sarcini).

**Art.134.**Delegatul trebuie să asigure autospecialele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

**Art.135.**Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.

**Art.136.**Lista agenților economici și a instituțiilor publice pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din aria de delegare sunt cuprinse în *Anexele 6 și 7* la prezentul Caiet de sarcini.

### **SECȚIUNEA 1.3 Transportul separat al deșeurilor municipale colectate separat**

**Art.137.**(1) Transportul deșeurilor colectate separat către stațiile de sortare, instalațiile de tratare și depozitul de deșeuri, după caz, se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinație în timpul programului de lucru.

(2) Toate transporturile de deșeuri vor fi însoțite de documentele legale de transport, completate cu toate datele necesare recepționării deșeurilor la stațiile/instalațiile de gestionare a deșeurilor și/sau la depozitul de deșeuri.

(3) În cazul în care operatorul, din motive independente de voința sa, nu are acces la stațiile/instalațiile/depozitele de deșeuri, în timpul programului normal de lucru al acestora, acesta va înștiința de îndată delegatarul și va propune o alternativă de transport, pentru a fi aprobată.

**Art.138.**(1) Deșeurile municipale de hârtie, metal, plastic, sticlă colectate separat de pe raza teritorială a UAT Agnita, UAT Avrig, UAT Miercurea, UAT Săliște, UAT Alma, UAT Altîna, UAT Apoldu de Jos, UAT Bârghiș, UAT Brădeni, UAT Bruuiu, UAT Cârța, UAT Cârțișoara, UAT Chirpăr, UAT Iacobenii, UAT Jina, UAT Ludoș, UAT Merghindeal, UAT Poiana, UAT Porumbacu, UAT Racovița, UAT Tilișca sunt transportate la stația de sortare Șura Mică.

(2) Deșeurile reziduale municipale colectate separat de pe raza teritorială a UAT Agnita, UAT

Avrig, UAT Miercurea, UAT Săliște, UAT Alma, UAT Altîna, UAT Apoldu de Jos, UAT Bârghiș, UAT Brădeni, UAT Bruiu, UAT Cârța, UAT Cârțișoara, UAT Chirpăr, UAT Iacobeni, UAT Jina, UAT Ludoș, UAT Merghindeal, UAT Poiana, UAT Porumbacu, UAT Racovița, UAT Tilișca sunt transportate la DEDMI Tracon Cristian.

(3) Biodeșeurile municipale colectate separat de pe raza teritorială a UAT Avrig, UAT Miercurea, UAT Săliște sunt transportate la stația de compostare Șura Mică și biodeșeurile municipale colectate separat de pe raza teritorială a UAT Agnita sunt transportate la stația de compostare Târnavă.

(4) Deșeurile municipale abandonate colectate de pe raza teritorială a UAT Agnita, UAT Avrig, UAT Miercurea, UAT Săliște, UAT Alma, UAT Altîna, UAT Apoldu de Jos, UAT Bârghiș, UAT Brădeni, UAT Bruiu, UAT Cârța, UAT Cârțișoara, UAT Chirpăr, UAT Iacobeni, UAT Jina, UAT Ludoș, UAT Merghindeal, UAT Poiana, UAT Porumbacu, UAT Racovița, UAT Tilișca sunt transportate la DEDMI Tracon Cristian

(5) Deșeurile textile municipale, deșeurile voluminoase municipale, deșeurile din construcții provenite de la locuințe, inclusiv deșeurile din construcții abandonate, precum și deșeurile periculoase menajere colectate separat de pe raza teritorială a UAT Agnita, UAT Avrig, UAT Miercurea, UAT Săliște, UAT Alma, UAT Altîna, UAT Apoldu de Jos, UAT Bârghiș, UAT Brădeni, UAT Bruiu, UAT Cârța, UAT Cârțișoara, UAT Chirpăr, UAT Iacobeni, UAT Jina, UAT Ludoș, UAT Merghindeal, UAT Poiana, UAT Porumbacu, UAT Racovița, UAT Tilișca sunt transportate și stocate temporar la baza de lucru autorizată a operatorului.

(6) Deșeurile reziduale nevalorificabile, precum și alte tipuri/categorii de deșeuri nevalorificabile sunt transportate la depozitul de deșeuri nepericuloase sunt transportate la DEDMI Tracon Cristian.

#### **SECȚIUNEA 1.4 Colectarea deșeurilor textile**

**Art.139.**Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor textile provenite de la populație, instituții publice și operatori economici din zona delegată.

**Art.140.**În categoria deșeurilor textile intră obiectele de îmbrăcăminte, textile pentru casă (așternuturi, fețe de masă, șervete de pânză și prosoape, încălțăminte).

**Art.141.**Colectarea deșeurilor textile se face în puncte de colectare în containere de 3mc puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

**Art.142.**Operatorul are obligația preluării containerelor aflate în custodia autorităților publice locale și amplasării acestora în punctele de colectare.

**Art.143.** Containerele pentru colectarea deșeurilor textile vor fi amplasate în locațiile indicate în *Anexa 4a*.

**Art.144.** Numărul și evidența pe U.A.T.-uri a containerelor destinate colectării separate a deșeurilor textile se regăsesc în *Anexa nr.4b* la prezentul Caiet de sarcini.

**Art.145.** Frecvența de colectare a de o dată la trei luni pentru mediul rural și o dată pe lună în mediul urban.

**Art.146.** Operatorul trebuie să asigure vehiculele necesare colectării întregii cantități de deșeuri textile generate.

**Art.147.** Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de aproximativ 190 to/an, cu o densitate de 200 kg/mc.

**Art.148.** Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate la baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeuri textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.

**Art.149.** Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor textile și, după caz, cheltuielile cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

#### **SECȚIUNEA 1.5. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special**

**Art.150.** Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și valorificare/eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în zona delegată.

**Art.151.** Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, ambalaje de la vopsele, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare, etc.).

**Art.152.** Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 1 dată/an și pentru zona urbană și zona rurală, de la generatorii casnici din mediul urban și tot anual în mediul rural, în puncte de colectare prestabilite, unde mijlocul de transport (sau containerul ori alt recipient de stocare) adecvat va staționa. Deșeurile menajere periculoase colectate vor fi transportate la baza de lucru a operatorului în vederea stocării temporare sau direct la instalația de valorificare/eliminare-tratare deșeuri periculoase.

**Art.153.** Ca alternativă de colectare, deșeurile menajere periculoase pot fi transportate de către generatori

(casnici) direct la baza de lucru a operatorului în intervalul de lucru regulat, iar acesta are obligația să le primească fără a percepe costuri.

**Art.154.**Programul colectării va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri în media locală și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

**Art.155.**Fluturașii vor conține informații privind locurile (amplasamentele), datele de contact ale operatorului, data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

**Art.156.**Deșeurile menajere periculoase se vor colecta în puncte mobile prestabilite, organizate cu prilejul staționării mijlocului de transport specializat. În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin 8 ore. În mediul urban, mașina va staționa într-una din zilele de sâmbătă astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori. Punctele vor fi stabilite în perioada de mobilizare, împreună cu Delegatarul.

**Art.157.**Operatorul va identifica amplasamentele punctelor mobile în zone dens circulate și cu vizibilitate sporită astfel încât să asigure accesul cât mai facil a unui număr cât mai mare de locuitori (de exemplu în zona piețelor, zone comerciale).

**Art.158.**După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi modificată. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

**Art.159.**Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri periculoase estimat a fi colectată este de aproximativ 4 tone/an.

**Art.160.**Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri periculoase din deșeurile menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută.

**Art.161.**Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere colectate la baza sa de lucru și de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor periculoase menajere, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

**Art.162.**Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la Baza sa de lucru.

**Art.163.**Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere și, după caz, cheltuielile cu depozitarea deșeurilor periculoase menajere se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

## **SECȚIUNEA 2        Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional**

### **SECȚIUNEA 2.1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase**

**Art.164.**Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la de la toți utilizatorii din aria de delegare.

**Art.165.**Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza:

- (a) în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 2 ori pe/an, atât în mediul urban cât și în mediul rural;
- (b) în sistemul "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici.

**Art.166.**Contravaloarea activității prestate în sistem "la cerere" se va achita direct de către generatorul de deșeuri, pe baza de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de colectare, la tariful aprobat. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

**Art.167.**Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor voluminoase colectate în campanii și, după caz, cheltuielile cu valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale.

**Art.168.**Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

**Art.169.**În vederea valorificării deșeurilor voluminoase, operatorul are sarcina de a asigura separarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase.

**Art.170.**Deșeurile voluminoase nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri.

**Art.171.**În situația în care, Operatorul identifică deșeuri voluminoase abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, respectiv similare și oriunde pe spațiul public, acesta are obligația de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp posibil. Aceste cantități vor fi asimilate deșeurilor abandonate și facturate către uat-urile de pe raza cărora provin, la tariful de colectare

și transport deșeuri abandonate.

**Art.172.**În situația în care Operatorul identifică deșeuri voluminoase depuse lângă recipienți, atunci când generatorul este cunoscut, aceste deșeuri nu se vor ridica și se va notifica generatorul cu privire la opțiunea de a le preda contra cost operatorului la solicitare expresă. Tariful aplicat la solicitare este cel aprobat pentru fracția de deșeuri voluminoase.

**Art.173.**Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

**Art.174.**După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi modificată. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se va face numai cu acordul Delegatarului.

**Art.175.**Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri voluminoase estimat a fi colectată este de 150 tone/an de la populație și de la operatorii economici.

**Art.176.**Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere cantitatea estimată.

## **SECȚIUNEA 2.2. Colectarea separată, transportul, tratarea și asigurarea eliminării deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**

**Art.177.**Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare.

**Art.178.**Prin deșeuri din construcții și desființări de la populație se înțelege deșeuri provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

**Art.179.**Colectarea deșeurilor din construcții și desființări se va realiza “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație care va fi taxată proporțional cu cantitatea generată (tone sau mc.) la tariful aprobat pentru această fracție de deșeuri.

**Art.180.**Cantitatea pentru primul an estimată a fi colectată este de 200 tone/an.

**Art.181.**Colectarea “la cerere” se realizează în sacii puși la dispoziție de către Operator, la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul. Sacii vor fi puși la dispoziția generatorilor în baza acestui contract.

**Art.182.**Sacii vor avea volumul de minim 60 l, vor fi realizați dintr-un material rezistent. Operatorul va asigura distribuirea de saci inscripționați diferit sau colorați în 3 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor din construcții și demolări.

**Art.183.**În cazul în care deșeurile din construcții și desființări sunt transportate în timpul programului de lucru de către generatori la punctul de lucru al operatorului, acceptarea acestora de către operator se va face prin raportare la tariful de referință aprobat.

**Art.184.**Cele 3 fracții de deșeuri din construcții și demolări care vor fi colectate separat, în saci de culori diferite, sunt:

-fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, cărămidă, BCA, obiecte sanitare din ceramica, inclusiv faianța și gresie, sticla etc.);

-fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tâmplărie din lemn și PVC, linoleum, izolatori electrici și fonici, piese din plastic, țevi de PVC/PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, polistiren, etc.);

-fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tâmplărie metalică, calorifere, robineti, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.)

**Art.185.**La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mai mare (ex. obiecte sanitare, amestecuri de deșeuri de construcții și demolări-moloz, etc), Operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice.

**Art.186.**Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deșeurilor din construcții și desființări, Operatorul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmănată generatorului de deșeuri, odată cu sacii/containerul pentru colectare.

**Art.187.**Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și demolări, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate.

**Art.188.**Operatorul se va asigura că 30% din cantitatea de deșeuri din construcții și demolări colectată este tratată în vederea valorificării în instalații autorizate.

**Art.189.**Eliminarea deșeurilor de construcții și demolări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozite autorizate, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

**Art.190.**Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.

**Art.191.**În vederea valorificării deșeurilor din construcții, operatorul are sarcina de a asigura

separarea/concasarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.

**Art.192.** Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor din construcții și, după caz, cheltuielile cu sortarea/valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

### **SECȚIUNEA 2.3. Colectarea separată și transportul separat al altor tipuri de deșeuri similare provenite de la evenimente publice**

**Art.193.** În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului și/sau a organizatorilor evenimentelor. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu. Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de 8 to/an .

**Art.194.** Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale.

**Art.195.** Contravaloarea serviciului, inclusiv a pubelelor solicitate, se achită de către organizatorul evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice nu se fundamentează tarife, cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri fiind calculate la tarifele aprobate pentru activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor și facturate organizatorului evenimentului, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul.

**Art.196.** Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri vor fi suportate de către organizatorul evenimentului.

### **SECȚIUNEA 2.4. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate**

**Art.197.** Operatorul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public și de a înștiința autoritățile (UAT-ul din raza de competență) despre existența unor depozitări necontrolate de deșeuri. În cazul în care producătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de colectarea acestor deșeuri sunt suportate de către UAT-ul de pe raza căruia au fost colectate.

**Art.198.**De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

**Art.199.**Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar prin facturarea solicitantului (organizatori, UAT-uri, etc.), folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului respectivei fracții. Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de 975 to/an.

**Art.200.**Pentru deșeuri abandonate municipale, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.

**Art.201.**Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri abandonate se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.

**Art.202.**Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

## **SECȚIUNEA 2.5. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții**

**Art.203.**Delegatul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții pe domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale din aria de operare. În cazul în care generatorul/deținătorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administrației publice locale, pe baza unei situații exacte transmise de Delegat privind locația, tipurile și cantitățile de deșeuri colectate. După identificarea generatorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administrația publică locală cât și sancțiunile contravenționale.

**Art.204.**Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului. Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de 325 to/an.

**Art.205.**Pentru deșeuri abandonate municipale provenite din construcții, se stabilește/fundamentează

un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate provenite din construcții, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.

**Art.206.** Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri abandonate provenite din construcții se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.

**Art.207.** Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

### **SECȚIUNEA 3. Necesarul de autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale colectate separat**

**Art.208.** Operatorul are obligația să presteze activitatea cu autospecialele compactoare și autospecialele deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau a unor antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în *Anexa nr. 8*.

**Art.209.** În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele compactoare și autospecialele pe care le va utiliza în desfășurarea activității și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

**Art.210.** Pentru a demonstra că numărul de autospeciale compactoare ofertate pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodeșeurilor este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q_{\text{reziduale si biodeșeuri}}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^n a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

Q reziduale și biodeșeuri – cantitatea anuală de deșeuri reziduale și biodeșeuri din deșeurile municipale estimate a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 – numărul de zile din an;

$\rho$  – densitatea medie a fracției de deșeuri reziduale și biodeșeuri se ia egală cu 0,350 tone/mc,

dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin determinări o altă greutate specifică;

ai – numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

bi – capacitatea de transport a autospecialei (mc);

ci – gradul de compactare;

di – numărul de curse efectuate/schimb;

ei – numărul de schimburi/zi.

**Art.211.** La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor compactoare, în caz contrar oferta fiind considerate neconformă.

**Art.212.** În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială compactoare: viteza medie de lucru, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitatea de deșeuri reziduale și biodegradabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

**Art.213.** Pentru a demonstra că numărul de autospeciale oferite pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q_{reciclabile}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^n a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

Q reciclabile – cantitatea anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 – numărul de zile din an;

$\rho$  – densitatea medie a fracției de deșeuri reciclabile de hârtie, plastic, metal și sticlă se ia egală cu 0,1 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin măsurători o altă greutate specifică;

ai – numărul de utilaje de aceeași capacitate;

bi – capacitatea de transport a autospecialei (mc);

di – numărul de curse efectuate/schimb;

ei – numărul de schimburi/zi.

**Art.214.** La stabilirea numărului de autospeciale și a capacității de transport a acestora, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospeciălelor, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

**Art.215.** În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială: viteza medie de lucru, timpul de încărcare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitate de deșeuri reciclabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

#### **SECȚIUNEA 4      Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale**

**Art.216.** Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale în vederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri generate de hârtie/carton, metal plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material, sub supravegherea și directă participare a reprezentanților ADI ECO Sibiu.

**Art.217.** Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, semestrial, de către operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool” sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere și SRCEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor.

**Art.218.** Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din zona urbană, iar pentru unitățile administrativ-teritoriale din zona rurală, la nivelul întregii zone rurale, pe baza unor eșantioane medii reprezentative.

**Art.219.** Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției deșeurilor vor fi realizate în colaborare și cu participarea reprezentanților delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului și convenit cu acesta.

**Art.220.** Pe baza datelor privind compoziția deșeurilor municipale din Raportul final, delegatarul va stabili cota procentuală a cantității de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor

în anul următor.

**Art.221.**În vederea stabilirii influenței sistemului de garanție-returnare pentru ambalajele primare nereutilizabile în ponderea cantității totale de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și implicit în nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, operatorii realizează periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale care se ia în calcul la ajustarea sau modificarea tarifului se consideră a fi la nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului. Cheltuielile cu determinarea compoziției deșeurilor se includ în tarifele activităților de salubritate.

**Art.222.**Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției va fi coordonată de reprezentanții ADI ECO Sibiu. În situația în care determinarea de compoziție se va realiza fără coordonarea și participarea reprezentanților ADI ECO Sibiu, Raportul de determinare a compoziției nu va fi luat în considerare la calculul indicatorilor de performanță, urmând a se aplica procentul de 33% deșeuri reciclabile din total municipal prevăzut de Anexa nr.5 la OUG nr.92/2021.

**Art.223.**Raportul final, privind determinarea compoziției va fi finalizat și comunicat ADI ECO Sibiu până la finele lunii octombrie, a fiecărui an, ADI ECO Sibiu având obligația de a se pronunța asupra acceptării/neacceptării acestuia în termen de 30 de zile de la data comunicării.

**Art.224.**Datele obținute în Raportul de determinare a compoziției acceptat de către Delegatar vor fi utilizate în calculul indicatorilor de performanță privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile.

**Art.225.**În situația în care asupra Raportului final există suspiciunea rezonabilă că acesta nu corespunde realității, ADI ECO Sibiu are dreptul de a solicita în termen de 30 de zile de la data comunicării, remedierea datelor nereale cuprinse în Raport, iar în caz de refuz se va aplica procentul de 33% deșeuri reciclabile din total municipal prevăzut de Anexa nr.5 la OUG nr.92/2021.

## **SECȚIUNEA 5      Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospecialelor și recipientelor de colectare**

### **Întreținere vehicule și recipiente**

**Art.226.**(1) Operatorul are obligația să întrețină toate autospecialele de colectare a deșeurilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate

cerințele contractuale ale serviciului.

(2) Operatorul are obligația să înlocuiască autospecialele defecte și/sau nefuncționale, astfel încât să nu fie afectată frecvența de colectare a deșeurilor cerută prin caietul de sarcini.

**Art.227.**(1) Autospecialele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate la exterior cel puțin lunar, astfel încât să fie curate la ieșirea pe traseu. Interiorul benei va fi spălat cel puțin lunar în perioada 01 octombrie – 30 martie și cel puțin o dată la două zile, în perioada 01 aprilie –30 septembrie.

(2) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, cel puțin o dată pe trimestru, în sezonul cald.

(3) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe an.

**Art.228.** Este responsabilitatea operatorului să înlocuiască, în termen de cel mult o săptămână, recipientele din punctele de colectare care nu mai pot fi reparate, cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară.

**Art.229.** Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă cât și cele puse la dispoziția sa de către Delegatar, pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de performanță sunt respectați.

**Art.230.** Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale, biodegradabile și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile/biodegradabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile/biodegradabile.

**Art.231.** Operatorul va asigura o unitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea containerelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Operatorul poate opta pentru închirierea unui astfel de echipament, strict pentru perioada necesară desfășurării activității. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

**Art.232.** În vederea deversării apelor uzate rezultate, operatorul de salubritate va încheia un contract cu operatorul care gestionează serviciul apă-canal.

**Art.233.** În cazul în care recipientele sunt furate și anunțate organelor în drept, Operatorul este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de 48 ore.

## **SECȚIUNEA 6      Cerințe privind raportarea**

**Art.234.**Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

**Art.235.**Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

- a) traseul de colectare și codul acestuia;
- b) conducătorul vehiculului;
- c) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- d) instalația la care au fost transportate;
- e) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- f) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- g) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- h) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- i) problemele apărute și soluțiile folosite;
- j) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

**Art.236.**Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

**Art.237.**Delegatul va implementa un sistem de supraveghere cu camere video și sistem GPS, montate pe toate autospecialele de colectare, pentru monitorizarea modului de prestare a serviciului și de manipulare a infrastructurii de colectare a deșeurilor. Toate datele vor fi folosite la rezolvarea eventualelor neconformități din procesul de colectare/transport al deșeurilor.

**Art.238.**Sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale autospecialelor. Echipamente de supraveghere cu camere video și sistem GPS trebuie să fie funcționale la data de începere a contractului.

**Art.239.**În cazul defecțiunilor la sistemul GPS și la sistemul informatic, Delegatul va asigura remedierea acestora în maxim 48 de ore.

**Art.240.**Formatul standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

**Art.241.**Delegatul va raporta lunar către ADI ECO Sibiu următoarele:

**Art.242.**Cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe fluxuri de deșeuri colectate separat (deșeuri reziduale, deșeuri biodegradabile, deșeuri reciclabile pe tipuri de deșeuri colectate separat, deșeuri abandonate, deșeuri abandonate din construcții, deșeuri

voluminoase, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri din evenimente, deșeuri din construcții și demolări, textile);

**Art.243.**Cantitatea de Deșeuri reciclabile predată operatorului stației de sortare Șura Mică, de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe fluxuri de deșeuri colectate separat, precum și numărul transporturilor respinse, procesele verbale de respingere și proveniența acestora(u.a.t, utilizatori casnici/utilizatori non-casnici);

**Art.244.**Cantitatea de deșeuri reziduale predată operatorului depozitului de deșeuri DEDMI Cristian de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici);

**Art.245.**Cantitatea de deșeuri reciclabile și biodegradabile predată depozitului de deșeuri DEDMI Cristian cu titlu de deșeuri reziduale provenite din transporturile de deșeuri reciclabile respinse la stația de sortare Șura Mică și deșeuri biodegradabile respinse la stația de compostare Șura Mică și la stația de compostare Târnava, ca fiind neconforme, de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici);

**Art.246.**Cantitatea de deșeuri biodegradabile de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) predate la operatorul stației de compostare Șura Mică și la operatorului Stației de compostare Târnava, precum și numărul transporturilor respinse, procesele verbale de respingere și proveniența acestora(u.a.t, utilizatori casnici/utilizatori non-casnici);

**Art.247.**Situația Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul pentru activitățile conexe serviciului de salubritate;

**Art.248.**Înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

**Art.249.**Raportarea se va realiza conform formularului de raportare prevăzut în *Anexa nr.12* la prezentul Caiet de sarcini.

**Art.250.**Delegatul va raporta trimestrial către ADI ECO Sibiu următoarele:

- Performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe baza anuală;
- Situația facturilor emise de către operatorul depozitului conform DEDMI Cristian și situația plăților efectuate către acest operator;
- Numărul personalului angajat pentru derularea prezentului contract;
- Numărul total al utilajelor folosite în derularea contractului ;
- Numărul recipienților de precollectare distribuiți la solicitarea utilizatorilor, pe tipuri de

recipienți;

- Numărul sesizărilor primite, numărul sesizărilor soluționate/n soluționate;

**Art.251.**Delegatul va raporta anual către ADI ECO Sibiu următoarele:

- Performanța în atingerea Indicatorilor de Performanta stabiliți pe baza unui an calendaristic;
- Informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.:Deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex: deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile, etc.);
- Informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de deșeuri municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri municipale colectate.

## **SECȚIUNEA 7 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

**Art.252.**Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale sunt prezentați în *Anexa nr. 10* la prezentul Caiet de sarcini.

## **SECȚIUNEA 8 PLANUL DE AMORTIZARE A DOTĂRILOR**

**Art.253.**Pentru dotările pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de amortizare, pe baza căruia au inclus amortizarea contabilă în structura și justificarea tarifului ofertat.

**Art.254.**Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a dotărilor respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

## **SECȚIUNEA 9 CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE**

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos:

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Capitolul 3</b><br><b>Secțiunea 2-Autorizații</b><br><b>și licențe</b> | -ofertantul isi va asuma faptul ca va depune documentatia pt<br>obținerea sau modificarea Licenței ANRSC termen finalizare la sfarsitul<br>perioadei de mobilizare<br>- ofertantul isi va asuma faptul ca la semnarea Contractului va<br>înregistra la ORC punctul de lucru |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                  | <p>- ofertantul isi va asuma faptul ca in perioada de mobilizare va obtine autorizatia de functionare după înființarea pctului de lucru la ORC</p> <p>- ofertantul isi va asuma faptul ca in perioada de mobilizare va depune la APM documentația pentru Autorizația de mediu</p> <p>- ofertantul isi va asuma faptul ca in perioada de mobilizare va depune documentația pentru înmatricularea și autorizația mijloacelor de transport se va depune la aut. Competente în 10 zile de la achiziția efectivă a acestora</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>Capitolul 3</b><br/><b>Secțiunea 3-Personal și instructaj</b></p>          | <p>-Se va prezenta Organigrama în care este cuprins personalul minim obligatoriu solicitat prin Fisa de date (manager de contract, responsabil calitate mediu, responsabil SSM)</p> <p>-se va detalia in Organigrama cate categorii de personal vor exista (Personal operativ de conducere și coordonare a punctului de lucru din zona de delegare si Personal operativ, deservent autospecialelor de colectare și transport)</p> <p>-Organigrama va cuprinde numărul de posturi dar si numarul de angajați</p> <p>-operatorul va nominaliza personalul cheie după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. manager de contract-Nume Prenume</li> <li>2. responsabil calitate mediu- Nume Prenume</li> <li>3. responsabil SSM- Nume Prenume</li> </ol> <p>-personalul cheie nominalizat este in concordanță cu Formularul 14 solicitat prin FDA</p> <p>-operatorul va depune anexat dovezile necesare privind calificare, experiența, declaratii de disponibilitate conform celor solciitate prin fișa de date pentru personalul cheie asumat prin oferta</p> <p>-operatorul isi va asuma angajarea personalului în procent de de 100% în perioada de mobilizare, dovezile fiind depuse către Aut.</p> <p>Contractantă cu 5 zile înainte de finalul perioadei de mobilizare</p> <p>- operatorul își va asuma instruirea și calificarea personalului privind atribuțiile postului de lucru si SSM conform legislației în vigoare și cerințelor din caietul de sarcini</p> |
| <p><b>Capitolul 3</b><br/><b>Secțiunea 4-Echipament de protecție</b></p>         | <p>-conform caietului de sarcini</p> <p>-in perioada de mobilizare ofertantul va intocmi si impementa activitățile SSM si măsurile de apărare împotriva incendiilor ce urmează să le desfășoare pe parcursul derulării contractului</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>Capitolul 3</b><br/><b>Secțiunea 5-Sistemul de management integrat</b></p> | <p>-ofertantul va preciza dacă deține certificările pt activitățile din contract si in aceasta situatie isi asuma ca in perioada de mobilizare va urma sa le extinda pt noul punct de lucru</p> <p>-in situatia in care ofertantul nu deține certiifcarile pt activitățile din contract isi va asuma faptul ca in perioada de mobilizare va demara procedurile de obtinere a acestora</p> <p>-ofertantul isi va asuma faptul ca in perioada de mobilizare va actualiza prin integrarea noului punct de lucru, procedurile de lucru si instrucțiunile, manualul sistemului de management integrat calitate-mediu, SSM, sistem informatic care va genera raportările către aut. contractanta</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>Capitolul 3</b><br/><b>Secțiunea 6-Comunicarea</b></p>                     | <p><b>Campanii de informare și conștientizare</b></p> <p>-buget alocat pentru activitățile minime aferente campaniilor de informare și conștientizare, este de 150.000 lei/an lei fara TVA</p> <p>-ofertantul va detalia tabelar activitățile aferente campaniilor de informare și conștientizare si va preciza de frecventa desfasurarii lor și in cazul materialelor tiparite se va preciza numarul de bucati precizându-se pentru ambele categorii valoarea acestora pana la concurenta valorii de 150.000lei/an fara TVA impuse prin caietul de sarcini</p> <p><b>Comunicarea</b></p> <p>-in perioada de mobilizare operatorul va isi asuma ca va intocmi si implementa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. procedura de comunicare cu autoritatea contractanta</li> <li>2. procedura reclamatii/sugestii</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                | <p>3. înființare serviciu dispecerat la punctul de lucru Agnita</p> <p>4. procedura raportare la UAT a bazelor de date digitale cu datele RFID anual sau la cerere</p> <p>informare cetățeni prin intermediul "Calendarului colectări"</p> <p><b>Controlul și monitorizarea de mediu</b></p> <p>-conform caietului de sarcini</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>Capitolul 3</b></p> <p><b>Secțiunea 7-</b></p> <p><b>Monitorizarea activității</b></p>                   | <p>-operatorul își însușește procedura de monitorizare, verificare și control cât și eventualele sancțiuni impuse prin caietul de sarcini</p> <p><b>Operațiuni de urgență</b></p> <p>-operatorul își asumă ca în perioada de mobilizare va pregăti și Planul de intervenții în caz de evenimente neprevăzute(urgențe cum ar fi incendii, fum, scurgeri de material periculoase) și îl va implementa în perioada contractuală</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>Capitolul 3</b></p> <p><b>Secțiunea 8-</b></p> <p><b>Amenajarea bazei de lucru</b></p>                   | <p>-în perioada de mobilizare ofertantul va deschide un punct de lucru al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia, unde se va amenaja Baza de lucru</p> <p>-baza de lucru va avea în 5 zone de stocare temporară a deșeurilor din deșeuri menajere periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări de la populație, textile și abandonate din construcții și desființări</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>Capitolul 3</b></p> <p><b>Secțiunea 9-Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor</b></p>        | <p>-ofertantul își asuma implementarea și utilizarea unui sistem informatic computerizat cf solicitărilor din caietul de sarcini</p> <p>-sistemul informatic va putea stoca și genera datele conform modelul de raportari solicitat prin Anexa 12 la caietul de sarcini</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>Capitolul 4</b></p> <p><b>Secțiunea 1.1-</b></p> <p><b>Colectarea separată a deșeurilor menajere</b></p> | <p>- Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta de la populație o cantitate de ..... to/an din care ..... to/an deșeuri reziduale, ..... to/an deșeuri reciclabile și .....to/an deșeuri biodegradabile</p> <p>- Ofertantul își asumă ca va distribui în punctele de colectare numărul de recipiente de colectare solcitați prin caietul de sarcini în Anexa 4</p> <p>- Ofertantul își asumă ca va retrage din teren în punctele de colectare numărul de recipiente de colectare solcitați prin caietul de sarcini în Anexa 3</p> <p>-operatorul își va asuma faptul ca va realiza alocarea tuturor recipientilor de colectare deșeu rezidual din gospodăriile utilizatorilor casnici dar și cei din punctele de colectare comune cu dispozitivele RFID integrate</p> <p>-operatorul își va asuma faptul ca toate datele furnizate de dispozitivele RFID vor fi centralizate într-o bază de date digitală</p> <p>-se vor detalia pe activități costurile cu distribuția containerelor rezultând un cost total în valoare de .... lei, cost unitar de ...lei/buc(nr curse distribuție, nr autovehicule, nr zile de distribuție)</p> <p>-operatorul își va asuma ca în perioada de mobilizare va achiziționa/închiria autospecialele, autoutilitarele, autoturismele necesare desfășurării activității</p> <p>- operatorul își va asuma frecvențele de colectare impuse prin caietul de sarcini pt toate tipurile de deșeuri și utilizatori din Anexa 5</p> |
| <p><b>Capitolul 4</b></p> <p><b>Secțiunea 1.2-</b></p> <p><b>Colectarea separată a deșeurilor similare</b></p> | <p>- Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate de.... to/an deșeuri reziduale menajere similare.</p> <p>- Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate .... to/an deșeuri reciclabile menajere similare.</p> <p>- Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate de.... to/an deșeuri biodegradabile similare.</p> <p>- Ofertantul își asumă că frecvența de colectare a deșeurilor similare este aceeași cu cea prevăzută la utilizatorii casnici conform prevederilor din Caietul de sarcini</p> <p>- Ofertantul își asumă faptul că va pune contra cost la dispoziția utilizatorilor non-casnici recipiente pentru precollectarea deșeurilor reziduale și reciclabile astfel încât aceștia să aibă posibilitatea de precollectare a deșeurilor între două colectări succesive.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                     | <p>-ofertantul va colecta deșeurile reziduale,reciclabile si biodegradabilede la utilizatorii non-casnici din recipientele de colectare de care aceștia dispun, aflate în proprietatea acestora. Însă, în Perioada de mobilizare, va cipa toate recipientele de deseu rezidual cu dispozitive RFID.</p> <p>-operatorul isi va asuma faptul ca va realiza alocarea tuturor recipientilor de colectare deseu rezidual ai utilizatorilor non-casnici cu dispozitivele RFID integrate</p> <p>-operatorul isi va asuma faptul ca toate datele furnizate de dispozitivele RFID vor fi centralizate intr-o baza de date digitala</p>                                                                                   |
| <b>Capitolul 4</b><br><b>Secțiunea 1.3-</b><br><b>Transportul separate</b><br><b>al deșeurilor</b><br><b>municipale colectate</b><br><b>separat</b> | <p>-conform Anexei 8 la CS</p> <p>-operatorul isi va asuma fluxul deșeurilor in zonele 2 Avrig, zona 3 Agnita, zona 5 Saliste</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Capitolul 4</b><br><b>Secțiunea 1.4-</b><br><b>Colectarea deșeurilor</b><br><b>textile</b>                                                       | <p>- Ofertantul își asumă că aceste categorii de deșeuri vor fi colectate cu frecventa impusa prin caietul de sarcini</p> <p>-ofertantul își asuma faptul ca va transporta deșeurilor textile la baza de lucru si ulterior în vederea asigurării preluării lor de către colectorii/valorificatorii/reciclatorii autorizați , dar nu inainte de a transmite aut. Contractante autorizatia de mediu a operatorului respectiv</p> <p>-Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate de deșeuri periculoase menajere de .... to/an.</p>                                                                                                                                                              |
| <b>Capitolul 4</b><br><b>Secțiunea 1.5-</b><br><b>Colectarea deșeurilor</b><br><b>periculoase menajere</b>                                          | <p>- Ofertantul își asumă că aceste categorii de deșeuri vor fi colectate prin campanii anuale cu posibilitatea de suplimentare a campaniilor cu acordul autoritatii contractante</p> <p>-ofertantul își asuma faptul ca va transporta deșeurilor periculoase la baza de lucru si ulterior la operator economic autorizat pt tratarea / eliminarea dar nu inainte de a transmite aut. Contractante autorizatia de mediu a operatorului respectiv</p> <p>-Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate de deșeuri periculoase menajere de .... to/an.</p>                                                                                                                                        |
| <b>Capitolul 4</b><br><b>Secțiunea 2.1-</b><br><b>Colectarea deșeurilor</b><br><b>voluminoase</b>                                                   | <p>- Ofertantul își asumă că aceste categorii de deșeuri vor fi colectate:</p> <p>(a) în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 2 ori pe/an, atât în mediul urban cât și în mediul rural;</p> <p>(b) în sistemul “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici.</p> <p>-ofertantul își asuma faptul ca va transporta deșeurilor voluminoase la baza de lucru unde vor fi tratate, ulterior materialul feros si lemnos va fi valorificat si restul la DEDMI Tracon Cristian</p>                                                                                                                                                                |
| <b>Capitolul 4</b><br><b>Secțiunea 2.2-</b><br><b>Colectarea deșeurilor</b><br><b>DCD</b>                                                           | <p>- Ofertantul își asumă că aceste categorii de deșeuri vor fi colectate la solicitarea generatorului, pe baza de comanda, contract prestării servicii în containere puse la dispozitie de operator sau în saci de 60 l de 3 culori(fractia inerta, fractia valorificabila energetic, fractia cu potential reciclabil) avand ca obiectiv separarea la sursă</p> <p>-ofertantul își asuma faptul ca va valorifica 30% din cantitatea de deșeuri construcții și demolări(resturi metalice si lemn) restul urmând să fie transportare la depozite autorizate tratare și eliminare</p> <p>- Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate de deșeuri construcții și desființări de ..... to/an.</p> |
| <b>Capitolul 4</b><br><b>Secțiunea 2.3-</b><br><b>Colectarea deșeurilor</b><br><b>evenimente publice</b>                                            | <p>-Ofertantul își asumă că aceste categorii de deșeuri vor fi colectate la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului și/sau a organizatorilor evenimentelor. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.</p> <p>Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale.</p>                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Capitolul 4</b><br><b>Secțiunea 2.4-</b><br><b>Colectarea deșeurilor</b><br><b>abandonate</b>                           | <p>- Ofertantul își asumă că va colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public și de a înștiința autoritățile (UAT-ul din raza de competență) despre existența unor depozități necontrolate de deșeuri.</p> <p>-ofertantul își asuma faptul ca va transporta deșeurilor municipale abandonate la DEDMI Cristian</p> <p>-anvelopele uzate abandonate pe domeniul public vor fi predate la societăți autorizate pt preluarea acestora</p> <p>-Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate de deșeuri municipale abandonate de .... to/an.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Capitolul 4</b><br><b>Secțiunea 2.5-</b><br><b>Colectarea deșeurilor</b><br><b>abandonate din DCD</b>                   | <p>- Ofertantul își asumă ca va colecta toate deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții pe domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale din aria de operare</p> <p>- Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate de deșeuri abandonate provenite de la lucrări de construcții de ..... to/an.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Capitolul 4</b><br><b>Secțiunea 3-Necesarul</b><br><b>de autospeciale</b>                                               | <p><b>Asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din zona delegată;</b></p> <p>-conform necesarului prevăzut în Anexa nr. 8.</p> <p>-În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele compactoare și autospecialele pe care le va utiliza în desfășurarea activității și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.</p> <p>-Pentru a demonstra că numărul de autospeciale compactoare oferite pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, reciclabile și biodeșeurilor este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că sunt îndeplinite relațiile de la art. 211 și art. 214 din CS</p> <p>-La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor compactoare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.</p> <p>-În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială compactoare: viteza medie de lucru, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitatea de deșeuri reziduale și biodegradabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.</p> |
| <b>Capitolul 4</b><br><b>Secțiunea 4-</b><br><b>Determinare compoziție</b>                                                 | <p>-ofertantul își asumă realizarea determinării de compoziție conform celor menționate în caietul de sarcini</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Capitolul 4</b><br><b>Secțiunea 5-Utilizare și</b><br><b>întreținere</b><br><b>autospeciale și</b><br><b>recipienți</b> | <p>-ofertantul va enumera și va asuma ca va efectua operațiunile de întreținere și reparații cu o anumită frecvență</p> <p>- Ofertantul își asumă că va spăla recipientele amplasate pe domeniul public cu precizarea frecvenței și precizarea perioadei</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Capitolul 4</b><br><b>Secțiunea 6-</b><br><b>Raportarea</b>                                                             | <p>-conform cerintelor din CS</p> <p>-operatorul își va asuma completarea lunar a Anexei 12 la CS</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Capitolul 4</b><br><b>Secțiunea 7-Indicatori</b>                                                                        | <p>-operatorul își însușește indicatorii de performanță impuși prin caietul de sarcini</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Capitolul 4</b><br><b>Secțiunea 8-Planul de</b><br><b>amortizare</b>                                                    | <p>-Se va verifica corelarea valorilor cu oferta financiară eventualele clarificări vor fi formulate ca urmare a finalizării procesului verbal de evaluare financiară.</p> <p>-in situatia folosirii unei autospeciale sau bun pentru mai multe fluxuri de deșeuri se va indica procentul de alocare a amortizării între tarifele unde este folosit</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Formularul 13(FDA)-</b><br><b>Declarație referitoare la</b>                                                             | <p>-se va atașa ofertei tehnice modelul de formular completat solicitat prin fișa de date</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| respectarea condițiilor din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Formular 15-TABEL CENTRALIZATOR</b><br><br><b>cu echipamentele/vehiculele angajate prin ofertă pentru desfasurarea activitatilor</b><br><br><b>Formularul 16(FDA)- Declaratie pt echipamentele tehnice necesare realizarii contractului</b> | -de asemenea ofertantul va întocmi Anexa 13 la Caietul de sarcini - Calculul numărului de autospeciale/ mijloace de colectare necesare pentru desfășurarea activităților<br>-de asemenea ofertantul va întocmi Anexa 15 la Caietul de sarcini - Capacitatea de transport exprimată în tone a autogunoierelor si va atasa copii dupa documentele de înmatriculare<br>-autoritatea contractanta va verifica capacitatea de transport exprimată în tone a autogunoierelor (Factorul de evaluare .....: Norma de poluare autospecialelor utilizate de ofertant pentru colectarea deșeurilor municipale(EURO)) calculând prin diferența între masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic (pctul F1 din cartea de identitate a mașinii) și masa vehiculului în serviciu cu caroseria și dispozitiv de cuplare (punctul G din cartea de identitate a mașinii).<br>-autoritatea contractanta va verifica corelarea solicitărilor din ANEXA NR. 8 la Caietul de sarcini-DOTĂRI PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGAT și Anexa 15 la Caietul de sarcini -Capacitatea de transport exprimată în tone a autogunoierelor cu Formularul 15 (FDA) și Formularul 16 (FDA) |
| <b>Formularul 14(FDA)-</b><br>Declarație privind personalul pe care ofertantul se angajeaza sa il utilizeze in executia contractului                                                                                                           | -ofertantul va preciza numărul de posturi, numarul de persoane alocat pentru fiecare post si categoriile de personal atat cei obligatorii impusi prin fisa de date cat si ceilalti trebuie sa corespunda cu cei din organigrama<br><br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. manager de contract-Nume Prenume</li> <li>2. responsabil calitate mediu- Nume Prenume</li> <li>3. responsabil SSM- Nume Prenume</li> <li>4. categorie personal 1-.....nr persoane</li> <li>5. categorie personal 2-.....nr persoane</li> <li>6. categorie personal 3-.....nr persoane</li> <li>7. ....</li> <li>8. ....</li> <li>9. ....</li> <li>10. ....</li> <li>.....</li> <li>.....</li> </ol> -de asemenea ofertantul va întocmi Anexa 14 la Caietul de sarcini - Conducatorii auto și lucratorii pe autospeciale necesari pe tip de deșeu si repartizati pe autospeciale<br>-autoritatea contractanta va verifica corelarea solicitărilor din Anexa 14 la Caietul de sarcini - Conducatorii auto și lucratorii pe autospeciale necesari pe tip de deșeu si repartizati pe autospeciale cu Formularul 14 (FDA)                                                         |

**Director executiv**

*jr. Claudia Iordănescu*

**Director economic**

*ec. Simona Țeposu*

**Inginer**

*ing. Roxana Szanto*

**Consilier juridic**

*jr. Afrodita Grama*

**ANEXA NR.1                      ARIA DE DELEGARE UNITATILE ADMINISTRATIV  
TERITORIALE PENTRU CARE SE DERULEAZA PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

**ZONA 2 AVRIG**

| Nr.<br>Crt. | Denumire<br>localitate | Nr. mediu anual de<br>locuitori înregistrați                                |                                                                             | Din care:                                                 |                                                                                                                 | Distanța până<br>la instalația de<br>tratare/elimin<br>are<br>(km) | POPULAȚIA<br>REZIDENTA<br>(tabel sursa<br>INS<br>23.01.2025) |
|-------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|             |                        | Nr<br>mediu/loc/gospodarie                                                  |                                                                             | În gospodării<br>individuale                              |                                                                                                                 |                                                                    |                                                              |
|             |                        | Urban<br><br>(sursa<br>calcule<br>echipam<br>ente<br>investitii<br>SMID II) | Rural<br><br>(sursa<br>calcule<br>echipamen<br>te<br>investitii<br>SMID II) | În Asoc.<br>de<br>proprietar<br>i/<br>platforme<br>comune | Nr.<br>gospodării<br>/ clădiri de<br>locuinte<br>(sursa<br>calcule<br>echipamen<br>te<br>investitii<br>SMID II) |                                                                    |                                                              |
| 1           | Avrig                  | 2,78                                                                        |                                                                             |                                                           | 3.469                                                                                                           |                                                                    | 15.197                                                       |
| 2           | Cârța                  |                                                                             | 3,03                                                                        |                                                           | 634                                                                                                             |                                                                    | 1.236                                                        |
| 3           | Cârțișoara             |                                                                             | 2,89                                                                        |                                                           | 687                                                                                                             |                                                                    | 1.371                                                        |
| 4           | Porumbacu<br>de Jos    |                                                                             | 2,88                                                                        |                                                           | 1.200                                                                                                           |                                                                    | 3.242                                                        |
| 5           | Racovița               |                                                                             | 3,28                                                                        |                                                           | 972                                                                                                             |                                                                    | 2.904                                                        |
| 6           | Turnu Roșu             |                                                                             | 2,95                                                                        |                                                           | 1.022                                                                                                           |                                                                    | 2.489                                                        |

|                           |               |
|---------------------------|---------------|
| <b>TOTAL ZONA 2 AVRIG</b> | <b>26.439</b> |
|---------------------------|---------------|

Sursa: calcule echipamente PJGD - investiții , tabel INS 23.01.2025

**UNITATILE ADMINISTRATIV TERITORIALE**  
**PENTRU CARE SE DERULEAZA PROCEDURA DE ATRIBUIRE**  
**ZONA 3 AGNITA**

| Nr.<br>Crt<br>.     | Denumire<br>localitate | Nr. mediu anual de<br>locuitori înregistrați                             |                                                                          | Din care:                                                 |                                                                                                              | Distanța până<br>la instalația de<br>tratare/elimin<br>are<br>(km) | POPULAȚI<br>A<br>REZIDENT<br>A (tabel<br>sursa INS<br>23.01.202<br>5) |
|---------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                     |                        | Nr<br>mediu/loc/gospodarie                                               |                                                                          | În gospodării<br>individuale                              |                                                                                                              |                                                                    |                                                                       |
|                     |                        | Urban<br><br>(sursa<br>calcule<br>echipamen<br>te investitii<br>SMID II) | Rural<br><br>(sursa<br>calcule<br>echipamen<br>te investitii<br>SMID II) | În Asoc.<br>de<br>proprietar<br>i/<br>platforme<br>comune | Nr.<br>gospodării<br>/ clădiri de<br>locuinte<br>(sursa<br>calcule<br>echipamen<br>te investitii<br>SMID II) |                                                                    |                                                                       |
| 1                   | Agnita                 | 2,68                                                                     |                                                                          |                                                           | 2.306                                                                                                        |                                                                    | 10.984                                                                |
| 2                   | Alțâna                 |                                                                          | 2,65                                                                     |                                                           | 683                                                                                                          |                                                                    | 1,872                                                                 |
| 3                   | Bârghiș                |                                                                          | 2,72                                                                     |                                                           | 800                                                                                                          |                                                                    | 2.172                                                                 |
| 4                   | Brădeni                |                                                                          | 2,81                                                                     |                                                           | 796                                                                                                          |                                                                    | 1.702                                                                 |
| 5                   | Bruiu                  |                                                                          | 2,53                                                                     |                                                           | 727                                                                                                          |                                                                    | 956                                                                   |
| 6                   | Chirpăr                |                                                                          | 2,96                                                                     |                                                           | 756                                                                                                          |                                                                    | 1.913                                                                 |
| 7                   | Iacobeni               |                                                                          | 3,18                                                                     |                                                           | 1.042                                                                                                        |                                                                    | 3.436                                                                 |
| 8                   | Merghinde<br>al        |                                                                          | 3,23                                                                     |                                                           | 567                                                                                                          |                                                                    | 1.590                                                                 |
| TOTAL ZONA 3 AGNITA |                        |                                                                          |                                                                          |                                                           |                                                                                                              |                                                                    | 24.625                                                                |

Sursa: calcule echipamente PJGD - investiții , tabel INS 23.01.2025

**UNITATILE ADMINISTRATIV TERITORIALE**  
**PENTRU CARE SE DERULEAZA PROCEDURA DE ATRIBUIRE**  
**ZONA 5 SĂLIȘTE**

| Nr.<br>Crt.            | Denumir<br>e<br><br>localitat<br>e | Nr. mediu anual de<br>locuitori înregistrați                            |                                                                         | Din care:                                                 |                                                                                                            | Distanța până<br>la instalația de<br>tratare/elimina<br>re<br><br>(km) | POPULAȚI<br>A<br>REZIDENT<br>A (tabel<br>sursa INS<br>23.01.202<br>5) |
|------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                        |                                    | Nr mediu/loc/gospodarie                                                 |                                                                         | În gospodării individuale                                 |                                                                                                            |                                                                        |                                                                       |
|                        |                                    | Urban<br><br>(sursa<br>calcul<br>echipamen<br>te investitii<br>SMID II) | Rural<br><br>(sursa<br>calcul<br>echipamen<br>te investitii<br>SMID II) | În Asoc.<br>de<br>proprietar<br>i/<br>platforme<br>comune | Nr.<br>gospodării/<br>clădiri de<br>locuinte<br>(sursa<br>calcul<br>echipamen<br>te investitii<br>SMID II) |                                                                        |                                                                       |
| 1                      | Săliște                            | 2,74                                                                    |                                                                         |                                                           | 3.980                                                                                                      |                                                                        | 6.106                                                                 |
| 2                      | Miercure<br>a Sibiului             | 2,9                                                                     |                                                                         |                                                           | 1.859                                                                                                      |                                                                        | 4.684                                                                 |
| 3                      | Apoldu<br>de Jos                   |                                                                         | 2,56                                                                    |                                                           | 714                                                                                                        |                                                                        | 1.241                                                                 |
| 4                      | Jina                               |                                                                         | 2,93                                                                    |                                                           | 1.586                                                                                                      |                                                                        | 3.514                                                                 |
| 5                      | Ludoș                              |                                                                         | 2,32                                                                    |                                                           | 296                                                                                                        |                                                                        | 626                                                                   |
| 6                      | Poiana<br>Sibiului                 |                                                                         | 2,95                                                                    |                                                           | 1.388                                                                                                      |                                                                        | 2.345                                                                 |
| 7                      | Tilișca                            |                                                                         | 2,63                                                                    |                                                           | 720                                                                                                        |                                                                        | 1.354                                                                 |
| TOTAL - ZONA 5 SĂLIȘTE |                                    |                                                                         |                                                                         |                                                           |                                                                                                            |                                                                        | 19.870                                                                |

|                                    |                      |
|------------------------------------|----------------------|
| <b><i>TOTAL ZONE 2 – 3 – 5</i></b> | <b><i>70.934</i></b> |
|------------------------------------|----------------------|

Sursa: calcule echipamente PJGD - investiții , tabel INS 23.01.2025

## ANEXA 2 GESTIONAREA DEȘEURILOR ÎN ZONA DELEGATĂ

În această secțiune sunt prezentate date privind modul de gestionare a deșeurilor pentru zona delegată.

**Gestionarea deșeurilor în Zona de colectare 2 AVRIG, zona 3 AGNITA, zona 5 SALIȘTE**

### **Cantitatea de deșeuri estimată a se colecta**

| Tipuri de deșeuri municipale                                                  | Cantitate anuală estimată<br>a fi colectată* (tone/an) |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                                                               | Anul 1                                                 |
| Deșeuri menajere reziduale                                                    | 11330                                                  |
| Deșeuri reciclabile menajere<br>(hârtie și carton, plastic, metal,<br>sticla) | 1230                                                   |
| Deșeuri similare-reziduale                                                    | 1259                                                   |
| Deșeuri similare-reciclabile<br>(hârtie și carton, plastic, metal,<br>sticla) | 137                                                    |
| Deșeuri biodegradabile                                                        | 1591                                                   |
| Deșeuri voluminoase                                                           | 150                                                    |
| Deșeuri provenite de la<br>evenimente                                         | 8                                                      |
| Deșeuri abandonate                                                            | 975                                                    |
| Deșeuri abandonate din<br>construcții                                         | 325                                                    |
| Deșeuri periculoase                                                           | 4                                                      |
| Deșeuri provenite din lucrări de<br>amenajare/reabilitare                     | 200                                                    |
| Deșeurilor textile                                                            | 190                                                    |

*\* cantitățile de deșeuri colectate separat (deșeuri reciclabile) cuprind și impuritățile din recipientele/sacii de colectare separată*

*Ponderea deșeurilor similare din deșeuri municipale estimată: 10%.*

**ANEXA NR.3 LISTA PUNCTELOR DE PRECOLECTARE (platforme pe domeniul public) coordonatele geografice și dotările ce vor fi retrase din teren**

| PUNCTE PRECOLECTARE ZONA 2    |                           |                      |                  |  |                         |                           |                        |  |
|-------------------------------|---------------------------|----------------------|------------------|--|-------------------------|---------------------------|------------------------|--|
| Nr crt                        | Număr puncte precolectare | Locație/Coordonate   | Număr recipiente |  | Container 1,1 mc galben | Container 1,1 mc albastru | Container 1,1 mc verde |  |
| UAT Cârțișoara-SAT Cârțișoara |                           |                      |                  |  |                         |                           |                        |  |
| 1                             | 4                         | 45.624755, 24.613032 | 0                |  |                         |                           |                        |  |
| 2                             |                           | 45.725946, 24.580571 | 2                |  | 1                       |                           | 1                      |  |
| 3                             |                           | 45.63739, 24.606589  | 2                |  | 1                       | 1                         |                        |  |
| 4                             |                           | 45.602725, 24.613901 | 2                |  | 1                       | 1                         |                        |  |
|                               | Total                     |                      | 6                |  |                         |                           |                        |  |
| UAT AVRIG - Oraș Avrig        |                           |                      |                  |  |                         |                           |                        |  |
| 1                             | 19                        | 45.727331, 24.381744 | 3                |  | 1                       | 1                         | 1                      |  |
| 2                             |                           | 45.730192, 24.383934 | 2                |  |                         | 1                         | 1                      |  |
| 3                             |                           | 45.728962, 24.376305 | 3                |  | 1                       | 1                         | 1                      |  |
| 4                             |                           | 45.722456, 24.388178 | 1                |  |                         |                           | 1                      |  |
| 5                             |                           | 45.725938, 24.365286 | 2                |  |                         | 2                         |                        |  |
| 6                             |                           | 45.724628, 24.371572 | 1                |  |                         | 1                         |                        |  |
| 7                             |                           | 45.726998, 24.364674 | 1                |  |                         |                           | 1                      |  |
| 8                             |                           | 45.727484, 24.376928 | 3                |  |                         | 2                         | 1                      |  |
| 9                             |                           | 45.721251, 24.372117 | 2                |  | 1                       | 1                         |                        |  |
| 10                            |                           | 45.727093, 24.378224 | 1                |  |                         |                           | 1                      |  |
| 11                            |                           | 45.726769, 24.392275 | 1                |  |                         |                           | 1                      |  |
| 12                            |                           | 45.726769, 24.392267 | 2                |  | 1                       | 1                         |                        |  |
| 13                            |                           | 45.893439, 24.438058 | 3                |  | 1                       | 1                         | 1                      |  |

|                                           |   |                      |           |  |   |   |   |  |
|-------------------------------------------|---|----------------------|-----------|--|---|---|---|--|
| 14                                        |   | 45.693439, 24.438058 | 3         |  | 1 | 2 |   |  |
| 15                                        |   | 45.722418, 24.380962 | 2         |  | 1 | 1 |   |  |
| 16                                        |   | 45.716448, 24.380683 | 3         |  | 1 | 1 | 1 |  |
| 17                                        |   | 45.729006, 24.381833 | 4         |  | 2 | 1 | 1 |  |
| 18                                        |   | 45.728103, 24.382183 | 12        |  | 6 | 5 | 1 |  |
| 19                                        |   | 45.72807, 24.382205  | 1         |  | 1 |   |   |  |
|                                           |   | <b>Total</b>         | <b>50</b> |  |   |   |   |  |
| <b>UAT AVRIG - SAT BRADU</b>              |   |                      |           |  |   |   |   |  |
| 1                                         | 2 | 45.721073, 24.326969 | 3         |  | 1 | 1 | 1 |  |
| 2                                         |   | 45.721073, 24.326969 | 1         |  |   |   | 1 |  |
|                                           |   | <b>Total</b>         | <b>4</b>  |  |   |   |   |  |
| <b>UAT AVRIG - SAT MÂRȘA</b>              |   |                      |           |  |   |   |   |  |
| 1                                         | 2 | 45.693147, 24.366871 | 0         |  |   |   |   |  |
| 2                                         |   | 45.697234, 24.366044 | 4         |  | 2 | 1 | 1 |  |
|                                           |   | <b>Total</b>         | <b>4</b>  |  |   |   |   |  |
| <b>UAT AVRIG - SAT SĂCĂDATE</b>           |   |                      |           |  |   |   |   |  |
| 1                                         | 1 | 45.68241, 24.289372  | 3         |  | 1 | 1 | 1 |  |
|                                           |   | <b>Total</b>         | <b>3</b>  |  |   |   |   |  |
| <b>UAT AVRIG - SAT GLÂMBOACA</b>          |   |                      |           |  |   |   |   |  |
| 1                                         | 1 | 45.713358, 24.425618 | 3         |  | 1 | 1 | 1 |  |
|                                           |   | <b>Total</b>         | <b>3</b>  |  |   |   |   |  |
| <b>UAT PORUMBACU DE JOS - SAT Scoreiu</b> |   |                      |           |  |   |   |   |  |
| 1                                         | 2 | 45.759323, 24.531774 | 2         |  | 1 |   | 1 |  |
| 2                                         |   | 45.759323, 24.531774 | 1         |  |   | 1 |   |  |
|                                           |   | <b>Total</b>         | <b>3</b>  |  |   |   |   |  |
| <b>UAT PORUMBACU DE JOS - SAT COLUN</b>   |   |                      |           |  |   |   |   |  |
| 1                                         | 1 | 45.779815, 24.504759 | 3         |  | 1 | 1 | 1 |  |
|                                           |   | <b>Total</b>         | <b>3</b>  |  |   |   |   |  |

| UAT PORUMBACU DE JOS - SAT SĂRATA           |       |                      |    |  |   |   |   |  |
|---------------------------------------------|-------|----------------------|----|--|---|---|---|--|
| 1                                           | 1     | 45.784561, 24.546803 | 3  |  | 1 | 1 | 1 |  |
|                                             | Total |                      | 3  |  |   |   |   |  |
| UAT PORUMBACU DE JOS - SAT PORUMBACU DE SUS |       |                      |    |  |   |   |   |  |
| 1                                           | 8     | 45.718702, 24.475269 | 1  |  |   |   | 1 |  |
| 2                                           |       | 45.718702, 24.475269 | 2  |  | 1 |   | 1 |  |
|                                             |       | 45.713713, 24.477016 | 1  |  |   |   | 1 |  |
|                                             |       | 45.714134, 24.470821 | 3  |  | 1 | 1 | 1 |  |
|                                             |       | 45.714134, 24.470821 | 4  |  | 3 |   | 1 |  |
|                                             |       | 45.714767, 24.473466 | 1  |  |   |   | 1 |  |
|                                             |       | 45.718702, 24.475269 | 2  |  |   | 2 |   |  |
|                                             |       | 45.718702, 24.475269 | 2  |  | 1 |   | 1 |  |
|                                             | Total |                      | 16 |  |   |   |   |  |
| UAT PORUMBACU DE JOS - SAT PORUMBACU DE JOS |       |                      |    |  |   |   |   |  |
| 1                                           | 8     | 45.685096, 24.508519 | 3  |  | 1 | 1 | 1 |  |
| 2                                           |       | 45.694611, 24.495476 | 2  |  | 1 |   | 1 |  |
| 3                                           |       | 45.751721, 24.458333 | 1  |  |   |   | 1 |  |
| 4                                           |       | 45.756369, 24.4571   | 1  |  |   |   | 1 |  |
| 5                                           |       | 45.759545, 24.455054 | 2  |  |   | 1 | 1 |  |
|                                             |       | 45.758674, 24.454152 | 0  |  |   |   |   |  |
|                                             |       | 45.758807, 24.450396 | 0  |  |   |   |   |  |
|                                             |       | 45.758816, 24.450379 | 0  |  |   |   |   |  |
|                                             | Total |                      | 9  |  |   |   |   |  |
| UAT CÂRȚA - SAT CÂRȚA                       |       |                      |    |  |   |   |   |  |
| 1                                           | 4     | 45.785472, 24.568655 | 2  |  | 1 | 1 |   |  |
| 2                                           |       | 45.788065, 24.566366 | 2  |  | 1 | 1 |   |  |
| 3                                           |       | 45.792509, 24.568865 | 1  |  |   | 1 |   |  |
|                                             |       | 45.784882, 24.568899 | 1  |  |   |   | 1 |  |

|                                    |       |                      |    |  |   |   |   |  |
|------------------------------------|-------|----------------------|----|--|---|---|---|--|
|                                    | Total |                      | 6  |  |   |   |   |  |
| UAT TURNU ROȘU - SAT TURNU ROȘU    |       |                      |    |  |   |   |   |  |
| 1                                  | 4     | 45.643629, 24.302605 | 5  |  | 2 | 3 |   |  |
| 2                                  |       | 45.64442, 24.305029  | 1  |  | 1 |   |   |  |
| 3                                  |       | 45.644274, 24.304848 | 1  |  |   | 1 |   |  |
| 4                                  |       | 45.641477, 24.29916  | 1  |  |   | 1 |   |  |
|                                    | Total |                      | 8  |  |   |   |   |  |
| UAT TURNU ROȘU - SAT SEBEȘU DE JOS |       |                      |    |  |   |   |   |  |
| 1                                  | 3     | 45.650073, 24.334869 | 2  |  |   | 1 | 1 |  |
| 2                                  |       | 45.648627, 24.334962 | 4  |  | 2 | 1 | 1 |  |
| 3                                  |       | 45.648627, 24.334962 | 1  |  |   |   | 1 |  |
|                                    | Total |                      | 7  |  |   |   |   |  |
| UAT RACOVIȚA - SAT RACOVIȚA        |       |                      |    |  |   |   |   |  |
| 1                                  | 5     | 45.677745, 24.335938 | 1  |  | 1 |   |   |  |
| 2                                  |       | 45.68091, 24.342247  | 1  |  |   |   | 1 |  |
| 3                                  |       | 45.680146, 24.343634 | 1  |  |   |   | 1 |  |
| 4                                  |       | 45.673986, 24.356073 | 7  |  | 4 | 2 | 1 |  |
| 5                                  |       | 45.673986, 24.356073 | 3  |  | 1 | 1 | 1 |  |
|                                    | Total |                      | 13 |  |   |   |   |  |
| UAT RACOVIȚA - SAT SEBEȘU DE SUS   |       |                      |    |  |   |   |   |  |
| 1                                  | 1     | 45.654103, 24.351788 | 1  |  |   |   | 1 |  |
| 2                                  | Total |                      | 1  |  |   |   |   |  |

|                                  |  |            |               |                 |              |  |
|----------------------------------|--|------------|---------------|-----------------|--------------|--|
|                                  |  |            | <b>Galben</b> | <b>Albastru</b> | <b>Verde</b> |  |
| <b>Total containere 1,1 mc</b>   |  | <b>139</b> | <b>49</b>     | <b>48</b>       | <b>42</b>    |  |
| <b>Total puncte precolectare</b> |  | <b>66</b>  |               |                 |              |  |

| CONTAINERE 1,1 MC repartizate către agenți economici |  |        |          |       |  |
|------------------------------------------------------|--|--------|----------|-------|--|
| Container 1,1 mc                                     |  | galben | albastru | verde |  |
| <b>Total 64 buc</b>                                  |  | 1      | 29       | 34    |  |

| PUNCTE PRECOLECTARE ZONA 3   |                           |                      |  |  |                         |                           |                        |  |
|------------------------------|---------------------------|----------------------|--|--|-------------------------|---------------------------|------------------------|--|
| Nr crt                       | Număr puncte precolectare | Locație/Coordonate   |  |  | Container 1,1 mc galben | Container 1,1 mc albastru | Container 1,1 mc verde |  |
| UAT IACOBENI - SAT NETUȘ     |                           |                      |  |  |                         |                           |                        |  |
| 1                            | 5                         | 46.061733, 24.790403 |  |  | 1                       | 1                         |                        |  |
| 2                            |                           | 46.059336, 24.787731 |  |  |                         |                           |                        |  |
| 3                            |                           | 46.057527, 24.785070 |  |  |                         |                           |                        |  |
| 4                            |                           | 46.056247, 24.784441 |  |  | 1                       |                           |                        |  |
| 5                            |                           | 46.056444, 24.784604 |  |  |                         |                           | 1                      |  |
|                              | Total                     |                      |  |  | 2                       | 1                         | 1                      |  |
| UAT IACOBENI - SAT STEJERIȘU |                           |                      |  |  |                         |                           |                        |  |
| 1                            | 1                         | 46.037919, 24.677256 |  |  | 1                       |                           |                        |  |
| UAT IACOBENI - SAT NOIȘTAT   |                           |                      |  |  |                         |                           |                        |  |
| 1                            | 2                         | 46.052438, 24.794050 |  |  |                         |                           |                        |  |
| 2                            |                           | 46.049851, 24.801303 |  |  |                         |                           | 2                      |  |
|                              | Total                     |                      |  |  |                         |                           | 2                      |  |
| UAT IACOBENI - SAT MOVILE    |                           |                      |  |  |                         |                           |                        |  |
| 1                            | 3                         | 46.022399, 24.792334 |  |  |                         | 1                         |                        |  |
| 2                            |                           | 46.021851, 24.787767 |  |  |                         |                           |                        |  |
| 3                            |                           | 46.021768, 24.791222 |  |  |                         | 1                         |                        |  |
|                              | Total                     |                      |  |  |                         | 2                         |                        |  |
| UAT IACOBENI - SAT IACOBENI  |                           |                      |  |  |                         |                           |                        |  |
| 1                            | 3                         | 46.056504, 24.711814 |  |  | 1                       | 1                         |                        |  |
| 2                            |                           | 46.056973, 24.714078 |  |  | 1                       | 1                         |                        |  |
| 3                            |                           | 46.052679, 24.713160 |  |  | 1                       |                           | 1                      |  |
|                              | Total                     |                      |  |  | 3                       | 2                         | 1                      |  |

| UAT CHIRPĂR - SAT VĂRD             |       |                      |  |  |   |   |   |  |
|------------------------------------|-------|----------------------|--|--|---|---|---|--|
| 1                                  | 1     | 46.947116, 24.600518 |  |  | 1 | 1 | 1 |  |
| UAT CHIRPĂR - SAT SĂȘĂUȘ           |       |                      |  |  |   |   |   |  |
| 1                                  | 2     | 46.557081, 24.602305 |  |  | 1 | 1 | 1 |  |
| 2                                  |       | 45.856438, 24.668079 |  |  |   |   |   |  |
|                                    | Total |                      |  |  | 1 | 1 | 1 |  |
| UAT CHIRPĂR - SAT CHIRPĂR          |       |                      |  |  |   |   |   |  |
| 1                                  | 5     | 45.893644, 24.596967 |  |  | 1 | 1 | 1 |  |
| 2                                  |       | 45.893861, 24.597804 |  |  | 1 | 1 |   |  |
| 3                                  |       | 45.893682, 24.597782 |  |  |   |   | 1 |  |
| 4                                  |       | 45.894302, 24.596999 |  |  | 1 |   |   |  |
| 5                                  |       | 45.893648, 24.598673 |  |  | 1 | 2 | 1 |  |
|                                    | Total |                      |  |  | 4 | 4 | 3 |  |
| UAT CHIRPĂR - SAT VESEUD           |       |                      |  |  |   |   |   |  |
| 1                                  | 3     | 45.931477, 24.636775 |  |  |   | 1 | 1 |  |
| 2                                  |       | 45.929412, 24.643159 |  |  | 1 |   |   |  |
| 3                                  |       | 45.929686, 24.641045 |  |  |   |   |   |  |
|                                    | Total |                      |  |  | 1 | 1 | 1 |  |
| UAT MERGHINDEAL - SAT MERGHINDEAL  |       |                      |  |  |   |   |   |  |
| 1                                  | 5     | 45.964807, 24.722867 |  |  |   |   | 1 |  |
| 2                                  |       | 45.963754, 24.731067 |  |  | 1 |   |   |  |
| 3                                  |       | 45.965867, 24.724811 |  |  | 1 | 1 | 1 |  |
| 4                                  |       | 45.96498, 24.72346   |  |  | 1 | 1 |   |  |
| 5                                  |       | 45.966432, 24.71781  |  |  | 1 |   |   |  |
|                                    | Total |                      |  |  | 4 | 2 | 2 |  |
| UAT MERGHINDEAL - SAT DEALU FRUMOS |       |                      |  |  |   |   |   |  |
| 1                                  | 3     | 45.987010, 24.698896 |  |  | 1 |   | 1 |  |
| 2                                  |       | 45.98399, 24.694677  |  |  | 2 | 1 |   |  |

|                                  |          |                      |  |  |          |          |          |  |
|----------------------------------|----------|----------------------|--|--|----------|----------|----------|--|
| 3                                |          | 45.987294, 24.699003 |  |  | 1        |          | 1        |  |
|                                  |          | <b>Total</b>         |  |  | <b>4</b> | <b>1</b> | <b>2</b> |  |
| <b>UAT BÎRGHIȘ - SAT ZLAGNA</b>  |          |                      |  |  |          |          |          |  |
| 1                                | <b>1</b> | 46.030232, 24.470930 |  |  | 1        | 1        | 1        |  |
| <b>UAT BÎRGHIȘ - SAT BÎRGHIȘ</b> |          |                      |  |  |          |          |          |  |
| 1                                | <b>3</b> | 45.989637, 24.536580 |  |  | 1        | 1        |          |  |
| 2                                |          | 45.982182, 24.536945 |  |  | 1        | 1        | 1        |  |
| 3                                |          | 45.982414, 24.536657 |  |  | 1        | 3        | 1        |  |
|                                  |          | <b>Total</b>         |  |  | <b>3</b> | <b>5</b> | <b>2</b> |  |
| <b>UAT BÎRGHIȘ - SAT PELIȘOR</b> |          |                      |  |  |          |          |          |  |
| 1                                | <b>1</b> | 46.045691, 24.515069 |  |  | 1        | 1        | 1        |  |
| <b>UAT BÎRGHIȘ - SAT APOȘ</b>    |          |                      |  |  |          |          |          |  |
| 1                                | <b>1</b> | 46.028200, 24.552566 |  |  | 1        | 1        | 1        |  |
| <b>UAT BÎRGHIȘ - SAT IGHÎȘ</b>   |          |                      |  |  |          |          |          |  |
| 1                                | <b>1</b> | 46.988986, 24.484030 |  |  | 1        | 1        | 1        |  |
| <b>UAT BÎRGHIȘ - SAT VECERD</b>  |          |                      |  |  |          |          |          |  |
| 1                                | <b>1</b> | 45.984211, 24.454880 |  |  | 1        | 1        | 1        |  |
| <b>UAT BRĂDENI - SAT BRĂDENI</b> |          |                      |  |  |          |          |          |  |
| 1                                | <b>5</b> | 46.081736, 24.829445 |  |  |          |          | 1        |  |
| 2                                |          | 46.079504, 24.828200 |  |  |          | 1        |          |  |
| 3                                |          | 46.083597, 24.832706 |  |  | 1        | 1        | 1        |  |
| 4                                |          | 46.08024, 24.828899  |  |  |          |          |          |  |
| 5                                |          | 46.073451, 24.819388 |  |  | 1        | 1        |          |  |
|                                  |          | <b>Total</b>         |  |  | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>2</b> |  |
| <b>UAT BRĂDENI - SAT RETIȘ</b>   |          |                      |  |  |          |          |          |  |
| 1                                | <b>1</b> | 46.044132, 24.851786 |  |  | 1        | 1        |          |  |
| <b>UAT BRĂDENI - SAT ȚELINE</b>  |          |                      |  |  |          |          |          |  |
| 1                                | <b>3</b> | 46.074696, 24.903774 |  |  |          |          |          |  |

|                                 |           |                      |  |  |          |          |          |  |
|---------------------------------|-----------|----------------------|--|--|----------|----------|----------|--|
| 2                               |           | 46.069322, 24.907379 |  |  | 1        | 1        | 1        |  |
| 3                               |           | 46.068468, 24.907357 |  |  |          |          | 1        |  |
|                                 |           | <b>Total</b>         |  |  | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>2</b> |  |
| <b>UAT BRUIU - SAT BRUIU</b>    |           |                      |  |  |          |          |          |  |
| 1                               | <b>4</b>  | 45.875516, 24.700988 |  |  |          | 1        | 1        |  |
| 2                               |           | 45.874411, 24.700173 |  |  |          | 1        | 1        |  |
| 3                               |           | 45.878683, 24.699229 |  |  |          | 1        |          |  |
| 4                               |           | 45.873564, 24.702697 |  |  |          |          | 1        |  |
|                                 |           | <b>Total</b>         |  |  |          | <b>3</b> | <b>3</b> |  |
| <b>UAT BRUIU - SAT GHERDEAL</b> |           |                      |  |  |          |          |          |  |
| 1                               | <b>2</b>  | 45.858930, 24.738770 |  |  | 1        |          | 1        |  |
| 2                               |           | 45.859791, 24.736174 |  |  |          |          |          |  |
|                                 |           | <b>Total</b>         |  |  | <b>1</b> |          | <b>1</b> |  |
| <b>UAT BRUIU - SAT ŞOMARTIN</b> |           |                      |  |  |          |          |          |  |
| 1                               | <b>1</b>  | 45.856265, 24.667633 |  |  |          |          | 1        |  |
| <b>UAT AGNITA - SAT COVEŞ</b>   |           |                      |  |  |          |          |          |  |
| 1                               | <b>1</b>  | 45.980056, 24.571540 |  |  | 1        |          |          |  |
| <b>UAT AGNITA - SAT RUJA</b>    |           |                      |  |  |          |          |          |  |
| 1                               | <b>3</b>  | 46.010029, 24.650091 |  |  |          |          | 1        |  |
| 2                               |           | 46.009801, 24.650568 |  |  |          | 1        | 1        |  |
| 3                               |           | 46.013597, 24.646349 |  |  |          |          | 1        |  |
|                                 |           | <b>Total</b>         |  |  |          | <b>1</b> | <b>3</b> |  |
| <b>UAT AGNITA - ORAŞ AGNITA</b> |           |                      |  |  |          |          |          |  |
| 1                               | <b>25</b> | 45.972427, 24.607971 |  |  |          |          | 1        |  |
| 2                               |           | 45.973564, 24.609086 |  |  |          |          | 1        |  |
| 3                               |           | 45.975027, 24.611628 |  |  |          |          | 1        |  |
| 4                               |           | 45.972054, 24.613660 |  |  |          |          |          |  |
| 5                               |           | 45.977376, 24.621370 |  |  |          |          | 1        |  |

|                                        |          |                      |  |  |           |           |           |
|----------------------------------------|----------|----------------------|--|--|-----------|-----------|-----------|
| 6                                      |          | 45.980980, 24.627516 |  |  |           | 1         |           |
| 7                                      |          | 45.983345, 24.643481 |  |  | 1         | 1         |           |
| 8                                      |          | 45.983812, 24.645499 |  |  | 1         | 1         | 1         |
| 9                                      |          | 45.981743, 24.64071  |  |  | 1         | 1         | 1         |
| 10                                     |          | 45.982161, 24.643525 |  |  | 1         | 2         | 1         |
| 11                                     |          | 45.981838, 24.638092 |  |  |           |           |           |
| 12                                     |          | 45.979616, 24.635001 |  |  |           | 1         |           |
| 13                                     |          | 45.979494, 24.632512 |  |  |           |           |           |
| 14                                     |          | 45.978501, 24.625901 |  |  |           | 1         |           |
| 15                                     |          | 45.978329, 24.622889 |  |  | 2         | 2         |           |
| 16                                     |          | 45.979962, 24.622377 |  |  |           | 1         | 1         |
| 17                                     |          | 45.977712, 24.621517 |  |  | 2         | 2         | 2         |
| 18                                     |          | 45.977286, 24.620074 |  |  | 1         | 1         | 1         |
| 19                                     |          | 45.977466, 24.618219 |  |  | 2         | 2         | 1         |
| 20                                     |          | 45.97863, 24.618308  |  |  | 2         | 2         | 1         |
| 21                                     |          | 45.979274, 24.616313 |  |  | 2         | 2         | 1         |
| 22                                     |          | 45.977894, 24.616093 |  |  | 2         | 2         | 1         |
| 23                                     |          | 45.976175, 24.622141 |  |  |           | 1         |           |
| 24                                     |          | 45.97561, 24.622664  |  |  |           |           | 1         |
| 25                                     |          | 45.976568, 24.631608 |  |  | 1         | 2         | 1         |
|                                        |          | <b>Total</b>         |  |  | <b>18</b> | <b>22</b> | <b>20</b> |
| <b>UAT ALȚÂNA- SAT BENEȘTI</b>         |          |                      |  |  |           |           |           |
| 1                                      | <b>2</b> | 45.955868, 24.500703 |  |  | 1         | 1         |           |
| 2                                      |          | 45.955938, 24.500383 |  |  |           | 1         |           |
|                                        |          | <b>Total</b>         |  |  | <b>1</b>  | <b>1</b>  | <b>1</b>  |
| <b>UAT ALȚÂNA - SAT GHIJASA DE SUS</b> |          |                      |  |  |           |           |           |
| 1                                      | <b>2</b> | 45.978945, 24.417747 |  |  |           |           | 1         |
| 2                                      |          | 45.977365, 24.417041 |  |  | 1         |           |           |

|                                                  |                           |                      |     |  |                         |                           |                        |                        |
|--------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|-----|--|-------------------------|---------------------------|------------------------|------------------------|
|                                                  | Total                     |                      |     |  | 1                       |                           | 1                      |                        |
| UAT ALȚÂNA - SAT ALȚÂNA                          |                           |                      |     |  |                         |                           |                        |                        |
| 1                                                | 1                         | 45.927395, 24.462175 |     |  |                         | 1                         |                        |                        |
| 2                                                |                           | 45.931573, 24.464474 |     |  | 1                       |                           |                        |                        |
|                                                  | Total                     |                      |     |  | 1                       | 1                         |                        |                        |
|                                                  |                           |                      |     |  | Galben                  | Albastru                  | Verde                  |                        |
| Total containere 1,1 mc                          |                           |                      | 169 |  | 56                      | 58                        | 55                     |                        |
| Total puncte precolectare                        |                           |                      | 94  |  |                         |                           |                        |                        |
| PUNCTE PRECOLECTARE ZONA 5                       |                           |                      |     |  |                         |                           |                        |                        |
| Nr crt                                           | Număr puncte precolectare | Locație/Coordonate   |     |  | Container 1,1 mc galben | Container 1,1 mc albastru | Container 1,1 mc verde | Străzi greu accesibile |
| UAT MIERCUREA SIBIULUI - SAT DOBÂRCA             |                           |                      |     |  |                         |                           |                        |                        |
| 1                                                | 4                         | 45.848969, 23.772087 |     |  | 1                       | 1                         | 1                      | 4 (32 locuințe)        |
| 2                                                |                           | 45.846787, 23.766432 |     |  | 1                       | 1                         | 1                      |                        |
| 3                                                |                           | 45.847426, 23.770327 |     |  |                         |                           | 1                      |                        |
| 4                                                |                           | 45.845625, 23.765402 |     |  |                         |                           | 1                      |                        |
|                                                  | Total                     |                      |     |  | 2                       | 2                         | 4                      |                        |
| UAT MIERCUREA SIBIULUI - ORAȘ MIERCUREA SIBIULUI |                           |                      |     |  |                         |                           |                        |                        |
| 1                                                | 13                        | 45.891597, 23.787412 |     |  |                         |                           | 1                      | 3 (15 locuințe)        |
| 2                                                |                           | 45.890158, 23.789252 |     |  |                         |                           | 1                      |                        |
| 3                                                |                           | 45.890579, 23.793230 |     |  |                         | 1                         | 1                      |                        |
| 4                                                |                           | 45.887741, 23.790407 |     |  |                         |                           |                        |                        |
| 5                                                |                           | 45.885031, 23.804058 |     |  |                         |                           | 1                      |                        |
| 6                                                |                           | 45.885813, 23.788359 |     |  |                         | 1                         | 1                      |                        |
| 7                                                |                           | 45.887893, 23.795538 |     |  |                         |                           | 1                      |                        |
| 8                                                |                           | 45.889871, 23.789039 |     |  | 1                       | 1                         | 1                      |                        |

|                                            |       |                      |  |  |   |   |    |  |                 |
|--------------------------------------------|-------|----------------------|--|--|---|---|----|--|-----------------|
| 9                                          |       | 45.88999, 23.789264  |  |  | 1 | 1 | 1  |  |                 |
| 10                                         |       | 45.893618, 23.788593 |  |  |   | 1 |    |  |                 |
| 11                                         |       | 45.909722, 23.739958 |  |  |   |   | 4  |  |                 |
| 12                                         |       | 45.900496, 23.759171 |  |  |   |   | 1  |  |                 |
| 13                                         |       | 45.900494, 23.759167 |  |  |   | 1 | 3  |  |                 |
|                                            | Total |                      |  |  | 2 | 6 | 16 |  |                 |
| UAT MIERCUREA SIBIULUI - SAT APOLDU DE SUS |       |                      |  |  |   |   |    |  |                 |
| 1                                          | 4     | 45.851393, 23.819411 |  |  |   |   | 2  |  | 3 (24 locuințe) |
| 2                                          |       | 45.851857, 23.817909 |  |  |   |   | 2  |  |                 |
| 3                                          |       | 45.846994, 23.831605 |  |  | 1 | 1 |    |  |                 |
| 4                                          |       | 45.85155, 23.827287  |  |  | 1 | 1 | 1  |  |                 |
|                                            | Total |                      |  |  | 2 | 2 | 5  |  |                 |
| UAT APOLDU DE JOS - SAT APOLDU DE JOS      |       |                      |  |  |   |   |    |  |                 |
| 1                                          | 4     | 45.851672, 23.822937 |  |  | 1 | 1 | 1  |  |                 |
| 2                                          |       | 45.849260, 23.826061 |  |  |   | 1 | 1  |  |                 |
| 3                                          |       | 45.853516, 23.826243 |  |  |   |   | 1  |  |                 |
| 4                                          |       | 45.846666, 23.831238 |  |  | 4 | 4 | 1  |  |                 |
|                                            | Total |                      |  |  | 5 | 6 | 4  |  |                 |
| UAT APOLDU DE JOS - SAT SÂNGĂȚIN           |       |                      |  |  |   |   |    |  |                 |
| 1                                          | 1     | 45.913158, 23.851056 |  |  |   |   | 1  |  |                 |
| UAT LUDOȘ - SAT LUDOȘ                      |       |                      |  |  |   |   |    |  |                 |
| 1                                          | 2     | 45.925449, 23.896776 |  |  | 1 | 1 | 1  |  |                 |
| 2                                          |       | 45.925501, 23.900392 |  |  |   |   | 1  |  |                 |
|                                            | Total |                      |  |  | 1 | 1 | 2  |  |                 |
| UAT LUDOȘ - SAT GUSU                       |       |                      |  |  |   |   |    |  |                 |
| 1                                          | 1     | 45.940746, 23.900843 |  |  |   |   | 2  |  |                 |
| UAT TILIȘCA - SAT TILIȘCA                  |       |                      |  |  |   |   |    |  |                 |
| 1                                          | 2     | 45.799961, 23.848503 |  |  | 1 | 1 | 1  |  |                 |
| 2                                          |       | 45.801327, 23.841332 |  |  |   |   | 2  |  |                 |

|                          |       |                      |  |  |   |   |   |  |                 |
|--------------------------|-------|----------------------|--|--|---|---|---|--|-----------------|
|                          | Total |                      |  |  | 1 | 1 | 3 |  |                 |
| UAT TILIȘCA - SAT ROD    |       |                      |  |  |   |   |   |  |                 |
| 1                        | 1     | 45.804680, 23.773963 |  |  |   |   | 2 |  |                 |
| UAT POIANA SIBIULUI      |       |                      |  |  |   |   |   |  |                 |
| 1                        | 4     | 45.800678, 23.715470 |  |  |   |   | 1 |  |                 |
| 2                        |       | 45.804463, 23.716886 |  |  |   |   | 1 |  |                 |
| 3                        |       | 45.804350, 23.719085 |  |  |   |   | 1 |  |                 |
| 4                        |       | 45.808928, 23.728666 |  |  |   |   | 1 |  |                 |
|                          | Total |                      |  |  |   |   | 4 |  |                 |
| UAT JINA                 |       |                      |  |  |   |   |   |  |                 |
| 1                        | 13    | 45.797306, 23.691909 |  |  |   |   | 1 |  | 6 (70 locuinte) |
| 2                        |       | 45.795062, 23.697445 |  |  |   |   | 1 |  |                 |
| 3                        |       | 45.793581, 23.694270 |  |  |   |   |   |  |                 |
| 4                        |       | 45.790877, 23.692349 |  |  |   |   |   |  |                 |
| 5                        |       | 45.795769, 23.691388 |  |  | 1 | 1 |   |  |                 |
| 6                        |       | 45.794855, 23.698036 |  |  |   |   |   |  |                 |
| 7                        |       | 45.7858, 23.691063   |  |  |   |   | 1 |  |                 |
| 8                        |       | 45.78484, 23.680283  |  |  |   |   |   |  |                 |
| 9                        |       | 45.784766, 23.680288 |  |  |   |   | 2 |  |                 |
| 10                       |       | 45.785587, 23.67723  |  |  |   |   | 1 |  |                 |
| 11                       |       | 45.77711, 23.668906  |  |  |   |   |   |  |                 |
| 12                       |       | 45.777201, 23.669062 |  |  |   |   | 1 |  |                 |
| 13                       |       | 45.77388, 23.664662  |  |  |   | 1 | 2 |  |                 |
|                          | Total |                      |  |  | 1 | 2 | 9 |  |                 |
| UAT SĂLIȘTE - SAT SIBIEL |       |                      |  |  |   |   |   |  |                 |
| 1                        | 2     | 45.766248, 23.911279 |  |  | 1 |   | 1 |  | 2 (18 locuințe) |
| 2                        |       | 45.764104, 23.914832 |  |  | 1 | 1 | 1 |  |                 |
|                          | Total |                      |  |  | 2 | 1 | 2 |  |                 |

| UAT SĂLIȘTE - SAT VALE      |       |                      |  |  |   |   |    |  |                 |
|-----------------------------|-------|----------------------|--|--|---|---|----|--|-----------------|
| 1                           | 1     |                      |  |  | 1 | 1 | 1  |  | 3 (28 locuințe) |
| UAT SĂLIȘTE - SAT MAG       |       |                      |  |  |   |   |    |  |                 |
| 1                           | 2     | 45.819333, 23.956398 |  |  | 1 | 1 |    |  |                 |
| 2                           |       | 45.81933,23.956269   |  |  |   |   | 1  |  |                 |
|                             | Total |                      |  |  | 1 | 1 | 1  |  |                 |
| UAT SĂLIȘTE - SAT AMNAȘ     |       |                      |  |  |   |   |    |  |                 |
| 1                           | 1     | 45.845617, 23.896583 |  |  | 1 | 1 | 1  |  |                 |
| UAT SĂLIȘTE - SAT ACILIU    |       |                      |  |  |   |   |    |  |                 |
| 1                           | 1     | 45.831032, 23.874267 |  |  | 1 |   | 1  |  |                 |
| UAT SĂLIȘTE - SAT GALEȘ     |       |                      |  |  |   |   |    |  |                 |
| 1                           | 1     |                      |  |  | 1 | 1 | 1  |  | 3 (24 locuințe) |
| UAT SĂLIȘTE - SAT FÂNTÂNELE |       |                      |  |  |   |   |    |  |                 |
| 1                           | 1     | 45.756072, 23.927138 |  |  |   |   | 1  |  | 8 (70 locuințe) |
| UAT SĂLIȘTE - SAT SĂCEL     |       |                      |  |  |   |   |    |  |                 |
| 1                           | 1     | 45.781782, 23.938217 |  |  | 1 | 1 | 1  |  |                 |
| UAT SĂLIȘTE - ORAȘ SĂLIȘTE  |       |                      |  |  |   |   |    |  |                 |
| 1                           | 7     | 45.793886, 23.889577 |  |  |   |   | 1  |  | 3 (45 locuințe) |
| 2                           |       | 45.788038, 23.887962 |  |  |   |   | 1  |  |                 |
| 3                           |       | 45.794891, 23.881593 |  |  | 1 | 2 | 4  |  |                 |
| 4                           |       | 45.791023, 23.883123 |  |  | 1 | 1 | 1  |  |                 |
| 5                           |       | 45.793184, 23.88494  |  |  |   | 1 |    |  |                 |
| 6                           |       | 45.786832, 23.888176 |  |  | 2 | 2 | 3  |  |                 |
| 7                           |       | 45.800439,23.899227  |  |  | 4 | 1 | 3  |  |                 |
|                             | Total |                      |  |  | 8 | 7 | 13 |  |                 |

|  |        |          |       |  |
|--|--------|----------|-------|--|
|  | Galben | Albastru | Verde |  |
|--|--------|----------|-------|--|

|                           |     |  |    |    |    |  |
|---------------------------|-----|--|----|----|----|--|
| Total containere 1,1 mc   | 137 |  | 30 | 33 | 74 |  |
| Total puncte precolectare | 66  |  |    |    |    |  |

**ANEXA NR. 4 LISTA PUNCTELOR DE PRECOLECTARE (platforme pe domeniul public) coordonatele geografice și dotările ce vor fi distribuite în teren**

| PUNCTE PRECOLECTARE ZONA 3   |                            |                      |                       |                         |                           |                        |                                |                           |
|------------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| Nr crt                       | Număr puncte precollectare | Locație/Coordonate   | Container 3 mc galben | Container 1,1 mc galben | Container 1,1 mc albastru | Container 1,1 mc verde | Container 1,1 mc biodegradabil | Container 1,1 mc rezidual |
| UAT IACOBENI - SAT NETUȘ     |                            |                      |                       |                         |                           |                        |                                |                           |
| 1                            | 5                          | 46.061733, 24.790403 |                       | 1*                      | 1***                      | 1**                    |                                |                           |
| 2                            |                            | 46.059336, 24.787731 |                       | 1                       | 1                         | 1                      |                                |                           |
| 3                            |                            | 46.057527, 24.785070 |                       | 1                       | 1                         | 1                      |                                |                           |
| 4                            |                            | 46.056247, 24.784441 |                       | 1                       | 1                         | 1                      |                                |                           |
| 5                            |                            | 46.056444, 24.784604 |                       | 1                       | 1                         | 1                      |                                |                           |
|                              | Total                      |                      |                       |                         |                           |                        |                                |                           |
| UAT IACOBENI - SAT STEJERIȘU |                            |                      |                       |                         |                           |                        |                                |                           |
| 1                            | 1                          | 46.037919, 24.677256 |                       | 1                       | 1                         | 1****                  |                                |                           |
| UAT IACOBENI - SAT NOIȘTAT   |                            |                      |                       |                         |                           |                        |                                |                           |
| 1                            | 2                          | 46.052438, 24.794050 |                       | 1                       | 1                         | 1                      |                                |                           |
| 2                            |                            | 46.049851, 24.801303 |                       | 1                       | 1                         | 2                      |                                |                           |
|                              | Total                      |                      |                       |                         |                           |                        |                                |                           |
| UAT IACOBENI - SAT MOVILE    |                            |                      |                       |                         |                           |                        |                                |                           |
| 1                            | 3                          | 46.022399, 24.792334 |                       | 1                       | 1                         | 1                      |                                |                           |
| 2                            |                            | 46.021851, 24.787767 | 1                     |                         | 1                         | 1                      |                                |                           |
| 3                            |                            | 46.021768, 24.791222 | 1                     |                         | 1                         | 1                      |                                |                           |
|                              | Total                      |                      |                       |                         |                           |                        |                                |                           |
| UAT IACOBENI - SAT IACOBENI  |                            |                      |                       |                         |                           |                        |                                |                           |
| 1                            | 3                          | 46.056504, 24.711814 |                       | 1                       | 1                         | 1                      |                                |                           |

|                                   |          |                      |   |   |   |   |  |  |
|-----------------------------------|----------|----------------------|---|---|---|---|--|--|
| 2                                 |          | 46.056973, 24.714078 |   | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 3                                 |          | 46.052679, 24.713160 |   | 1 | 1 | 1 |  |  |
|                                   | 14 Total |                      |   |   |   |   |  |  |
| UAT CHIRPĂR - SAT VĂRD            |          |                      |   |   |   |   |  |  |
| 1                                 | 1        | 46.947116, 24.600518 |   | 1 | 1 | 1 |  |  |
| UAT CHIRPĂR - SAT SĂSĂUȘ          |          |                      |   |   |   |   |  |  |
| 1                                 | 2        | 46.557081, 24.602305 |   | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 2                                 |          | 45.856438, 24.668079 |   | 1 | 1 | 1 |  |  |
|                                   | Total    |                      |   |   |   |   |  |  |
| UAT CHIRPĂR - SAT CHIRPĂR         |          |                      |   |   |   |   |  |  |
| 1                                 | 5        | 45.893644, 24.596967 | 1 |   | 1 | 1 |  |  |
| 2                                 |          | 45.893861, 24.597804 | 1 |   | 1 | 1 |  |  |
| 3                                 |          | 45.893682, 24.597782 |   | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 4                                 |          | 45.894302, 24.596999 |   | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 5                                 |          | 45.893648, 24.598673 |   | 1 | 1 | 1 |  |  |
|                                   | Total    |                      |   |   |   |   |  |  |
| UAT CHIRPĂR - SAT VESEUD          |          |                      |   |   |   |   |  |  |
| 1                                 | 3        | 45.931477, 24.636775 |   | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 2                                 |          | 45.929412, 24.643159 |   | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 3                                 |          | 45.929686, 24.641045 |   | 1 | 1 | 1 |  |  |
|                                   | 11 Total |                      |   |   |   |   |  |  |
| UAT MERGHINDEAL - SAT MERGHINDEAL |          |                      |   |   |   |   |  |  |
| 1                                 | 5        | 45.964807, 24.722867 | 1 |   | 1 | 1 |  |  |
| 2                                 |          | 45.963754, 24.731067 |   | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 3                                 |          | 45.965867, 24.724811 |   | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 4                                 |          | 45.96498, 24.72346   |   | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 5                                 |          | 45.966432, 24.71781  |   | 1 | 1 | 1 |  |  |
|                                   | Total    |                      |   |   |   |   |  |  |

| UAT MERGHINDEAL - SAT DEALU FRUMOS |         |                      |   |   |   |   |  |  |
|------------------------------------|---------|----------------------|---|---|---|---|--|--|
| 1                                  | 3       | 45.987010, 24.698896 |   | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 2                                  |         | 45.98399, 24.694677  |   | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 3                                  |         | 45.987294, 24.699003 |   | 1 | 1 | 1 |  |  |
|                                    | 8 Total |                      |   |   |   |   |  |  |
| UAT BÎRGHIȘ - SAT ZLAGNA           |         |                      |   |   |   |   |  |  |
| 1                                  | 1       | 46.030232, 24.470930 |   | 1 | 1 | 1 |  |  |
| UAT BÎRGHIȘ - SAT BÎRGHIȘ          |         |                      |   |   |   |   |  |  |
| 1                                  | 3       | 45.989637, 24.536580 | 1 |   | 1 | 1 |  |  |
| 2                                  |         | 45.982182, 24.536945 | 1 |   | 1 | 1 |  |  |
| 3                                  |         | 45.982414, 24.536657 |   | 1 | 1 | 1 |  |  |
|                                    | Total   |                      |   |   |   |   |  |  |
| UAT BÎRGHIȘ - SAT PELIȘOR          |         |                      |   |   |   |   |  |  |
| 1                                  | 1       | 46.045691, 24.515069 | 1 |   | 1 | 1 |  |  |
| UAT BÎRGHIȘ - SAT APOȘ             |         |                      |   |   |   |   |  |  |
| 1                                  | 1       | 46.028200, 24.552566 | 1 |   | 1 | 1 |  |  |
| UAT BÎRGHIȘ - SAT IGHÎȘ            |         |                      |   |   |   |   |  |  |
| 1                                  | 1       | 46.988986, 24.484030 | 1 |   | 1 | 1 |  |  |
| UAT BÎRGHIȘ - SAT VECERD           |         |                      |   |   |   |   |  |  |
| 1                                  | 1       | 45.984211, 24.454880 | 1 |   | 1 | 1 |  |  |
|                                    | 8       | total                |   |   |   |   |  |  |
| UAT BRĂDENI - SAT BRĂDENI          |         |                      |   |   |   |   |  |  |
| 1                                  | 5       | 46.081736, 24.829445 | 1 |   | 1 | 1 |  |  |
| 2                                  |         | 46.079504, 24.828200 | 1 |   | 1 | 1 |  |  |
| 3                                  |         | 46.083597, 24.832706 |   | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 4                                  |         | 46.08024, 24.828899  |   | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 5                                  |         | 46.073451, 24.819388 |   | 1 | 1 | 1 |  |  |
|                                    | Total   |                      |   |   |   |   |  |  |

| UAT BRĂDENI - SAT RETIȘ  |         |                      |   |   |   |   |   |   |
|--------------------------|---------|----------------------|---|---|---|---|---|---|
| 1                        | 1       | 46.044132, 24.851786 |   | 1 | 1 | 1 |   |   |
| UAT BRĂDENI - SAT ȚELINE |         |                      |   |   |   |   |   |   |
| 1                        | 3       | 46.074696, 24.903774 |   | 1 | 1 | 1 |   |   |
| 2                        |         | 46.069322, 24.907379 |   | 1 | 1 | 1 |   |   |
| 3                        |         | 46.068468, 24.907357 |   | 1 | 1 | 1 |   |   |
|                          | 9 Total |                      |   |   |   |   |   |   |
| UAT BRUIU - SAT BRUIU    |         |                      |   |   |   |   |   |   |
| 1                        | 4       | 45.875516, 24.700988 | 1 |   | 1 | 1 |   |   |
| 2                        |         | 45.874411, 24.700173 |   | 1 | 1 | 1 |   |   |
| 3                        |         | 45.878683, 24.699229 |   | 1 | 1 | 1 |   |   |
| 4                        |         | 45.873564, 24.702697 |   | 1 | 1 | 1 |   |   |
|                          | Total   |                      |   |   |   |   |   |   |
| UAT BRUIU - SAT GHERDEAL |         |                      |   |   |   |   |   |   |
| 1                        | 2       | 45.858930, 24.738770 |   | 1 | 1 | 1 |   |   |
| 2                        |         | 45.859791, 24.736174 |   | 1 | 1 | 1 |   |   |
|                          | Total   |                      |   |   |   |   |   |   |
| UAT BRUIU - SAT ȘOMARTIN |         |                      |   |   |   |   |   |   |
| 1                        | 1       | 45.856265, 24.667633 |   | 1 | 1 | 1 |   |   |
| UAT AGNITA - SAT COVEȘ   |         |                      |   |   |   |   |   |   |
| 1                        | 1       | 45.980056, 24.571540 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 |
| UAT AGNITA - SAT RUJA    |         |                      |   |   |   |   |   |   |
| 1                        | 3       | 46.010029, 24.650091 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 |
| 2                        |         | 46.009801, 24.650568 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 |
| 3                        |         | 46.013597, 24.646349 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 |
|                          | Total   |                      |   |   |   |   |   |   |
| UAT AGNITA - ORAȘ AGNITA |         |                      |   |   |   |   |   |   |
| 1                        | 25      | 45.972427, 24.607971 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 |

|                                |          |                      |   |   |   |   |   |   |
|--------------------------------|----------|----------------------|---|---|---|---|---|---|
| 2                              |          | 45.973564, 24.609086 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| 3                              |          | 45.975027, 24.611628 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| 4                              |          | 45.972054, 24.613660 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| 5                              |          | 45.977376, 24.621370 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| 6                              |          | 45.980980, 24.627516 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| 7                              |          | 45.983345, 24.643481 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| 8                              |          | 45.983812, 24.645499 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| 9                              |          | 45.981743, 24.64071  | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| 10                             |          | 45.982161, 24.643525 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| 11                             |          | 45.981838, 24.638092 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| 12                             |          | 45.979616, 24.635001 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| 13                             |          | 45.979494, 24.632512 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| 14                             |          | 45.978501, 24.625901 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| 15                             |          | 45.978329, 24.622889 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| 16                             |          | 45.979962, 24.622377 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| 17                             |          | 45.977712, 24.621517 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| 18                             |          | 45.977286, 24.620074 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| 19                             |          | 45.977466, 24.618219 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| 20                             |          | 45.97863, 24.618308  | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| 21                             |          | 45.979274, 24.616313 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| 22                             |          | 45.977894, 24.616093 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| 23                             |          | 45.976175, 24.622141 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| 24                             |          | 45.97561, 24.622664  | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| 25                             |          | 45.976568, 24.631608 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 |
|                                |          | <b>Total</b>         |   |   |   |   |   |   |
| <b>UAT ALȚÂNA- SAT BENEȘTI</b> |          |                      |   |   |   |   |   |   |
| 1                              | <b>2</b> | 45.955868, 24.500703 |   | 1 | 1 | 1 |   |   |
| 2                              |          | 45.955938, 24.500383 |   | 1 | 1 | 1 |   |   |

|                                        |          |                      |   |   |   |   |  |  |
|----------------------------------------|----------|----------------------|---|---|---|---|--|--|
|                                        |          | <b>Total</b>         |   |   |   |   |  |  |
| <b>UAT ALȚÂNA - SAT GHIJASA DE SUS</b> |          |                      |   |   |   |   |  |  |
| 1                                      | <b>2</b> | 45.978945, 24.417747 |   |   | 1 | 1 |  |  |
| 2                                      |          | 45.977365, 24.417041 |   | 1 | 1 | 1 |  |  |
|                                        |          | <b>Total</b>         |   |   |   |   |  |  |
| <b>UAT ALȚÂNA - SAT ALȚÂNA</b>         |          |                      |   |   |   |   |  |  |
| 1                                      | <b>1</b> | 45.927395, 24.462175 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 2                                      |          | 45.931573, 24.464474 |   | 1 | 1 | 1 |  |  |
|                                        |          | <b>Total</b>         |   |   |   |   |  |  |

|                                  |  |    |  |  |  |  |  |
|----------------------------------|--|----|--|--|--|--|--|
|                                  |  |    |  |  |  |  |  |
| <b>Total containere 1,1 mc</b>   |  |    |  |  |  |  |  |
| <b>Total puncte precolectare</b> |  | 94 |  |  |  |  |  |

Notă:

\*) Recipientele notate cu culoare roșie sunt existente în teren și vor rămâne în punctele de colectare

\*\*) Recipientele notate cu culoare verde se vor redistribui din loc. Bîrghiș în localitatea Iacobenii după cum urmează:

Din punctul de colectare Sat Zlagna – 1 buc

Din punctele de colectare Sat Bîrghiș pozițiile 2 și 3: - câte o bucată din fiecare

Din punctul de colectare sat Pelișor – 1 buc

\*\*\*) Recipientele notate cu culoare albastru se vor prelua din uat Agnita și se vor amplasa în fiecare punct de colectare conform tabelului

\*\*\*\*) Recipientele notate cu culoare neagră se vor prelua de la uat-uri și se vor distribui în fiecare punct de colectare conform tabelului

| PUNCTE PRECOLECTARE ZONA 2    |                           |                      |                       |                         |                           |                        |                                |                           |
|-------------------------------|---------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| Nr crt                        | Număr puncte precolectare | Locație/Coordonate   | Container 3 mc galben | Container 1,1 mc galben | Container 1,1 mc albastru | Container 1,1 mc verde | Container 1,1 mc biodegradabil | Container 1,1 mc rezidual |
| UAT Cârțișoara-SAT Cârțișoara |                           |                      |                       |                         |                           |                        |                                |                           |
| 1                             | 4                         | 45.624755, 24.613032 | 1                     | 0                       | 1                         | 1                      | 0                              | 2                         |
| 2                             |                           | 45.725946, 24.580571 | 0                     | 1                       | 1                         | 1                      | 0                              | 2                         |
| 3                             |                           | 45.63739, 24.606589  | 0                     | 1                       | 1                         | 1                      | 0                              | 2                         |
| 4                             |                           | 45.602725, 24.613901 | 0                     | 1                       | 1                         | 1                      | 0                              | 2                         |
|                               | Total                     |                      | 1                     | 3                       | 3                         | 4                      | 0                              | 8                         |
| UAT AVRIG - Oraș Avrig        |                           |                      |                       |                         |                           |                        |                                |                           |
| 1                             | 19                        | 45.727331, 24.381744 | 1                     | 2                       | 2                         | 2                      | 2                              | 2                         |
| 2                             |                           | 45.730192, 24.383934 | 1                     | 2                       | 2                         | 2                      | 2                              | 2                         |
| 3                             |                           | 45.728962, 24.376305 | 1                     | 2                       | 2                         | 2                      | 2                              | 2                         |
| 4                             |                           | 45.722456, 24.388178 | 1                     | 2                       | 2                         | 2                      | 2                              | 2                         |
| 5                             |                           | 45.725938, 24.365286 | 1                     | 2                       | 2                         | 2                      | 2                              | 2                         |
| 6                             |                           | 45.724628, 24.371572 | 1                     | 2                       | 2                         | 2                      | 2                              | 2                         |
| 7                             |                           | 45.726998, 24.364674 | 1                     | 2                       | 2                         | 2                      | 2                              | 2                         |
| 8                             |                           | 45.727484, 24.376928 | 1                     | 2                       | 2                         | 2                      | 2                              | 2                         |
| 9                             |                           | 45.721251, 24.372117 | 1                     | 2                       | 2                         | 2                      | 2                              | 2                         |
| 10                            |                           | 45.727093, 24.378224 | 1                     | 2                       | 2                         | 2                      | 2                              | 2                         |
| 11                            |                           | 45.726769, 24.392275 | 1                     | 2                       | 2                         | 2                      | 2                              | 2                         |

|                                           |          |                      |           |           |           |           |           |           |
|-------------------------------------------|----------|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 12                                        |          | 45.726769, 24.392267 | 1         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |
| 13                                        |          | 45.893439, 24.438058 | 1         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |
| 14                                        |          | 45.693439, 24.438058 | 1         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |
| 15                                        |          | 45.722418, 24.380962 | 1         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |
| 16                                        |          | 45.716448, 24.380683 | 1         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |
| 17                                        |          | 45.729006, 24.381833 | 1         | 2         | 2         | 1         | 2         | 2         |
| 18                                        |          | 45.728103, 24.382183 | 1         | 2         | 2         | 1         | 2         | 2         |
| 19                                        |          | 45.72807, 24.382205  | 1         | 2         | 2         | 1         | 2         | 2         |
|                                           |          | <b>Total</b>         | <b>19</b> | <b>38</b> | <b>38</b> | <b>35</b> | <b>38</b> | <b>38</b> |
| <b>UAT AVRIG - SAT BRADU</b>              |          |                      |           |           |           |           |           |           |
| 1                                         | <b>2</b> | 45.721073, 24.326969 | 1         | 2         | 2         | 1         | 2         | 2         |
| 2                                         |          | 45.721073, 24.326969 | 1         | 2         | 2         | 1         | 2         | 2         |
|                                           |          | <b>Total</b>         | <b>2</b>  | <b>4</b>  | <b>4</b>  | <b>2</b>  | <b>4</b>  | <b>4</b>  |
| <b>UAT AVRIG - SAT MĂRȘA</b>              |          |                      |           |           |           |           |           |           |
| 1                                         | <b>2</b> | 45.693147, 24.366871 | <b>1</b>  | 2         | 2         | 1         | 2         | 2         |
| 2                                         |          | 45.697234, 24.366044 | <b>1</b>  | 2         | 2         | 1         | 2         | 2         |
|                                           |          | <b>Total</b>         | <b>2</b>  | <b>4</b>  | <b>4</b>  | <b>2</b>  | <b>4</b>  | <b>4</b>  |
| <b>UAT AVRIG - SAT SĂCĂDATE</b>           |          |                      |           |           |           |           |           |           |
| 1                                         | <b>1</b> | 45.68241, 24.289372  | <b>1</b>  | 2         | 2         | 1         | 2         | 2         |
|                                           |          | <b>Total</b>         | <b>1</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>1</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>  |
| <b>UAT AVRIG - SAT GLÂMBOACA</b>          |          |                      |           |           |           |           |           |           |
| 1                                         | <b>1</b> | 45.713358, 24.425618 | <b>1</b>  | 2         | 2         | 1         | 2         | 2         |
|                                           |          | <b>Total</b>         | <b>1</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>1</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>  |
| <b>UAT PORUMBACU DE JOS - SAT Scoreiu</b> |          |                      |           |           |           |           |           |           |
| 1                                         | <b>2</b> | 45.759323, 24.531774 | 1         | 1         | 1         | 1         | 0         | 1         |
| 2                                         |          | 45.759323, 24.531774 | 1         | 1         | 1         | 0         | 0         | 1         |
|                                           |          | <b>Total</b>         | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>1</b>  | <b>0</b>  | <b>2</b>  |
| <b>UAT PORUMBACU DE JOS - SAT COLUN</b>   |          |                      |           |           |           |           |           |           |

|                                                    |   |                      |          |          |          |          |          |          |
|----------------------------------------------------|---|----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1                                                  | 1 | 45.779815, 24.504759 | 1        | 1        | 1        | 1        | 0        | 1        |
|                                                    |   | <b>Total</b>         | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>1</b> |
| <b>UAT PORUMBACU DE JOS - SAT SĂRATA</b>           |   |                      |          |          |          |          |          |          |
| 1                                                  | 1 | 45.784561, 24.546803 | 1        | 1        | 1        | 1        | 0        | 1        |
|                                                    |   | <b>Total</b>         | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>1</b> |
| <b>UAT PORUMBACU DE JOS - SAT PORUMBACU DE SUS</b> |   |                      |          |          |          |          |          |          |
| 1                                                  | 8 | 45.718702, 24.475269 | 1        | 1        | 1        | 1        | 0        | 1        |
| 2                                                  |   | 45.718702, 24.475269 | 1        | 1        | 1        | 1        | 0        | 1        |
| 3                                                  |   | 45.713713, 24.477016 | 0        | 1        | 1        | 1        | 0        | 1        |
| 4                                                  |   | 45.714134, 24.470821 | 0        | 1        | 1        | 1        | 0        | 1        |
| 5                                                  |   | 45.714134, 24.470821 | 0        | 1        | 1        | 1        | 0        | 1        |
| 6                                                  |   | 45.714767, 24.473466 | 0        | 1        | 1        | 1        | 0        | 1        |
| 7                                                  |   | 45.718702, 24.475269 | 0        | 1        | 1        | 1*       | 0        | 1        |
| 8                                                  |   | 45.718702, 24.475269 | 0        | 1        | 1        | 1        | 0        | 1        |
|                                                    |   | <b>Total</b>         | <b>2</b> | <b>8</b> | <b>8</b> | <b>8</b> | <b>0</b> | <b>8</b> |
| <b>UAT PORUMBACU DE JOS - SAT PORUMBACU DE JOS</b> |   |                      |          |          |          |          |          |          |
| 1                                                  | 8 | 45.685096, 24.508519 | 1        | 1        | 1        | 1        | 0        | 1        |
| 2                                                  |   | 45.694611, 24.495476 | 1        | 1        | 1        | 1        | 0        | 1        |
| 3                                                  |   | 45.751721, 24.458333 | 1        | 1        | 1        | 1        | 0        | 1        |
| 4                                                  |   | 45.756369, 24.4571   | 0        | 1        | 1        | 1        | 0        | 1        |
| 5                                                  |   | 45.759545, 24.455054 | 0        | 1        | 1        | 1        | 0        | 1        |
| 6                                                  |   | 45.758674, 24.454152 | 0        | 1        | 1        | 1*       | 0        | 1        |
| 7                                                  |   | 45.758807, 24.450396 | 0        | 1        | 1        | 1*       | 0        | 1        |
| 8                                                  |   | 45.758816, 24.450379 | 0        | 1        | 1        | 1*       | 0        | 1        |
|                                                    |   | <b>Total</b>         | <b>3</b> | <b>8</b> | <b>8</b> | <b>8</b> | <b>0</b> | <b>8</b> |
| <b>UAT CÂRȚA - SAT CÂRȚA</b>                       |   |                      |          |          |          |          |          |          |
| 1                                                  | 4 | 45.785472, 24.568655 | 1        | 0        | 1        | 1        | 0        | 2        |
| 2                                                  |   | 45.788065, 24.566366 | 0        | 1        | 1        | 1        | 0        | 2        |

|                                    |       |                      |   |   |   |   |   |   |
|------------------------------------|-------|----------------------|---|---|---|---|---|---|
| 3                                  |       | 45.792509, 24.568865 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 2 |
|                                    |       | 45.784882, 24.568899 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 2 |
|                                    | Total |                      | 1 | 3 | 3 | 4 | 0 | 8 |
| UAT TURNU ROȘU - SAT TURNU ROȘU    |       |                      |   |   |   |   |   |   |
| 1                                  | 4     | 45.643629, 24.302605 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 2                                  |       | 45.64442, 24.305029  | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 3                                  |       | 45.644274, 24.304848 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 4                                  |       | 45.641477, 24.29916  | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
|                                    | Total |                      | 3 | 1 | 4 | 4 | 0 | 4 |
| UAT TURNU ROȘU - SAT SEBEȘU DE JOS |       |                      |   |   |   |   |   |   |
| 1                                  | 3     | 45.650073, 24.334869 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 2                                  |       | 45.648627, 24.334962 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 3                                  |       | 45.648627, 24.334962 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
|                                    | Total |                      | 0 | 3 | 3 | 3 | 0 | 3 |
| UAT RACoviȚA - SAT RACoviȚA        |       |                      |   |   |   |   |   |   |
| 1                                  | 5     | 45.677745, 24.335938 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 2                                  |       | 45.68091, 24.342247  | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 3                                  |       | 45.680146, 24.343634 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 4                                  |       | 45.673986, 24.356073 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 5                                  |       | 45.673986, 24.356073 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 |
|                                    | Total |                      | 5 | 0 | 5 | 5 | 0 | 5 |
| UAT RACoviȚA - SAT SEBEȘU DE SUS   |       |                      |   |   |   |   |   |   |
| 1                                  | 1     | 45.654103, 24.351788 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 2                                  | Total |                      | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 |

|                         |  |  |               |                 |              |  |
|-------------------------|--|--|---------------|-----------------|--------------|--|
|                         |  |  | <b>Galben</b> | <b>Albastru</b> | <b>Verde</b> |  |
| Total containere 1,1 mc |  |  |               |                 |              |  |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Total puncte precolectare |  |
|---------------------------|--|

\*) Recipientele notate cu culoare roșie se vor prelua din UAT Avrig și se vor amplasa în fiecare punct de colectare conform tabelului la Porumbacu de Sus – 1 buc și la Porumbacu de Jos - 3 buc.

| PUNCTE PRECOLECTARE ZONA 5                       |                           |                      |                       |                         |                           |                        |                                |                           |                        |
|--------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------------|---------------------------|------------------------|
| Nr crt                                           | Număr puncte precolectare | Locație/Coordonate   | Container 3 mc galben | Container 1,1 mc galben | Container 1,1 mc albastru | Container 1,1 mc verde | Container 1,1 mc biodegradabil | Container 1,1 mc rezidual | Străzi greu accesibile |
| UAT MIERCUREA SIBIULUI - SAT DOBÂRCA             |                           |                      |                       |                         |                           |                        |                                |                           |                        |
| 1                                                | 4                         | 45.848969, 23.772087 | 0                     | 2                       | 1                         | 1                      | 1                              | 2                         | 4 (32 locuințe)        |
| 2                                                |                           | 45.846787, 23.766432 | 0                     | 2                       | 1                         | 1                      | 1                              | 2                         |                        |
| 3                                                |                           | 45.847426, 23.770327 | 0                     | 2                       | 1                         | 1                      | 1                              | 2                         |                        |
| 4                                                |                           | 45.845625, 23.765402 | 0                     | 2                       | 1                         | 1                      | 1                              | 2                         |                        |
|                                                  | Total                     |                      | 0                     | 8                       | 4                         | 4                      | 4                              | 8                         |                        |
| UAT MIERCUREA SIBIULUI - ORAȘ MIERCUREA SIBIULUI |                           |                      |                       |                         |                           |                        |                                |                           |                        |
| 1                                                | 13                        | 45.891597, 23.787412 | 1                     | 0                       | 1                         | 1                      | 1                              | 2                         | 3 (15 locuințe)        |
| 2                                                |                           | 45.890158, 23.789252 | 1                     | 0                       | 1                         | 1                      | 1                              | 2                         |                        |
| 3                                                |                           | 45.890579, 23.793230 | 1                     | 0                       | 1                         | 1                      | 1                              | 2                         |                        |
| 4                                                |                           | 45.887741, 23.790407 | 1                     | 0                       | 1                         | 1                      | 1                              | 2                         |                        |
| 5                                                |                           | 45.885031, 23.804058 | 1                     | 0                       | 1                         | 1                      | 1                              | 2                         |                        |
| 6                                                |                           | 45.885813, 23.788359 | 1                     | 0                       | 1                         | 1                      | 1                              | 2                         |                        |
| 7                                                |                           | 45.887893, 23.795538 | 1                     | 0                       | 1                         | 1                      | 1                              | 2                         |                        |
| 8                                                |                           | 45.889871, 23.789039 | 1                     | 0                       | 1                         | 1                      | 1                              | 2                         |                        |
| 9                                                |                           | 45.88999, 23.789264  | 1                     | 0                       | 1                         | 1                      | 1                              | 2                         |                        |

|                                                   |          |                      |           |          |           |           |           |           |                 |
|---------------------------------------------------|----------|----------------------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|
| 10                                                |          | 45.893618, 23.788593 | 1         | 0        | 1         | 1         | 1         | 2         |                 |
| 11                                                |          | 45.909722, 23.739958 | 1         | 0        | 1         | 1         | 1         | 2         |                 |
| 12                                                |          | 45.900496, 23.759171 | 0         | 2        | 1         | 1         | 1         | 2         |                 |
| 13                                                |          | 45.900494, 23.759167 | 0         | 2        | 1         | 1         | 1         | 2         |                 |
|                                                   |          | <b>Total</b>         | <b>11</b> | <b>4</b> | <b>13</b> | <b>13</b> | <b>13</b> | <b>26</b> |                 |
| <b>UAT MIERCUREA SIBIULUI - SAT APOLDU DE SUS</b> |          |                      |           |          |           |           |           |           |                 |
| 1                                                 | <b>4</b> | 45.851393, 23.819411 | 0         | 2        | 1         | 1         | 1         | 2         | 3 (24 locuințe) |
| 2                                                 |          | 45.851857, 23.817909 | 0         | 2        | 1         | 1         | 1         | 2         |                 |
| 3                                                 |          | 45.846994, 23.831605 | 0         | 2        | 1         | 1         | 1         | 2         |                 |
| 4                                                 |          | 45.85155, 23.827287  | 0         | 2        | 1         | 1         | 1         | 2         |                 |
|                                                   |          | <b>Total</b>         | <b>0</b>  | <b>8</b> | <b>4</b>  | <b>4</b>  | <b>4</b>  | <b>8</b>  |                 |
| <b>UAT APOLDU DE JOS - SAT APOLDU DE JOS</b>      |          |                      |           |          |           |           |           |           |                 |
| 1                                                 | <b>4</b> | 45.851672, 23.822937 | 1         | 0        | 1**       | 1         | 0         | 1*        |                 |
| 2                                                 |          | 45.849260, 23.826061 | 0         | 1        | 1**       | 1         | 0         | 1*        |                 |
| 3                                                 |          | 45.853516, 23.826243 | 0         | 1        | 1**       | 1         | 0         | 1*        |                 |
| 4                                                 |          | 45.846666, 23.831238 | 0         | 1        | 1**       | 1         | 0         | 1*        |                 |
|                                                   |          | <b>Total</b>         | <b>1</b>  | <b>3</b> | <b>4</b>  | <b>4</b>  | <b>0</b>  | <b>4</b>  |                 |
| <b>UAT APOLDU DE JOS - SAT SÂNGĂȚIN</b>           |          |                      |           |          |           |           |           |           |                 |
| 1                                                 | <b>1</b> | 45.913158, 23.851056 | 0         | 1        | 1         | 1         | 0         | 1*        |                 |
|                                                   |          | <b>Total</b>         | <b>0</b>  | <b>1</b> | <b>1</b>  | <b>1</b>  | <b>0</b>  | <b>1</b>  |                 |
| <b>UAT LUDOȘ - SAT LUDOȘ</b>                      |          |                      |           |          |           |           |           |           |                 |
| 1                                                 | <b>2</b> | 45.925449, 23.896776 | 1         | 0        | 1**       | 1         | 0         | 1         |                 |
| 2                                                 |          | 45.925501, 23.900392 | 1         | 0        | 1**       | 1         | 0         | 1         |                 |
|                                                   |          | <b>Total</b>         | <b>2</b>  | <b>0</b> | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>0</b>  | <b>2</b>  |                 |
| <b>UAT LUDOȘ - SAT GUSU</b>                       |          |                      |           |          |           |           |           |           |                 |
| 1                                                 | <b>1</b> | 45.940746, 23.900843 | 1         | 0        | 1         | 1         | 0         | 1         |                 |
|                                                   |          | <b>Total</b>         | <b>1</b>  | <b>0</b> | <b>1</b>  | <b>1</b>  | <b>0</b>  | <b>1</b>  |                 |
| <b>UAT TILIȘCA - SAT TILIȘCA</b>                  |          |                      |           |          |           |           |           |           |                 |

|                          |       |                      |    |   |     |    |   |    |                 |
|--------------------------|-------|----------------------|----|---|-----|----|---|----|-----------------|
| 1                        | 2     | 45.799961, 23.848503 | 1  | 0 | 1** | 1  | 0 | 1  |                 |
| 2                        |       | 45.801327, 23.841332 | 0  | 1 | 1** | 1  | 0 | 1  |                 |
|                          | Total |                      | 1  | 1 | 2   | 2  | 0 | 2  |                 |
| UAT TILIȘCA - SAT ROD    |       |                      |    |   |     |    |   |    |                 |
| 1                        | 1     | 45.804680, 23.773963 | 0  | 1 | 1   | 1  | 0 | 1  |                 |
|                          |       | Total                | 0  | 1 | 1   | 2  | 0 | 1  |                 |
| UAT POIANA SIBIULUI      |       |                      |    |   |     |    |   |    |                 |
| 1                        | 4     | 45.800678, 23.715470 | 1  | 0 | 1** | 1  | 0 | 0  |                 |
| 2                        |       | 45.804463, 23.716886 | 1  | 0 | 1** | 1  | 0 | 0  |                 |
| 3                        |       | 45.804350, 23.719085 | 1  | 0 | 1** | 1  | 0 | 0  |                 |
| 4                        |       | 45.808928, 23.728666 | 1  | 0 | 1** | 1  | 0 | 0  |                 |
|                          | Total |                      | 4  | 0 | 4   | 4  | 0 | 0  |                 |
| UAT JINA                 |       |                      |    |   |     |    |   |    |                 |
| 1                        | 13    | 45.797306, 23.691909 | 1  | 0 | 1   | 1  | 0 | 1* | 6 (70 locuinte) |
| 2                        |       | 45.795062, 23.697445 | 1  | 0 | 1   | 1  | 0 | 1* |                 |
| 3                        |       | 45.793581, 23.694270 | 1  | 0 | 1   | 1  | 0 | 1* |                 |
| 4                        |       | 45.790877, 23.692349 | 1  | 0 | 1   | 1  | 0 | 1* |                 |
| 5                        |       | 45.795769, 23.691388 | 1  | 0 | 1*  | 1  | 0 | 1* |                 |
| 6                        |       | 45.794855, 23.698036 | 1  | 0 | 1*  | 1  | 0 | 1* |                 |
| 7                        |       | 45.7858, 23.691063   | 1  | 0 | 1*  | 1  | 0 | 1* |                 |
| 8                        |       | 45.78484, 23.680283  | 1* | 0 | 1*  | 1  | 0 | 1* |                 |
| 9                        |       | 45.784766, 23.680288 | 1* | 0 | 1*  | 1  | 0 | 1* |                 |
| 10                       |       | 45.785587, 23.67723  | 1* | 0 | 1*  | 1  | 0 | 1* |                 |
| 11                       |       | 45.77711, 23.668906  | 1* | 0 | 0   | 1  | 0 | 1* |                 |
| 12                       |       | 45.777201, 23.669062 | 1* | 0 | 0   | 1* | 0 | 1* |                 |
| 13                       |       | 45.77388, 23.664662  | 0  | 2 | 0   | 1* | 0 | 1* |                 |
|                          | Total |                      | 13 | 2 | 10  | 13 | 0 | 13 |                 |
| UAT SĂLIȘTE - SAT SIBIEL |       |                      |    |   |     |    |   |    |                 |

|                             |       |                      |   |   |   |   |   |   |                 |
|-----------------------------|-------|----------------------|---|---|---|---|---|---|-----------------|
| 1                           | 2     | 45.766248, 23.911279 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 (18 locuințe) |
| 2                           |       | 45.764104, 23.914832 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 |                 |
|                             | Total |                      | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 |                 |
| UAT SĂLIȘTE - SAT VALE      |       |                      |   |   |   |   |   |   |                 |
| 1                           | 1     |                      | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 (28 locuințe) |
|                             | Total |                      | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 |                 |
| UAT SĂLIȘTE - SAT MAG       |       |                      |   |   |   |   |   |   |                 |
| 1                           | 2     | 45.819333, 23.956398 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 |                 |
| 2                           |       | 45.81933,23.956269   | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 |                 |
|                             | Total |                      | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 4 |                 |
| UAT SĂLIȘTE - SAT AMNAȘ     |       |                      |   |   |   |   |   |   |                 |
| 1                           | 1     | 45.845617, 23.896583 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 |                 |
| UAT SĂLIȘTE - SAT ACILIU    |       |                      |   |   |   |   |   |   |                 |
| 1                           | 1     | 45.831032, 23.874267 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 |                 |
| UAT SĂLIȘTE - SAT GALEȘ     |       |                      |   |   |   |   |   |   |                 |
| 1                           | 1     |                      | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 (24 locuințe) |
| UAT SĂLIȘTE - SAT FÂNTÂNELE |       |                      |   |   |   |   |   |   |                 |
| 1                           | 1     | 45.756072, 23.927138 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 8 (70 locuințe) |
| UAT SĂLIȘTE - SAT SĂCEL     |       |                      |   |   |   |   |   |   |                 |
| 1                           | 1     | 45.781782, 23.938217 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 |                 |
| UAT SĂLIȘTE - ORAȘ SĂLIȘTE  |       |                      |   |   |   |   |   |   |                 |
| 1                           | 7     | 45.793886, 23.889577 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 (45 locuințe) |
| 2                           |       | 45.788038, 23.887962 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 |                 |
| 3                           |       | 45.794891, 23.881593 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 |                 |
| 4                           |       | 45.791023, 23.883123 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 |                 |
| 5                           |       | 45.793184, 23.88494  | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 |                 |
| 6                           |       | 45.786832, 23.888176 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 |                 |
| 7                           |       | 45.800439,23.899227  | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 |                 |

|              |           |          |           |           |           |           |  |
|--------------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| <b>Total</b> | <b>12</b> | <b>0</b> | <b>12</b> | <b>12</b> | <b>12</b> | <b>24</b> |  |
|--------------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|

\*) Recipientele notate cu culoare roșie și 1 \* se vor prelua din:

- UAT Săliște și se vor amplasa în fiecare punct de colectare conform tabelului la Apoldu de Jos – 3 buc și din UAT Miercurea Sibiului la Apoldu de Jos – 2 buc.

- UAT Săliște și se vor amplasa în fiecare punct de colectare conform tabelului la Jina – 5 buc, din UAT Săliște la Jina - 6 buc, din UAT Săliște la Jina – 2 buc și din UAT Săliște la Jina – 13 buc.

-

\*\*) Recipientele notate cu culoare roșie și 2 \* sunt existente în teren și vor rămâne în punctele de colectare.

**ANEXA NR. 4a      LISTA PUNCTELOR DE PRECOLECTARE (platforme pe domeniul public) coordonatele geografice și dotările aferente deșeurilor textile ce vor fi distribuite în teren**

| Nr crt | Denumire UAT      | GPS                 | STEREO                | Adresa |
|--------|-------------------|---------------------|-----------------------|--------|
| 1      | <b>RACoviȚA</b>   | 45.68230/24.33945   |                       |        |
| 2      |                   | 45.67471/24.35163   |                       |        |
| 3      |                   | 44.64309/26.22383   |                       |        |
| 4      |                   | 45.65305/24.35223   |                       |        |
| 5      | <b>CÂRȚIȘOARA</b> |                     | 469560.334/467005.780 |        |
| 6      |                   |                     | 470095.765/467138.690 |        |
| 7      |                   |                     | 469728.614/467475.942 |        |
| 8      | <b>AVRIG</b>      | 45.727119/24.380129 |                       |        |
| 9      |                   | 45.722294/24.380531 |                       |        |
| 10     |                   | 45.721325/24.372208 |                       |        |
| 11     |                   | 45.696762/24.365942 |                       |        |
| 12     |                   | 45.696125/24.369005 |                       |        |
| 13     |                   | 45.698273/24.370401 |                       |        |
| 14     |                   | 45.698956/24.367821 |                       |        |
| 15     |                   | 45.721294/24.369776 |                       |        |
| 16     |                   | 45.721073/24.327019 |                       |        |
| 17     |                   | 45.781029/24.461683 |                       |        |
| 18     |                   | 45.760887/24.389667 |                       |        |

|    |                             |                         |  |  |
|----|-----------------------------|-------------------------|--|--|
| 19 |                             | 45.738052/24.<br>387281 |  |  |
| 20 |                             | 45.729317/24.<br>386272 |  |  |
| 21 |                             | 45.732193/24.<br>378931 |  |  |
| 22 |                             | 45.728184/24.<br>382160 |  |  |
| 23 |                             | 45.728012/24.<br>382086 |  |  |
| 24 |                             | 45.729115/24.<br>381762 |  |  |
| 25 |                             | 45.722431/24.<br>388710 |  |  |
| 26 |                             | 45.723579/24.<br>391272 |  |  |
| 27 |                             | 45.711186/24.<br>426874 |  |  |
| 28 |                             | 45.665833/24.<br>450310 |  |  |
| 29 | <b>TURNU ROȘU</b>           | 45.38313/24.1<br>7571   |  |  |
| 30 |                             | 45.642028/24.<br>299194 |  |  |
| 31 | <b>CÂRȚA</b>                | 45.47064/24.3<br>4069   |  |  |
| 32 |                             | 45.47268/24.3<br>3584   |  |  |
| 33 | <b>PORUMBACU<br/>DE JOS</b> | 45.756944/24.<br>457066 |  |  |
| 34 |                             | 45.714388/24.<br>473116 |  |  |
| 35 |                             | 45.759274/24.<br>531343 |  |  |
| 36 |                             | 45.740657/24.<br>504011 |  |  |
| 37 |                             | 45.779720/24.<br>504827 |  |  |
| 38 | <b>Agnita</b>               | 45.980691/<br>24.638016 |  |  |
| 39 |                             | 45.973543/24.<br>627526 |  |  |
| 40 |                             | 45.974772/24.<br>615362 |  |  |

|    |                         |                         |  |              |
|----|-------------------------|-------------------------|--|--------------|
| 41 |                         | 45.977968/24.<br>615999 |  |              |
| 42 |                         | 45.978849/24.<br>618117 |  |              |
| 43 |                         | 45.978392/24.<br>622874 |  |              |
| 44 |                         | 45.978691/24.<br>625593 |  |              |
| 45 |                         | 1                       |  | <b>COVEȘ</b> |
| 46 |                         | 1                       |  | <b>RUJA</b>  |
| 47 | <b>MERGHINDEA<br/>L</b> | 45.965803/24.<br>724898 |  |              |
| 48 |                         | 45.983937/24.<br>695047 |  |              |
| 49 | <b>BÂRGHIȘ</b>          | 45.982413/24.<br>536683 |  |              |
| 50 |                         | 46.046457/24.<br>514086 |  |              |
| 51 |                         | 45.989643/24.<br>485241 |  |              |
| 52 | <b>BRUIU</b>            | 45.853206/24.<br>668960 |  |              |
| 53 |                         | 45.875128/24.<br>701547 |  |              |
| 54 |                         | 45.876968/24.<br>697203 |  |              |
| 55 | <b>BRĂDENI</b>          | 46.076406/24.<br>896718 |  |              |
| 56 |                         | 46.044396/24.<br>851727 |  |              |
| 57 |                         | 46.083871/24.<br>831203 |  |              |
| 58 | <b>CHIRPĂR</b>          | 45.53309/24.3<br>5551   |  |              |
| 59 |                         | 45.53180/24.3<br>5586   |  |              |
| 60 |                         | 45.56500/24.3<br>6018   |  |              |
| 61 | <b>IACOBENI</b>         | 46.038176/24.<br>676891 |  |              |
| 62 |                         | 46.051936/24.<br>796864 |  |              |
| 63 |                         | 46.050435/24.<br>717059 |  |              |

|    |                          |                         |  |                                       |
|----|--------------------------|-------------------------|--|---------------------------------------|
| 64 |                          | 46.022727/24.<br>790167 |  |                                       |
| 65 |                          | 46.057306/24.<br>785126 |  |                                       |
| 66 | <b>ALȚÂNA</b>            | 45.5534/24.27<br>55     |  |                                       |
| 67 |                          | 45.97750/24.4<br>1833   |  |                                       |
| 68 |                          | 45.95556/24.5<br>0250   |  |                                       |
| 69 | <b>JINA</b>              |                         |  | STR ULIȚA MARE NR 944                 |
| 70 |                          |                         |  | TÂRG / CĂMINUL<br>CULTURAL NR 1019    |
| 71 |                          |                         |  | PRISLOP NR 203                        |
| 72 |                          |                         |  | VALEA SECII NR 1089                   |
| 73 |                          |                         |  | ȘCOALA DIN BĂIEȘI NR<br>1493          |
| 74 |                          |                         |  | STR CUCURUZ NR 159                    |
| 75 | <b>APOLDU DE<br/>JOS</b> | 45.87844/23.8<br>4796   |  |                                       |
| 76 |                          | 45.88103/23.8<br>4175   |  |                                       |
| 77 |                          | 45.91386/23.8<br>5294   |  |                                       |
| 78 | <b>TILIȘCA</b>           |                         |  | STR HULII, NR 97 (lângă<br>cântar)    |
| 79 |                          |                         |  | STR VALE, NR 450                      |
| 80 |                          |                         |  | ROD NR 53 (lângă grajdul<br>taurilor) |
| 81 | <b>SĂLIȘTE</b>           | 45.793390/23.<br>893152 |  |                                       |
| 82 |                          | 45.795318/23.<br>887191 |  |                                       |
| 83 |                          | 45.795058/23.<br>881581 |  |                                       |
| 84 |                          | 45.829227/23.<br>874779 |  |                                       |
| 85 |                          | 45.845561/23.<br>896202 |  |                                       |
| 86 |                          | 45.798966/23.<br>863071 |  |                                       |
| 87 |                          | 45.752137/23.<br>923179 |  |                                       |

|     |                               |                         |  |  |
|-----|-------------------------------|-------------------------|--|--|
| 88  |                               | 45.819316/23.<br>956498 |  |  |
| 89  |                               | 45.783155/23.<br>939455 |  |  |
| 90  |                               | 45.766509/23.<br>908561 |  |  |
| 91  |                               | 45.781367/23.<br>897323 |  |  |
| 92  | <b>LUDOȘ</b>                  | 45.925104/23.<br>896589 |  |  |
| 93  | <b>MIERCUREA<br/>SIBIULUI</b> | 45.53195/23.4<br>7343   |  |  |
| 94  |                               | 45.53261/23.4<br>7210   |  |  |
| 95  |                               | 45.53249/23.4<br>7436   |  |  |
| 96  |                               | 45.53267/23.4<br>8042   |  |  |
| 97  |                               | 45.53053/23.4<br>8200   |  |  |
| 98  |                               | 45.50563/23.4<br>9267   |  |  |
| 99  |                               | 45.50424/23.4<br>9577   |  |  |
| 100 |                               | 45.51099/23.4<br>9466   |  |  |
| 101 |                               | 45.51152/23.4<br>9115   |  |  |
| 102 |                               | 45.51102/23.4<br>6324   |  |  |
| 103 |                               | 45.50568/23.4<br>6192   |  |  |
| 104 | <b>POIANA<br/>SIBIULUI</b>    | 45.48312/23.4<br>3422   |  |  |
| 105 |                               | 45.48413/23.4<br>3598   |  |  |
| 106 |                               | 45.48389/23.4<br>4068   |  |  |
| 107 |                               | 45.805453/23.<br>734259 |  |  |

**ANEXA NR. 4b      LISTA INDICATIVĂ A BUNURILOR DE RETUR**  
**(containere și pubele) aferente SMID 2**

*Locația și numărul de echipamente de precollectare a deșeurilor prezentate în această anexă pot suferi modificări, în sensul relocării recipientilor sau suplimentării numărului de puncte (în funcție de necesități).*

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Unitate administrativ teritoriala</b> | <b>ECHIPAMENTE DE COLECTARE</b>                                     | <b>Bucăți</b> |
|-----------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>23</b>       | Avrig                                    | <i>Containere (3 m<sup>3</sup>) pentru deseuri hârtie și carton</i> | 25            |
|                 |                                          | <i>Containere (3 m<sup>3</sup>) pentru deseuri plastic și metal</i> | 0             |
|                 |                                          | <i>Containere (3 m<sup>3</sup>) pentru deseuri textile</i>          | 25            |
|                 |                                          | <i>Containere (1.1 m3) pentru deseuri de hartie si carton</i>       | 284           |
|                 |                                          | <i>Containere (1.1 m3) pentru deseuri de plastic si metal</i>       | 252           |
|                 |                                          | <i>Containere (1.1 m3) pentru deseuri de sticla</i>                 | 41            |
|                 |                                          | <i>Containere (1.1 m3) pentru deseuri biodegradabile</i>            | 252           |
|                 |                                          | <i>Containere ( 1.1 mc) pentru deșeuri reziduale</i>                | 168           |
|                 |                                          | <i>Pubele (240 l) pentru deseuri de hârtie și carton</i>            | 3469          |
|                 |                                          | <i>Pubele (240 l) pentru deseuri de plastic si metal</i>            | 3469          |
|                 |                                          | <i>Pubele (120 l) pentru deseuri biodegradabile</i>                 | 3469          |
|                 |                                          | <i>Pubele (120 l) pentru deseuri reziduale</i>                      | 3469          |
| <b>24</b>       | Cârța                                    | <i>Containere (3 m<sup>3</sup>) pentru deseuri plastic și metal</i> | 1             |
|                 |                                          | <i>Containere (3 m<sup>3</sup>) pentru deseuri textile</i>          | 3             |
|                 |                                          | <i>Containere (1.1 m3) pentru deseuri de hartie si carton</i>       | 1             |

|    |                  |                                                                     |      |
|----|------------------|---------------------------------------------------------------------|------|
|    |                  | <i>Containere (1.1 m3) pentru deseuri de sticla</i>                 | 4    |
|    |                  | <i>Pubele (240 l) pentru deseuri de hârtie și carton</i>            | 615  |
|    |                  | <i>Pubele (240 l) pentru deseuri de plastic si metal</i>            | 615  |
|    |                  | <i>Pubele (120 l) pentru deseuri biodegradabile</i>                 | 0    |
|    |                  | <i>Pubele (120 l) pentru deseuri reziduale</i>                      | 634  |
| 25 | Cârțișoara       | <i>Containere (3 m<sup>3</sup>) pentru deseuri plastic și metal</i> | 1    |
|    |                  | <i>Containere (3 m<sup>3</sup>) pentru deseuri textile</i>          | 3    |
|    |                  | <i>Containere (1.1 m3) pentru deseuri de hartie si carton</i>       | 21   |
|    |                  | <i>Containere (1.1 m3) pentru deseuri de sticla</i>                 | 5    |
|    |                  | <i>Pubele (240 l) pentru deseuri de hârtie și carton</i>            | 666  |
|    |                  | <i>Pubele (240 l) pentru deseuri de plastic si metal</i>            | 666  |
|    |                  | <i>Pubele (120 l) pentru deseuri biodegradabile</i>                 | 0    |
|    |                  | <i>Pubele (120 l) pentru deseuri reziduale</i>                      | 687  |
| 26 | Porumbacu de Jos | <i>Containere (3 m<sup>3</sup>) pentru deseuri plastic și metal</i> | 9    |
|    |                  | <i>Containere (3 m<sup>3</sup>) pentru deseuri textile</i>          | 5    |
|    |                  | <i>Containere (1.1 m3) pentru deseuri de hartie si carton</i>       | 3    |
|    |                  | <i>Containere (1.1 m3) pentru deseuri de sticla</i>                 | 9    |
|    |                  | <i>Pubele (240 l) pentru deseuri de hârtie și carton</i>            | 1165 |
|    |                  | <i>Pubele (240 l) pentru deseuri de plastic si metal</i>            | 1165 |
|    |                  | <i>Pubele (120 l) pentru deseuri biodegradabile</i>                 | 0    |

|    |            |                                                                          |              |
|----|------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------|
|    |            | <i>Pubele (120 l) pentru deseuri reziduale</i>                           | 1200         |
| 27 | Racovița   | <i>Containere (3 m<sup>3</sup>) pentru deseuri plastic și metal</i>      | 10           |
|    |            | <i>Containere (3 m<sup>3</sup>) pentru deseuri textile</i>               | 4            |
|    |            | <i>Containere (1.1 m<sup>3</sup>) pentru deseuri de hartie si carton</i> | 12           |
|    |            | <i>Containere (1.1 m<sup>3</sup>) pentru deseuri de sticla</i>           | 6            |
|    |            | <i>Pubele (240 l) pentru deseuri de hârtie și carton</i>                 | 943          |
|    |            | <i>Pubele (240 l) pentru deseuri de plastic si metal</i>                 | 943          |
|    |            | <i>Pubele (120 l) pentru deseuri biodegradabile</i>                      | 0            |
|    |            | <i>Pubele (120 l) pentru deseuri reziduale</i>                           | 972          |
| 28 | Turnu Roșu | <i>Containere (3 m<sup>3</sup>) pentru deseuri plastic și metal</i>      | 3            |
|    |            | <i>Containere (3 m<sup>3</sup>) pentru deseuri textile</i>               | 4            |
|    |            | <i>Containere (1.1 m<sup>3</sup>) pentru deseuri de hartie si carton</i> | 3            |
|    |            | <i>Containere (1.1 m<sup>3</sup>) pentru deseuri de sticla</i>           | 7            |
|    |            | <i>Pubele (240 l) pentru deseuri de hârtie și carton</i>                 | 991          |
|    |            | <i>Pubele (240 l) pentru deseuri de plastic si metal</i>                 | 991          |
|    |            | <i>Pubele (120 l) pentru deseuri biodegradabile</i>                      | 0            |
|    |            | <i>Pubele (120 l) pentru deseuri reziduale</i>                           | 1022         |
|    |            | <b>TOTAL ZONA 2</b>                                                      | <b>28312</b> |
| 29 | Agnita     | <i>Containere (3 m<sup>3</sup>) pentru deseuri hârtie și carton</i>      | 0            |
|    |            | <i>Containere (3 m<sup>3</sup>) pentru deseuri plastic și metal</i>      | 33           |

|    |         |                                                                |      |
|----|---------|----------------------------------------------------------------|------|
|    |         | Containere (3 m <sup>3</sup> ) pentru deseuri textile          | 13   |
|    |         | Containere (1.1 m3) pentru deseuri de hartie si carton         | 98   |
|    |         | Containere (1.1 m3) pentru deseuri de plastic si metal         | 68   |
|    |         | Containere (1.1 m3) pentru deseuri de sticla                   | 21   |
|    |         | Containere (1.1 m3) pentru deseuri biodegradabile              | 68   |
|    |         | Containere ( 1.1 mc) pentru deșeuri reziduale                  | 45   |
|    |         | Pubele (240 l) pentru deseuri de hârtie și carton              | 2306 |
|    |         | Pubele (240 l) pentru deseuri de plastic si metal              | 2306 |
|    |         | Pubele (120 l) pentru deseuri biodegradabile                   | 2306 |
|    |         | Pubele (120 l) pentru deseuri reziduale                        | 2306 |
| 30 | Alțîna  | Containere (3 m <sup>3</sup> ) pentru deseuri plastic și metal | 1    |
|    |         | Containere (3 m <sup>3</sup> ) pentru deseuri textile          | 3    |
|    |         | Containere (1.1 m3) pentru deseuri de hartie si carton         | 6    |
|    |         | Containere (1.1 m3) pentru deseuri de sticla                   | 5    |
|    |         | Pubele (240 l) pentru deseuri de hârtie și carton              | 663  |
|    |         | Pubele (240 l) pentru deseuri de plastic si metal              | 663  |
|    |         | Pubele (120 l) pentru deseuri biodegradabile                   | 0    |
|    |         | Pubele (120 l) pentru deseuri reziduale                        | 683  |
| 31 | Brădeni | Containere (3 m <sup>3</sup> ) pentru deseuri plastic și metal | 2    |
|    |         | Containere (3 m <sup>3</sup> ) pentru deseuri textile          | 3    |

|    |         |                                                                     |     |
|----|---------|---------------------------------------------------------------------|-----|
|    |         | <i>Containere (1.1 m3) pentru deseuri de hartie si carton</i>       | 2   |
|    |         | <i>Containere (1.1 m3) pentru deseuri de sticla</i>                 | 5   |
|    |         | <i>Pubele (240 l) pentru deseuri de hârtie și carton</i>            | 772 |
|    |         | <i>Pubele (240 l) pentru deseuri de plastic si metal</i>            | 772 |
|    |         | <i>Pubele (120 l) pentru deseuri biodegradabile</i>                 | 0   |
|    |         | <i>Pubele (120 l) pentru deseuri reziduale</i>                      | 796 |
| 32 | Bruiu   | <i>Containere (3 m<sup>3</sup>) pentru deseuri plastic și metal</i> | 1   |
|    |         | <i>Containere (3 m<sup>3</sup>) pentru deseuri textile</i>          | 3   |
|    |         | <i>Containere (1.1 m3) pentru deseuri de hartie si carton</i>       | 1   |
|    |         | <i>Containere (1.1 m3) pentru deseuri de sticla</i>                 | 5   |
|    |         | <i>Pubele (240 l) pentru deseuri de hârtie și carton</i>            | 705 |
|    |         | <i>Pubele (240 l) pentru deseuri de plastic si metal</i>            | 705 |
|    |         | <i>Pubele (120 l) pentru deseuri biodegradabile</i>                 | 0   |
|    |         | <i>Pubele (120 l) pentru deseuri reziduale</i>                      | 727 |
| 33 | Chirpăr | <i>Containere (3 m<sup>3</sup>) pentru deseuri plastic și metal</i> | 2   |
|    |         | <i>Containere (3 m<sup>3</sup>) pentru deseuri textile</i>          | 3   |
|    |         | <i>Containere (1.1 m3) pentru deseuri de hartie si carton</i>       | 2   |
|    |         | <i>Containere (1.1 m3) pentru deseuri de sticla</i>                 | 5   |
|    |         | <i>Pubele (240 l) pentru deseuri de hârtie și carton</i>            | 733 |
|    |         | <i>Pubele (240 l) pentru deseuri de plastic si metal</i>            | 733 |

|    |             |                                                                          |     |
|----|-------------|--------------------------------------------------------------------------|-----|
|    |             | <i>Pubele (120 l) pentru deseuri biodegradabile</i>                      | 0   |
|    |             | <i>Pubele (120 l) pentru deseuri reziduale</i>                           | 756 |
| 34 | Merghindeal | <i>Containere (3 m<sup>3</sup>) pentru deseuri plastic și metal</i>      | 1   |
|    |             | <i>Containere (3 m<sup>3</sup>) pentru deseuri textile</i>               | 2   |
|    |             | <i>Containere (1.1 m<sup>3</sup>) pentru deseuri de hartie si carton</i> | 1   |
|    |             | <i>Containere (1.1 m<sup>3</sup>) pentru deseuri de sticla</i>           | 4   |
|    |             | <i>Pubele (240 l) pentru deseuri de hârtie și carton</i>                 | 550 |
|    |             | <i>Pubele (240 l) pentru deseuri de plastic si metal</i>                 | 550 |
|    |             | <i>Pubele (120 l) pentru deseuri biodegradabile</i>                      | 0   |
|    |             | <i>Pubele (120 l) pentru deseuri reziduale</i>                           | 567 |
| 35 | Bîrghiș     | <i>Containere (3 m<sup>3</sup>) pentru deseuri plastic și metal</i>      | 6   |
|    |             | <i>Containere (3 m<sup>3</sup>) pentru deseuri textile</i>               | 3   |
|    |             | <i>Containere (1.1 m<sup>3</sup>) pentru deseuri de hartie si carton</i> | 2   |
|    |             | <i>Containere (1.1 m<sup>3</sup>) pentru deseuri de sticla</i>           | 5   |
|    |             | <i>Pubele (240 l) pentru deseuri de hârtie și carton</i>                 | 776 |
|    |             | <i>Pubele (240 l) pentru deseuri de plastic si metal</i>                 | 776 |
|    |             | <i>Pubele (120 l) pentru deseuri biodegradabile</i>                      | 0   |
|    |             | <i>Pubele (120 l) pentru deseuri reziduale</i>                           | 800 |
| 36 | Iacobeni    | <i>Containere (3 m<sup>3</sup>) pentru deseuri plastic și metal</i>      | 2   |
|    |             | <i>Containere (3 m<sup>3</sup>) pentru deseuri textile</i>               | 5   |

|    |                    |                                                                     |              |
|----|--------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------|
|    |                    | Containere (1.1 m <sup>3</sup> ) pentru deseuri de hartie si carton | 2            |
|    |                    | Containere (1.1 m <sup>3</sup> ) pentru deseuri de sticla           | 7            |
|    |                    | Pubele (240 l) pentru deseuri de hârtie și carton                   | 1011         |
|    |                    | Pubele (240 l) pentru deseuri de plastic si metal                   | 1011         |
|    |                    | Pubele (120 l) pentru deseuri biodegradabile                        | 0            |
|    |                    | Pubele (120 l) pentru deseuri reziduale                             | 1042         |
|    |                    | <b>TOTAL ZONA 3</b>                                                 | <b>25450</b> |
| 37 | Săliște            | Containere (3 m <sup>3</sup> ) pentru deseuri hârtie și carton      | 0            |
|    |                    | Containere (3 m <sup>3</sup> ) pentru deseuri plastic și metal      | 22           |
|    |                    | Containere (3 m <sup>3</sup> ) pentru deseuri textile               | 22           |
|    |                    | Containere (1,1 m <sup>3</sup> ) pentru deseuri de hartie si carton | 28           |
|    |                    | Containere (1,1 m <sup>3</sup> ) pentru deseuri de plastic si metal | 28           |
|    |                    | Containere (1,1 m <sup>3</sup> ) pentru deseuri de sticla           | 55           |
|    |                    | Containere (1,1 m <sup>3</sup> ) pentru deseuri biodegradabile      | 28           |
|    |                    | Containere ( 1,1 mc) pentru deșeuri reziduale                       | 56           |
|    |                    | Pubele (240 l) pentru deseuri de hârtie și carton                   | 3980         |
|    |                    | Pubele (240 l) pentru deseuri de plastic si metal                   | 3980         |
|    |                    | Pubele (120 l) pentru deseuri biodegradabile                        | 3980         |
|    |                    | Pubele (120 l) pentru deseuri reziduale                             | 3980         |
| 38 | Miercurea Sibiului | Containere (3 m <sup>3</sup> ) pentru deseuri hârtie și carton      | 0            |

|    |       |                                                                     |      |
|----|-------|---------------------------------------------------------------------|------|
|    |       | Containere (3 m <sup>3</sup> ) pentru deseuri plastic și metal      | 11   |
|    |       | Containere (3 m <sup>3</sup> ) pentru deseuri textile               | 11   |
|    |       | Containere (1,1 m <sup>3</sup> ) pentru deseuri de hartie si carton | 22   |
|    |       | Containere (1,1 m <sup>3</sup> ) pentru deseuri de plastic si metal | 22   |
|    |       | Containere (1,1 m <sup>3</sup> ) pentru deseuri de sticla           | 34   |
|    |       | Containere (1,1 m <sup>3</sup> ) pentru deseuri biodegradabile      | 22   |
|    |       | Containere ( 1,1 mc) pentru deșeuri reziduale                       | 44   |
|    |       | Pubele (240 l) pentru deseuri de hârtie și carton                   | 1859 |
|    |       | Pubele (240 l) pentru deseuri de plastic si metal                   | 1859 |
|    |       | Pubele (120 l) pentru deseuri biodegradabile                        | 1859 |
|    |       | Pubele (120 l) pentru deseuri reziduale                             | 1859 |
| 39 | Jina  | Containere (3 m <sup>3</sup> ) pentru deseuri plastic și metal      | 7    |
|    |       | Containere (3 m <sup>3</sup> ) pentru deseuri textile               | 6    |
|    |       | Containere (1,1 m <sup>3</sup> ) pentru deseuri de hartie si carton | 4    |
|    |       | Containere (1,1 m <sup>3</sup> ) pentru deseuri de sticla           | 11   |
|    |       | Pubele (240 l) pentru deseuri de hârtie și carton                   | 1539 |
|    |       | Pubele (240 l) pentru deseuri de plastic si metal                   | 1539 |
|    |       | Pubele (120 l) pentru deseuri biodegradabile                        | 0    |
|    |       | Pubele (120 l) pentru deseuri reziduale                             | 1586 |
| 40 | Ludoș | Containere (3 m <sup>3</sup> ) pentru deseuri plastic și metal      | 7    |

|    |               |                                                                     |     |
|----|---------------|---------------------------------------------------------------------|-----|
|    |               | Containere (3 m <sup>3</sup> ) pentru deseuri textile               | 1   |
|    |               | Containere (1,1 m <sup>3</sup> ) pentru deseuri de hartie si carton | 1   |
|    |               | Containere (1,1 m <sup>3</sup> ) pentru deseuri de sticla           | 2   |
|    |               | Pubele (240 l) pentru deseuri de hârtie și carton                   | 287 |
|    |               | Pubele (240 l) pentru deseuri de plastic si metal                   | 287 |
|    |               | Pubele (120 l) pentru deseuri biodegradabile                        | 0   |
|    |               | Pubele (120 l) pentru deseuri reziduale                             | 296 |
| 41 | Tilișca       | Containere (3 m <sup>3</sup> ) pentru deseuri plastic și metal      | 1   |
|    |               | Containere (3 m <sup>3</sup> ) pentru deseuri textile               | 3   |
|    |               | Containere (1,1 m <sup>3</sup> ) pentru deseuri de hartie si carton | 1   |
|    |               | Containere (1,1 m <sup>3</sup> ) pentru deseuri de sticla           | 5   |
|    |               | Pubele (240 l) pentru deseuri de hârtie și carton                   | 698 |
|    |               | Pubele (240 l) pentru deseuri de plastic si metal                   | 698 |
|    |               | Pubele (120 l) pentru deseuri biodegradabile                        | 0   |
|    |               | Pubele (120 l) pentru deseuri reziduale                             | 720 |
| 42 | Apoldu de Jos | Containere (3 m <sup>3</sup> ) pentru deseuri plastic și metal      | 1   |
|    |               | Containere (3 m <sup>3</sup> ) pentru deseuri textile               | 3   |
|    |               | Containere (1,1 m <sup>3</sup> ) pentru deseuri de hartie si carton | 1   |
|    |               | Containere (1,1 m <sup>3</sup> ) pentru deseuri de sticla           | 5   |
|    |               | Pubele (240 l) pentru deseuri de hârtie și carton                   | 693 |

|    |                 |                                                                          |              |
|----|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------|
|    |                 | <i>Pubele (240 l) pentru deseuri de plastic si metal</i>                 | 693          |
|    |                 | <i>Pubele (120 l) pentru deseuri biodegradabile</i>                      | 0            |
|    |                 | <i>Pubele (120 l) pentru deseuri reziduale</i>                           | 714          |
| 43 | Poiana Sibiului | <i>Containere (3 m<sup>3</sup>) pentru deseuri plastic și metal</i>      | 4            |
|    |                 | <i>Containere (3 m<sup>3</sup>) pentru deseuri textile</i>               | 7            |
|    |                 | <i>Containere (1,1 m<sup>3</sup>) pentru deseuri de hartie si carton</i> | 3            |
|    |                 | <i>Containere (1,1 m<sup>3</sup>) pentru deseuri de sticla</i>           | 9            |
|    |                 | <i>Pubele (240 l) pentru deseuri de hârtie și carton</i>                 | 1346         |
|    |                 | <i>Pubele (240 l) pentru deseuri de plastic si metal</i>                 | 1346         |
|    |                 | <i>Pubele (120 l) pentru deseuri biodegradabile</i>                      | 0            |
|    |                 | <i>Pubele (120 l) pentru deseuri reziduale</i>                           | 1388         |
|    |                 | <b>TOTAL ZONA 5</b>                                                      | <b>37673</b> |

## ANEXA NR. 5

## GRAFIC DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE

| Mediu de rezidență | Tip rezidență | Tip deșeu                | Tip colectare<br>1 - punct de<br>colectare<br>2 - din poarta în<br>poartă | Frecvența de<br>colectare                                                                                   |
|--------------------|---------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>URBAN</u>       | CASE          | Hârtie și carton         | 2                                                                         | 1 data pe luna                                                                                              |
|                    |               | Plastic/metal/ compozite | 2                                                                         | 1 data pe luna                                                                                              |
|                    |               | Sticlă                   | 1                                                                         | 1 data pe luna                                                                                              |
|                    |               | Biodeșeuri               | 2                                                                         | 1 data pe<br>saptamana                                                                                      |
|                    |               | Deșeuri reziduale        | 2                                                                         | 1 data pe<br>saptamana                                                                                      |
|                    |               | Textile                  | 1                                                                         | 1 data pe lună                                                                                              |
|                    | BLOCURI       | Hârtie și carton         | 1                                                                         | 1 data la 2<br>saptamani                                                                                    |
|                    |               | Plastic/metal/ compozite | 1                                                                         | 1 data la 2<br>săptămâni                                                                                    |
|                    |               | Sticlă                   | 1                                                                         | 1 data pe luna                                                                                              |
|                    |               | Biodeșeuri               | 1                                                                         | -1 data pe zi in<br>perioada aprilie-<br>septembrie<br>-1 la 3 zile in<br>perioada<br>septembrie-<br>martie |
|                    |               | Deșeuri reziduale        | 1                                                                         | -1 data pe zi in<br>perioada aprilie-<br>septembrie<br>-1 la 3 zile in<br>perioada<br>septembrie-<br>martie |
|                    |               | Textile                  | 1                                                                         | 1 data pe lună                                                                                              |
| <u>RURAL</u>       | CASE          | Hârtie și carton         | 2                                                                         | 1 data pe lună                                                                                              |
|                    |               | Plastic/metal/ compozite | 2                                                                         | 1 data pe lună                                                                                              |
|                    |               | Sticlă                   | 1                                                                         | 1 data la 3 luni                                                                                            |
|                    |               | Deșeuri reziduale        | 2                                                                         | 1 data pe<br>saptamana                                                                                      |
|                    |               | Textile                  | 1                                                                         | 1 data la 3 luni                                                                                            |

## **ANEXA NR. 6      LISTA OPERATORILOR ECONOMICI**

Tabel atașat prezentului Caiet de sarcini.

## **ANEXA NR. 7      LISTA INSTITUȚIILOR PUBLICE**

Tabel atașat prezentului Caiet de sarcini.

**Infrastructura necesară pentru prestarea serviciului de colectare și transport în Zona 3 Agnita**

| Activitate de salubritate                                            | Echipament                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Observații                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Colectarea și transportul deșeurilor reziduale                       | Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale din deșeurile menajere și deșeurilor similare, dotate cu sisteme de citire, înregistrare și transmitere a datelor privind colectarea pubelelor cu taguri RFID.                                                                                                         | Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută.<br>Mașinile trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipientii de colectare în operare, după caz.                                                    |
| Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile                     | Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile din deșeurile menajere și deșeurilor similare reciclabile                                                                                                                                                                                                            | Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută.<br>Mașinile trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipientii de colectare în operare, după caz.<br>-minim 1 mașină cu sistem de cântărire pe șasiu |
| Colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile                  | Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile                                                                                                                                                                                                                                                                   | Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută.<br>Mașinile trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipientii de colectare în operare, după caz.                                                    |
| Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase | Mașină adecvată pentru transportul deșeurilor voluminoase.<br>Operatorul poate utiliza o altă autospecială dedicată celorlalte fluxuri de deșeuri cu indicarea procentului de alocare a amortizării între tarifele unde este folosită.<br>Dotarea punctului de lucru:<br>- container compatibil cu mașina de colectare a deșeurilor | Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută<br>-minim 1 bucata container                                                                                                                                        |

| Activitate de salubritate                                                                                                                                                                           | Echipament                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Observații                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                     | voluminoase                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                     | Echipamente pentru lucrul cu greutate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | În funcție de necesități                                                                                                                                                             |
| Colectarea separată, transportul, tratarea și asigurarea eliminării deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora | <p>Mașină adecvată pentru transportul deșeurilor din construcții și desființări. Operatorul va putea utiliza o altă autospecială dedicată celorlalte fluxuri de deșeuri cu indicarea procentului de alocare a amortizării și a celorlalte cheltuieli aferente între tarifele unde este folosită.</p> <p>Dotarea punctului de lucru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- container compatibil cu mașina de colectare a deșeurilor din construcții și desființări.</li> <li>- saci rezistenți de 3 culori diferite sau inscripții diferite</li> </ul> | <p>Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută</p> <p>-minim 2 bucati container</p> |
| Colectarea separată și transportul separat al altor tipuri de deșeuri similare provenite de la evenimente publice                                                                                   | Operatorul va putea utiliza o altă autospecială dedicată celorlalte fluxuri de deșeuri cu indicarea procentului de alocare a amortizării și împărțirea cheltuielilor aferente între tarifele unde este folosită.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută                                         |
| Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate                                                                                                                      | Operatorul va putea utiliza o altă autospecială dedicată celorlalte fluxuri de deșeuri cu indicarea procentului de alocare a amortizării și împărțirea cheltuielilor aferente între tarifele unde este folosită.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută                                         |

| Activitate de salubritate                                                                                            | Echipament                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Observații                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții           | Operatorul va putea utiliza autospeciala dedicată fluxului de deșeuri din construcții și desființări cu indicarea procentului de alocare a amortizării împărțirea cheltuielilor aferente între tarifele unde este folosită.<br>De asemenea operatorul va putea utiliza containerele compatibile dedicat fluxului de deșeuri din construcții și desființări cu indicarea procentului de alocare a amortizării și împărțirea cheltuielilor aferente între tarifele unde sunt folosite. | Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută |
| Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurilor menajere cu excepția celor cu regim special | Mașină adecvată pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Operatorul poate opta pentru închirierea unei autospeciale pentru perioada desfășurării activității, ținând cont ca activitatea se va desfășura anual.<br>Dotarea punctului de lucru: container compatibil cu mașina de colectare a deșeurilor periculoase                                                                                                                                                  | Autorizată pentru transportul mărfurilor/deșeurilor periculoase, inscripționată corespunzător.<br>- min. 1 buc container.                    |
| Colectarea deșeurilor textile                                                                                        | Mașină adecvată pentru transportul deșeurilor textile.<br>Operatorul poate utiliza o altă autospecială dedicată celorlalte fluxuri de deșeuri cu indicarea procentului de alocare a amortizării și împărțirea cheltuielilor aferente între tarifele unde este folosită.                                                                                                                                                                                                              | Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută |
| Amenajare bază de lucru                                                                                              | Recipiente pentru stocarea temporară                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | - în funcție de necesități                                                                                                                   |
|                                                                                                                      | Echipamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament:<br>- încărcător frontal/ motostivuator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | - min. 1 buc.                                                                                                                                |

## ANEXA NR. 9      INDICATORI DE CALITATE A PRESTARIII SERVICIULUI

| Nr.                                             | Titlu                                                                                                                                                                    | Descriere/unitate de măsurare | Valori propuse/<br>interval de valori | Comentarii                                      |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>1. Eficienta in gestionarea contractelor</b> |                                                                                                                                                                          |                               |                                       |                                                 |
| 1.1                                             | Numarul de pubele de 120 l pentru pre colectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari                      | %                             | 100                                   | Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare |
| 1.3                                             | Numarul de containere de 1.100 l pentru pre colectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari                | %                             | 100                                   | Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare |
| 1.4                                             | Numarul de containere de 1.100 l pentru pre colectarea separata a deseurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari   | %                             | 100                                   | Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare |
| 1.5                                             | Numarul de containere de 3 mc pentru pre colectarea separata a deseurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari      | %                             | 100                                   | Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare |
| 1.6                                             | Numarul de pubele de 240 l pentru pre colectarea separata a deseurilor de plastic si metal, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari | %                             | 100                                   | Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare |
| 1.7                                             | Numarul de pubele de 120 l pentru pre colectarea separata a deseurilor biodegradabile,                                                                                   | %                             | 100                                   | Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare |

| Nr.                                              | Titlu                                                                                                                                                                                   | Descriere/unitate de măsurare | Valori propuse/<br>interval de valori | Comentarii                                      |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                  | furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări                                                                                                            |                               |                                       |                                                 |
| 1.8                                              | Numarul de containere de 1.100 l pentru pre colectarea separata a deeurilor biodegradabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări                | %                             | 100                                   | Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare |
| 1.9                                              | Numarul de containere de 1.100 l pentru pre colectarea separata a deeurilor de sticlă, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări                     | %                             | 100                                   | Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare |
| 1.10                                             | Numarul de situatii in care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau inlocuit in mai putin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numărul total de situatii | %                             | 90                                    | Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare |
| 1.11                                             | Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamatii scrise                                  | %                             | 100                                   | Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare |
| 1.12                                             | Numarul de reclamatii scrise justificate raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori                                                                          | %                             | 1                                     | Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare |
| <b>2. Indicatori tehnici referitori la tinte</b> |                                                                                                                                                                                         |                               |                                       |                                                 |

| Nr. | Titlu                                                                                                  | Descriere/unitate de măsurare                                                                                                                                                                                                             | Valori propuse/<br>interval de valori | Comentarii                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 2.1 | <b>Rata de conectare la serviciul de salubritate</b>                                                   | Populația deservită de serviciu de colectare deșeuri ca procent din populația totală din Aria de delegare (%)                                                                                                                             | <b>100%</b>                           | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare |
| 2.2 | <b>Deșeuri menajere periculoase colectate separat</b>                                                  | Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat /locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor (%)                                                                                | <b>75 - 125%</b>                      | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare |
| 2.3 | <b>Deșeuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare /depozitare</b>                   | Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la tratare /depozitare ca procent din cantitatea totală colectată de deșeuri menajere periculoase în Aria de delegare (%)                                            | <b>minim 90%</b>                      | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare |
| 2.4 | <b>Deșeuri voluminoase colectate separat</b>                                                           | Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat /locuitor și an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor (%)                                                                       | <b>75 - 125%</b>                      | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare |
| 2.5 | <b>Deșeuri voluminoase trimise la tratare/valorificare/ depozitare</b>                                 | Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat trimisă la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate din Aria de delegare (%)                                                              | <b>minim 90%</b>                      | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare |
| 2.6 | <b>Deșeuri provenite din construcții și demolări colectate separat de la populație</b>                 | Cantitatea de deșeuri provenite din construcții și demolări colectată separat /locuitor și an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor (%)                                             | <b>75 - 125%</b>                      | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare |
| 2.7 | <b>Deșeuri provenite din construcții și demolări de la populație trimise la tratare / valorificare</b> | Cantitatea de deșeuri provenite din construcții și demolări colectată separat de la populație trimisă spre tratare /depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri provenite din construcții și demolări din Aria de delegare (%) | <b>100%</b>                           | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare |

### 3. Reclamatii si sesizari

| Nr. | Titlu                                                                                                                                                                                                                                        | Descriere/unitate de măsurare                                                                                 | Valori propuse/<br>interval de valori | Comentarii                                      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 3.1 | <b>Rata de conectare la serviciul de salubritate</b>                                                                                                                                                                                         | Populația deservită de serviciu de colectare deșeuri ca procent din populația totală din Aria de delegare (%) | <b>100%</b>                           | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare |
| 3.2 | <b>Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de către operatorii de colectare și transport a obligațiilor din licențe și autorizații</b>                                                                                              | Nr.                                                                                                           | <b>0</b>                              |                                                 |
| 3.3 | <b>Numarul de încălcări ale obligațiilor operatorilor de colectare și transport rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate</b>                                                                                            | Nr.                                                                                                           | <b>0</b>                              |                                                 |
| 3.4 | <b>Numarul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnavit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport</b> | Nr.                                                                                                           | <b>0</b>                              |                                                 |
| 3.5 | <b>Valoarea despăgubirilor acordate de operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport</b>                                           | %                                                                                                             | <b>0</b>                              |                                                 |
| 3.6 | <b>Numarul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale și ADI ECO SIBIU privind activitatea de colectare și transport</b>                                                                                     | Nr.                                                                                                           | <b>0</b>                              |                                                 |

| Nr.                                              | Titlu                                                                                                                                                                                                                | Descriere/unitate de măsurare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Valori propuse/<br>interval de valori                                                    | Penalități propuse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Indicatori tehnici referitori la tinte</b> |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.1                                              | <b>Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. 5 lit. a) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor (hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat)</b> | <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale generată în aria de operare.</p> <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic către stația/stațiile de sortare.</p> <p>*Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p> | <b>70%</b>                                                                               | <p>Penalitățile constau în suportarea de către operator a contribuției pentru economia circulară și a tarifului de depozitare în vigoare pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diferența dintre cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale aferentă indicatorului de performanță și cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă efectiv colectată separat din aria de operare și acceptată la stația de sortare.</li> </ul> |
| 1.2                                              | <b>Colectarea separată a biodeșeurilor</b>                                                                                                                                                                           | Cantitatea de biodeșeuri colectate separat ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri biodegradabile generată în aria de operare (respectiv în mediul urban)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>50 % pentru anul I de operare</b></p> <p><b>60 % pentru anul II de operare</b></p> | <p>Penalitățile constau în suportarea de către operator a contribuției pentru economia circulară pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diferența dintre cantitatea de biodeșeuri aferentă indicatorului de</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                             |

| Nr. | Titlu | Descriere/unitate de măsurare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Valori propuse/<br>interval de valori  | Penalități propuse                                                                                                                  |
|-----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |       | <p>Cantitatea de deșeuri biodegradabile din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stațiile/stația de compostare</p> <p>*Cantitatea totală generată de deșeuri biodegradabile din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.</p> | <b>70 % pentru anul III de operare</b> | performanță și cantitatea de biodeșeuri efectiv colectată separat din aria de operare și acceptată la stațiile/stația de compostare |

Prezenții indicatorii de performanță precum și penalitățile pentru nerealizarea lor au fost stabiliți în prezenta Anexa 7, în vederea conformării cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. g) din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor.

**Observații:**

- Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stațiile/stația de sortare
- Cantitatea de deșeuri biodegradabile din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stațiile/stația de compostare
- Contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare ca penalitate se va plăti și suporta de către operatorul de salubritate pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță
- În baza principiului poluatorul plătește și pentru implementarea instrumentului plătește pentru cât arunci, CEC-ul de 160 lei/to începând cu anul 2024, se suportă de către orice persoană fizică sau juridică care încredințează la eliminare deșeurile municipale în limita indicatorilor de performanță prevăzuți în tabelul anterior.

- ADI ECO Sibiu va calcula și va aplica penalitățile de mai sus, respectiv va refuza la plată contravaloarea costurilor cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv contravaloarea costurilor cu depozitarea, pentru cantitatea de deșeuri reziduale, reziduuri sau deșeuri tratate, după caz, care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare.
- ADI ECO Sibiu va propune aprobării AGA ADI ECO aplicarea penalităților conform situației defalcate a acestora și convenite fiecărei unități administrativ-teritoriale membre ADI care vor fi suportate de operator și va emite o notificare către acesta în vederea emiterii unor facturi storno pentru sumele refuzate la plată sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță,

Notă – Analiza îndeplinirii/neîndeplinirii indicatorilor de performanță se va realiza anual în urma analizei raportului anual al depus de operator, conform obligațiilor contractuale. În situația încetării contractului de delegare în decursul unui an calendaristic, analiza îndeplinirii/neîndeplinirii indicatorului de performanță se va realiza pentru fracțiunea de an în care s-au executat prestațiile în termen de 15 zile de la încetarea contractului (cu respectarea Contractului de delegare).

**ANEXA NR.11-Instalațiile de tratare (inclusiv eliminare) a deșeurilor la care trebuie transportate deșeurile colectate**

În tabelul de mai jos sunt evidențiate instalațiile de tratare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate separat.

| <b>Categoria deșeurilor</b>                                                                                                    | <b>Instalația de tratare deșeuri unde vor fi transportate deșeurile colectate</b>                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Deșeurile reciclabile menajere, similare                                                                                       | Stație de sortare Șura Mică, localitatea Șura Mică, județul Sibiu                                                                                                                                                    |
| Deșeurile biodegradabile                                                                                                       | Stație de compostare Șura Mică, localitatea Șura Mică, județul Sibiu pentru Oraș Avrig, Oraș Săliște, Oraș Miercurea Sibiului<br>Stație de compostare Târnava, localitatea Târnava, județul Sibiu pentru Oraș Agnita |
| Deșeurile reziduale menajere, similare                                                                                         | Depozit Ecologic de Deșeuri Menajere și Industriale "Tracon", localitatea Cristian, județul Sibiu                                                                                                                    |
| Deșeurile voluminoase                                                                                                          | Stocarea temporară la baza de lucru a operatorului în vederea tratării, valorificării și eliminării, după caz                                                                                                        |
| Deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora | Stocarea temporară la baza de lucru a operatorului/transport direct în vederea tratării, valorificării și eliminării la instalații autorizate                                                                        |
| Deșeuri similare provenite de la evenimente publice                                                                            | Depozit Ecologic de Deșeuri Menajere și Industriale "Tracon", localitatea Cristian, județul Sibiu                                                                                                                    |
| Deșeurilor municipale abandonate                                                                                               | Depozit Ecologic de Deșeuri Menajere și Industriale "Tracon", localitatea Cristian, județul Sibiu                                                                                                                    |
| Deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții                                                                   | Stocarea temporară la baza de lucru a operatorului/transport direct în vederea tratării, valorificării și eliminării la instalații autorizate                                                                        |
| Deșeurilor periculoase din deșeurilor menajere cu excepția celor cu regim special                                              | Stocarea temporară la baza de lucru a operatorului/transport direct în vederea tratării, valorificării și eliminării, la instalații autorizate                                                                       |
| Deșeurilor textile                                                                                                             | Stocarea temporară la baza de lucru a operatorului/transport direct în vederea asigurării                                                                                                                            |

| Categoria deșeurilor | Instalația de tratare deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                      | preluării lor de către colectorii/valorificatorii/reciclatorii autorizați .   |

# ANEXA NR. 12      FORMULAR DE COLECTARE DEȘEURI MUNICIPALE

\*raportul de va depune lunar in format electronic \*exel la autoritatea contractanta

| 1. CANTITATEA DE DEȘEURI MUNICIPALE COLECTATE DE PE RAZA FIECĂRUI UAT DEFALCATE PE SURSE ȘI CATEGORII DE DEȘEURI IN PERIOADA IANUARIE - DECEMBRIE / AN |                 |                                 |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|-------|------|
| 1                                                                                                                                                      | DENUMIRE<br>UAT | TIP DESEU / LUNA                | COD DEȘEU | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12   | Total |      |
|                                                                                                                                                        |                 | Rezidual casnic / to            |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       | 0,00 |
|                                                                                                                                                        |                 | Rezidual non-casnic / to        |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       | 0,00 |
|                                                                                                                                                        |                 | Biodegradabil casnic / to       |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       | 0,00 |
|                                                                                                                                                        |                 | Biodegradabil non-casnic / to   |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       | 0,00 |
|                                                                                                                                                        |                 | Bio verzi parcuri / to          |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       | 0,00 |
|                                                                                                                                                        |                 | Ambalaj Amestec casnic / to     |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       | 0,00 |
|                                                                                                                                                        |                 | Ambalaj Amestec non-casnic / to |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       | 0,00 |
|                                                                                                                                                        |                 | Hartie-Carton casnic / to       |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       | 0,00 |
|                                                                                                                                                        |                 | Hartie-Carton non-casnic / to   |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       | 0,00 |
|                                                                                                                                                        |                 | Sticla casnic / to              |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       | 0,00 |
|                                                                                                                                                        |                 | Sticla non-casnic / to          |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       | 0,00 |
|                                                                                                                                                        |                 | Voluminoase / to                |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       | 0,00 |
|                                                                                                                                                        |                 | Menajere periculoase / to       |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       | 0,00 |
|                                                                                                                                                        |                 | DEEE_ uri / to                  |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       | 0,00 |
| Constructii si demolari / to                                                                                                                           |                 |                                 |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 0,00 |       |      |
| Deseu textile / to                                                                                                                                     |                 |                                 |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 0,00 |       |      |

|                                                                                                                                                                                                                          |              |                                            |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|--------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                          |              | Abandonate /to                             |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       | 0,00                                       |
|                                                                                                                                                                                                                          |              | Abandonate din construcții și demolări /to |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       | 0,00                                       |
|                                                                                                                                                                                                                          |              | Rezidual din evenimente speciale / to      |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       | 0,00                                       |
| 2. CANTITATEA DE DEȘEURI MUNICIPALE PREDATE OPERATORILOR CARE DEȘFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE TRATARE / DEPOZITARE, DE PE RAZA FIECĂRUI UAT, DEFALCATE PE SURSE ȘI CATEGORII DE DEȘEURI IN PERIOADA IANUARIE - DECEMBRIE / AN - |              |                                            |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       |                                            |
| 1                                                                                                                                                                                                                        | DENUMIRE UAT | TIP DESEU / LUNA                           | COD DEȘEU | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | Total | DENUMIRE SOCIETATE DE TRATARE / DEPOZITARE |
|                                                                                                                                                                                                                          |              | Rezidual casnic / to                       |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 0,00  |                                            |
|                                                                                                                                                                                                                          |              | Rezidual non-casnic / to                   |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 0,00  |                                            |
|                                                                                                                                                                                                                          |              | Biodegradabil casnic / to                  |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 0,00  |                                            |
|                                                                                                                                                                                                                          |              | Biodegradabil non-casnic / to              |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 0,00  |                                            |
|                                                                                                                                                                                                                          |              | Bio verzi parcuri / to                     |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 0,00  |                                            |
|                                                                                                                                                                                                                          |              | Ambalaj Amestec casnic / to                |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 0,00  |                                            |
|                                                                                                                                                                                                                          |              | Ambalaj Amestec non-casnic / to            |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 0,00  |                                            |
|                                                                                                                                                                                                                          |              | Hartie-Carton casnic / to                  |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 0,00  |                                            |
|                                                                                                                                                                                                                          |              | Hartie-Carton non-casnic / to              |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 0,00  |                                            |
|                                                                                                                                                                                                                          |              | Sticla casnic / to                         |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 0,00  |                                            |
|                                                                                                                                                                                                                          |              | Sticla non-casnic / to                     |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 0,00  |                                            |
|                                                                                                                                                                                                                          |              | Voluminoase / to                           |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 0,00  |                                            |
|                                                                                                                                                                                                                          |              | Menajere periculoase / to                  |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 0,00  |                                            |
|                                                                                                                                                                                                                          |              | DEEE_uri / to                              |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 0,00  |                                            |
|                                                                                                                                                                                                                          |              | Constructii si demolari / to               |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 0,00  |                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                              |                                                                              |                         |                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 | Deseu textile / to                           |                                                                              |                         |                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 | Abandonate /to                               |                                                                              |                         |                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 | Abandonate din construcții și demolări /to   |                                                                              |                         |                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 | Rezidual din evenimente speciale / to        |                                                                              |                         |                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 |  |
| <b>3. SITUAȚIA PERSOANELOR FIZICE ȘI JURIDICE CARE AU BENEFICIAT DE SERVICIILE DE COLECTARE A DEȘEURILOR DE MATERIALE DE CONSTRUCȚII / REAMENAJARE</b>                                                                                                                                |                 |                                              |                                                                              |                         |                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |
| NR CRT.                                                                                                                                                                                                                                                                               | PERSOANE FIZICE | PERSOANE JURIDICE                            |                                                                              |                         |                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                              |                                                                              |                         |                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |
| <b>4. CANTITATEA DE DEȘEURI PREDATĂ OPERATORULUI DEPOZITULUI DE DEȘEURI DEDMI CRISTIAN CU TITLU DE DEȘEURI REZIDUALE PROVENITE DIN TRANSPORTURILE DE DEȘEURI RECICLABILE RESPINSE LA STAȚIA DE SORTARE ȘURA MICĂ CA FIIND NECONFORME de pe raza fiecarui uat casnic si non-casnic</b> |                 |                                              |                                                                              |                         |                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                              |                                                                              |                         |                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |
| <b>5. ECHIPAENTE AMPLASATE ÎN PUNCTE DE COLECTARE</b>                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                              |                                                                              |                         |                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |
| NR CRT.                                                                                                                                                                                                                                                                               | DENUMIRE UAT    | ECHIPAMENTE AMPLASATE ÎN PUNCTE DE COLECTARE |                                                                              |                         |                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                              |                                                                              |                         |                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |
| <b>6. ECHIPAENTE PREDATE UTILIZATORILOR CASNICI ȘI NON - CASNICI</b>                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                              |                                                                              |                         |                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |
| NR CRT.                                                                                                                                                                                                                                                                               | DENUMIRE UAT    | UTILIZATOR CASNIC                            | TIP RECIPIENT / PLATFORMA AMENAJATA<br>TIP RECIPIENT / PLATFORMA NEAMENAJATA | UTILIZATOR NON - CASNIC | TIP RECIPIENT / PLATFORMA AMENAJATA<br>TIP RECIPIENT / PLATFORMA NEAMENAJATA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                              |                                                                              |                         |                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |
| <b>7. INREGISTRĂRI ALE ACTIVITĂȚII ZILNICE DE PRESTARE A SERVICIULUI PENTRU FIECARE TRASEU DE COLECTARE</b>                                                                                                                                                                           |                 |                                              |                                                                              |                         |                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |

**ANEXA NR. 13      Calculul numărului de autospeciale/ mijloace de colectare necesare pentru desfășurarea activităților**

| UAT                                                                                                            | Tip deseu                                | Masina alocata(zile) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------|
| Agnita                                                                                                         | rezidual                                 |                      |
| Alțâna                                                                                                         |                                          |                      |
| Bârghiș                                                                                                        |                                          |                      |
| Brădeni                                                                                                        |                                          |                      |
| Bruiu                                                                                                          |                                          |                      |
| Chirpăr                                                                                                        |                                          |                      |
| Iacobeni                                                                                                       |                                          |                      |
| Merghindeal                                                                                                    |                                          |                      |
| Agnita                                                                                                         | Hartie-carton pana la ..... colectari/an |                      |
| Alțâna                                                                                                         |                                          |                      |
| Bârghiș                                                                                                        |                                          |                      |
| Brădeni                                                                                                        |                                          |                      |
| Bruiu                                                                                                          |                                          |                      |
| Chirpăr                                                                                                        |                                          |                      |
| Iacobeni                                                                                                       |                                          |                      |
| Merghindeal                                                                                                    |                                          |                      |
| Agnita                                                                                                         | Plastic-Metal pana la .... colectari/an  |                      |
| Alțâna                                                                                                         |                                          |                      |
| Bârghiș                                                                                                        |                                          |                      |
| Brădeni                                                                                                        |                                          |                      |
| Bruiu                                                                                                          |                                          |                      |
| Chirpăr                                                                                                        |                                          |                      |
| Iacobeni                                                                                                       |                                          |                      |
| Merghindeal                                                                                                    |                                          |                      |
| Agnita                                                                                                         | Sticla pana la .... colectari/an         |                      |
| Alțâna                                                                                                         |                                          |                      |
| Bârghiș                                                                                                        |                                          |                      |
| Brădeni                                                                                                        |                                          |                      |
| Bruiu                                                                                                          |                                          |                      |
| Chirpăr                                                                                                        |                                          |                      |
| Iacobeni                                                                                                       |                                          |                      |
| Merghindeal                                                                                                    |                                          |                      |
| Agnita                                                                                                         | Biodegradabil pana la .... colectari/an  |                      |
| Agnita                                                                                                         |                                          |                      |
| Alțâna                                                                                                         |                                          |                      |
| Bârghiș                                                                                                        |                                          |                      |
| Brădeni                                                                                                        |                                          |                      |
| Bruiu                                                                                                          |                                          |                      |
| Chirpăr                                                                                                        |                                          |                      |
| Iacobeni                                                                                                       |                                          |                      |
| Merghindeal                                                                                                    |                                          |                      |
| Campanii anuale in toate UAT-urile                                                                             | Periculoase din menajere                 |                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>La cerere</li> <li>In campanii de 2ori/an in toate UAT-urile</li> </ul> | Voluminoase                              |                      |
| La cerere                                                                                                      | Constructii si desfiintari               |                      |
| La cerere                                                                                                      | Evenimente publice                       |                      |
| -tot ce se gaseste pe domeniul public                                                                          | Abandonate                               |                      |
| -tot ce se gaseste pe domeniul public                                                                          | Abandonate din constructii demolari      |                      |

**ANEXA NR. 14      CONDUCATORII AUTO ȘI LUCRATORII PE AUTOSPECIALE  
NECESARI PE TIP DE DESEU SI REPARTIZATI PE AUTOSPECIALE**

| <b>Tip deșeu</b>                                                                                                                               | <b>Nr autospeciala,<br/>autocompactor</b>     | <b>Ore/an cond. auto</b> | <b>Ore/an lucrător</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| Deșeuri reziduale                                                                                                                              | .....                                         | .....                    | .....                  |
| Deșeuri reciclabile                                                                                                                            | .....                                         | .....                    | .....                  |
| Deșeuri biodegradabile                                                                                                                         | .....                                         |                          |                        |
| Deșeuri voluminoase                                                                                                                            | -in campanii de 2<br>ori/an<br><br>-la cerere | .....                    | .....                  |
| Deșeuri provenite din<br>locuinte, generate de<br>activitati de<br>reamenajare si<br>reabilitare interioara<br>si/sau exterioara a<br>acestora | .....<br><br>-la cerere                       | .....                    | .....                  |
| Deșeuri similare<br>provenite de la<br>evenimente publice                                                                                      | .....<br><br>-la cerere                       | .....                    | .....                  |
| Deșeuri abandonate                                                                                                                             | .....                                         | .....                    | .....                  |
| Deșeuri abandonate<br>provenite de la lucrari<br>de constructii                                                                                | .....                                         | .....                    | .....                  |
| Deseuri periculoase<br>din deșeurile<br>menajere, cu excepția<br>celor cu regim special                                                        | ..... – in campanii<br>anuale                 | .....                    | .....                  |
| Deșeuri textile                                                                                                                                | .....                                         |                          |                        |

|                                                                                          |       |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| <b>Total</b>                                                                             | ..... | ..... |
| <b>Total efectiv(se va rotunji mereu valoarea de la Total catre valoarea superioara)</b> | ..... | ..... |

#### **ANEXA NR. 15      CAPACITATEA DE TRANSPORT EXPRIMATĂ ÎN TONE A AUTOGUNOIERELOR**

-in tabel ofertantul va specifica capacitatea de transport exprimată în tone a autogunoierelor si va atasa copii dupa documentele de înmatriculare

- **autoritatea contractanta va verifica capacitatea de transport exprimată în tone a autogunoierelor (Factorul de evaluare ...: Norma de poluare autospecialelor utilizate de ofertant pentru colectarea deșeurilor municipale(EURO)) calculând prin diferența între masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic (pctul F1 din cartea de identitate a mașinii) și masa vehiculului în serviciu cu caroseria și dispozitiv de cuplare (pctul G din cartea de identitate a mașinii).**

| NR. CRT. | DENUMIREA UTILAJULUI SI MARCA/PRODUCATORUL/NR ÎNMATRICULARE | CAPACITATEA IN TONE, NORMA DE POLUARE | NUMARUL DE BUCATI | AN FABRICATIE | ÎN PROPRIETATE (P), ÎNCHIRIAT (Î) SAU LEASING | DOVADA DIN OFERTA TEHNICĂ |
|----------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|---------------|-----------------------------------------------|---------------------------|
| 1        | .....                                                       | .....                                 | 1                 | .....         | .....                                         | .....                     |
| 2        | .....                                                       | .....                                 | 1                 | .....         | .....                                         | .....                     |
| 3        | .....                                                       | .....                                 | 1                 | .....         | .....                                         | .....                     |
| 4        | .....                                                       | .....                                 | 1                 | .....         | .....                                         | .....                     |
| 5        | .....                                                       | .....                                 | 1                 | .....         | .....                                         | .....                     |
| 6        | .....                                                       | .....                                 | 1                 | .....         | .....                                         | .....                     |
| 7        | .....                                                       | .....                                 | 1                 | .....         | .....                                         | .....                     |
| 8        | .....                                                       | .....                                 | 1                 | .....         | .....                                         | .....                     |
| 9        | .....                                                       | .....                                 | 1                 | .....         | .....                                         | .....                     |
| 10       | .....                                                       | .....                                 | 1                 | .....         | .....                                         | .....                     |
| 11       | .....                                                       | .....                                 | 1                 | .....         | .....                                         | .....                     |
| 12       | .....                                                       | .....                                 | 1                 | .....         | .....                                         | .....                     |
| 13       | Încarcator frontal/Motostivuator                            |                                       | Minim 1 buc       | .....         | .....                                         |                           |
| 15       | recipiente pentru stocarea temporara                        |                                       | ... buc           |               |                                               |                           |
| 19       | containere .....mc(construcții demolari)                    |                                       | Minim 2buc.       |               |                                               |                           |

|    |                                               |  |                                                       |  |  |  |
|----|-----------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------|--|--|--|
| 20 | saci 60 l pentru deșeuri construcții 3 culori |  | .....buc/an*nr<br>luni<br>contract=<br>.....buc total |  |  |  |
| 21 | container .....mc(deșeuri voluminoase)        |  | Minim 1buc.                                           |  |  |  |
| 22 | container .....mc(deșeuri periculoase)        |  | Minim 1 buc.                                          |  |  |  |

| Nume și Prenume           | Funcția                  | Data | Semnătura |
|---------------------------|--------------------------|------|-----------|
| <b>Claudia Iordănescu</b> | <b>Director executiv</b> |      |           |
| Simona Țeposu             | Director economic        |      |           |
| Roxana Szanto             | Inginer                  |      |           |
| Isaicu Dan                | Consilier economist      |      |           |
| Adriana Bugle             | Consilier juridic        |      |           |
| Afrodita Grama            | Consilier juridic        |      |           |

Turnu Roșu la data de 27.07.2026

**Initiator,**  
**Primar**  
**Anghel Andreea Cornelia**

**Avizat,**  
**Secretar general al comunei**  
**Bobeșiu Vasile**

**PHCL NR.46/2026 ANEXA NR.3**  
**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU**  
**ROMÂNIA**



**SECȚIUNEA III- A DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE**

**MODEL**

**CONTRACT DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A  
GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE SEPARATĂ  
ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI  
AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN  
ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI  
INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚȚII COLECTATE SEPARATE  
ȘI DE COLECTARE ȘI TRANSPORT AL UNOR TIPURI DE  
DEȘEURI GENERATE OCAZIONAL ÎN ZONA 2 AVRIG,  
ZONA 3 AGNITA ȘI ZONA 5 SĂLIȘTE**

## CUPRINS

|                                                                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE .....                                                                   | 6  |
| ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE .....                                                                  | 6  |
| CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI .....                                               | 14 |
| ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI .....                                                                      | 14 |
| ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE.....                             | 15 |
| ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE.....                                                       | 17 |
| CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR .....                                                        | 18 |
| ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI .....                                                                   | 18 |
| ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI.....                                                                      | 19 |
| ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....                                                                    | 20 |
| ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI .....                                                                     | 21 |
| ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI.....                                                   | 24 |
| CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI.....                                                                     | 25 |
| ARTICOLUL 10 –TARIFUL .....                                                                                    | 25 |
| ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA.....                                                                                  | 28 |
| ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ.....                                                                  | 29 |
| ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....                                                                  | 30 |
| ARTICOLUL 14– FLUXUL DEȘEURILOR.....                                                                           | 32 |
| ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ.....                                                                        | 33 |
| ARTICOLUL 16– PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR.....                        | 34 |
| ARTICOLUL 17 - RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI.....                                                              | 36 |
| ARTICOLUL 18 - BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI ȘI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII PRIN CONCESIUNE..... | 36 |
| ARTICOLUL 19 – GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE.....                          | 39 |
| ARTICOLUL 20 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ.....                                                | 39 |
| ARTICOLUL 21 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI.....         | 40 |
| ARTICOLUL 22 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE .....                                                                 | 40 |
| ARTICOLUL 23 - ASIGURĂRI .....                                                                                 | 41 |
| ARTICOLUL 24 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT .....                                                     | 42 |
| ARTICOLUL 25 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI .....                                                           | 43 |

|                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ARTICOLUL 26– SUB-DELEGAREA ,TRANSFERUL ȘI SUBCONTRACTANȚI .....                                        | 44 |
| CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ .....                                                             | 45 |
| ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....                                                            | 45 |
| ARTICOLUL 28– RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA<br>DELEGATULUI.....                     | 45 |
| ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA<br>DELEGATARULUI .....                 | 47 |
| ARTICOLUL30 –EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI.....                                                | 48 |
| ARTICOLUL 31 - RECUPERAREA DEBITELOR.....                                                               | 49 |
| CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE .....                                                              | 49 |
| ARTICOLUL 32 – FORȚA MAJORĂ.....                                                                        | 49 |
| ARTICOLUL 33 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL.....                                                 | 51 |
| CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI .....                                                           | 52 |
| ARTICOLUL 34 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR.....                                       | 52 |
| ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A<br>CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR ..... | 52 |
| CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI .....                                                            | 53 |
| ARTICOLUL 36 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI.....                                                  | 53 |
| ARTICOLUL 37 – REZILIEREA CONTRACTULUI .....                                                            | 55 |
| CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE .....                                                                          | 57 |
| ARTICOLUL 38 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ.....                                                     | 57 |
| ARTICOLUL 39 - CONFIDENȚIALITATE .....                                                                  | 59 |
| ARTICOLUL 39 <sup>1</sup> – PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL .....                                | 59 |
| ARTICOLUL 40 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR .....                                      | 60 |
| ARTICOLUL 41 – TAXE.....                                                                                | 60 |
| ARTICOLUL 42 - CHELTUIELI.....                                                                          | 60 |
| ARTICOLUL 43 – CONFLICTUL DE INTERESE .....                                                             | 60 |
| ARTICOLUL 44 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR .....                                                            | 61 |
| ARTICOLUL 45 - COMUNICĂRI .....                                                                         | 61 |
| ARTICOLUL 46 – DREPTURILE TERȚILOR.....                                                                 | 62 |
| ARTICOLUL 47 - RENUNȚARE.....                                                                           | 63 |
| ARTICOLUL 48 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR<br>SALE.....                      | 63 |
| ARTICOLUL 49 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII .....                                      | 63 |
| ARTICOLUL 50 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII .....                                                             | 64 |
| ARTICOLUL 51 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR .....                                        | 66 |

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI ECO SIBIU**, cu sediul în str. Hipodromului, nr. 2 A, bl. - sc. - , et. - , ap. - , municipiul Sibiu, județul Sibiu, înregistrată în registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Sibiu cu nr. 10/17.02.2009, CIF 25236865, cont: RO24BTRLRONCRT00N5369103 deschis la BANCA TRANSILVANIA, reprezentată prin D-na Daniela Cîmpean, având funcția de președinte, în numele și pe seama unităților administrativ- teritoriale membre: Județul Sibiu, orașul Avrig, comuna Cârța, comuna Cîrțișoara, comuna Porumbacu, comuna Racovița, comuna Turnu Roșu, orașul Agnita, comuna Alțâna, comuna Bârghiș, comuna Brădeni, comuna Bruiu, comuna Chirpăr, comuna Iacobenii, comuna Merghindeal, orașul Săliște, orașul Miercurea Sibiului, comuna Tilișca, comuna Ludoș, comuna Apoldu de Jos, comuna Jina, comuna Poiana Sibiului având împreună în calitate de delegatar, denumite în cele ce urmează **„Delegatarul”**, pe de o parte,

*(Notă: Calitatea de Delegatar o au împreună UAT-urile respective, deoarece ADI ECO Sibiu este doar un **mandatar** al acestora, conform legii. Prin urmare UAT-urile sunt în continuare parte la contract și doar împuternicesc ADI să acționeze în numele și pe seama lor (unitățile administrativ-teritoriale rămân titulare ale drepturilor și obligațiilor).*

*Conform art. 15 Legea nr. 101/2006: „În cazul proiectelor de investiții în sistemele județene de management integrat al deșeurilor finanțate din fonduri europene nerambursabile, delegarea activităților de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și c) -j) se realizează **numai de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară, inclusiv pentru activitățile de salubritate care se prestează prin intermediul stațiilor și instalațiilor de tratare a deșeurilor înregistrate în domeniul public al județului, dacă județul este membru în asociația de dezvoltare intercomunitară.**”)*

și

**Societatea SC .....SRL**, cu sediul în ....., str. .... nr..... județul ....., înmatriculată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul ....., cu numărul ....., cod unic de înregistrare ....., cont ..... deschis la ....., reprezentată de ....., având funcția de ....., în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează **„Delegat”**, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună **„Părțile”** și separat **„Partea”**,

#### **AVÂND ÎN VEDERE CĂ:**

1. Județul Sibiu a fost beneficiarul Proiectului *„Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul Sibiu”* (”Proiectul”) care a fost finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu (”POS Mediu”) și de asemenea este beneficiarul Proiectului *„Investiții complementare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu”*, în conformitate cu cerințele Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 3 - *„Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor”*, Obiectivul Specific 3.1 - *„Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România”* (denumit în continuare Proiectul SMID POIM 1) respectiv componenta *„Recipiente de colectare a deșeurilor”*. Județul Sibiu a fost împărțit, din punct de vedere al fluxurilor deșeurilor și al arondării la stațiile de sortare/compostare din județ în cinci zone de colectare (Zona 1 Sibiu, Zona 2 Avrig, Zona 3 Agnita, Zona 4 Mediaș și Zona 5 Săliște).

2. În scopul realizării Proiectului POS Mediu, în anul 2009 Județul Sibiu și unitățile administrativ-teritoriale din județul Sibiu s-au asociat și au constituit împreună Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI ECO Sibiu („ADI”). Tot în anul 2009, unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI ECO SIBIU au încheiat un Contract de Asociere ce a reprezentat documentul de poziție prin care este definit modul de implementare a Proiectului. Contractul de asociere a fost actualizat în anul 2023 având la bază intenția asociaților de a solicita finanțare, în cadrul *Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 3. Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific 3.1. Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România, pentru două dintre componentele proiectului „Investiții complementare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu”, respectiv componenta „Recipiente de colectare a deșeurilor”.*
3. Unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADIECO Sibiu, mai sus menționate, au înțeles să delege gestiunea activităților de colectare și transport componente ale serviciului de salubritate („Serviciul”) prin intermediul acestei Asociații și au acordat acesteia un mandat special în acest sens.
4. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADIECO Sibiu, în baza mandatului primit din partea membrilor săi, a organizat procedura de licitație publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului.
5. Procedura de licitație publică în vederea atribuirii contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 51/2006), Legii nr. 101/2006 privind Serviciul de salubritate a localităților, republicată, Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de serviciu, HG nr.867/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.
6. Având în vedere că esența contractului de concesiune constă în alocarea riscurilor de operare preponderent în sarcina delegatului în contrapartida cu exclusivitatea prestării serviciului și, mai cu seamă că niciuna din estimările Autorității contractante cu privire la cantitățile de deșeuri generate în aria de operare nu poate fi interpretată ca o garanție pentru anumite venituri viitoare programate de către delegatar care, Părțile convin că Matricea riscurilor a fost acceptată și pe deplin înțeleasă odată cu semnarea acestui contract.
7. S.C. .... S.R.L., denumită mai sus Delegatul a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportului

procedurii de atribuire nr.....

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare conform termenilor și condițiilor prevăzute mai jos:

## CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

### ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul articol:

**„Activitate Componentă”** înseamnă oricare dintre activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat, reglementată de Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**„Afiliat”** înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

**„An Contractual”** înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

**„Aria Delegării”** înseamnă raza teritorială a unităților administrative: orașul Avrig cu satele aparținătoare Glâmboaca, Bradu, Mârșa, Săcădate; Comuna Cîrța cu satul aparținător Poienița; Comuna Cîrțișoara; Comuna Racovița cu satul aparținător Sebeșul de Sus; Comuna Porumbacu de Jos cu satele aparținătoare Colun, Porumbacu de Sus, Sărata și Scoreiu; Comuna Turnu Roșu cu satul aparținător Sebeșu de Jos; orașul Agnita cu localitățile componente Ruja și Coveș; comuna Alțâna cu satele aparținătoare Benești și Ghijasa de Sus; comuna Bârgăniș cu satele aparținătoare Apoș, Ighișu Vechi, Pelișor, Zlagna și Vecerd; comuna

Brădeni cu satul aparținător Retiș; comuna Bruiu cu satele aparținătoare Șomartin și Gherdeal; comuna Chirpăr cu satele aparținătoare Vărd, Săsăuș și Veseud; comuna Iacobenii cu satele aparținătoare Stejărișu, Netuș, Noiștat și Movile; comuna Merghindeal cu satul aparținător Dealu Frumos; Orașul Miercurea Sibiului cu satele aparținătoare Apoldu de Sus și Dobârca; Orașul Săliște cu satele aparținătoare Aciliu, Amnaș, Crinț, Fântânele, Galeș, Mag, Săcel, Sibiel și Vale; Comuna Apoldu de Jos cu satul aparținător Sângătin; Comuna Jina; Comuna Ludoș cu satul aparținător Gusu; Comuna Poiana Sibiului; Comuna Tilișca cu satul aparținător Rod.

**„Asociația” sau „ADI”** înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI-ECO Sibiu, înregistrată la Judecătoria Sibiu cu nr. 10/17.02.2009

**„Autoritatea Competentă”** înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

**„Autoritatea de Reglementare”** înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

**„Autorizații”** înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

**”Biodeșeuri,,** conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

**”Bune Practici Comerciale”** înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente

ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvată în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

**”Bunuri de Preluare”**

înseamnă bunurile care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, egală cu valoarea neamortizată a respectivelor bunuri, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

**”Bunuri de Retur”**

înseamnă bunurile concesionate/predate Delegatului, inclusiv bunurile de natura bunurilor publice realizate de către Delegat în sistemul public de salubritate, conform Programului de Investiții, din fondurile proprii ale acestuia, care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;

**”Bunuri Proprii”**

înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

**„Bunuri Concesionate/Predate”** înseamnă acele bunuri din proprietatea publică și/sau privată a Delegatarului care sunt puse la dispoziția Delegatului, pentru administrare și exploatare, atât la Data de Începere cât și ulterior pe Durata Contractului, conform proceselor-verbale de predare-primire din Anexa nr. 5 la prezentul Contract, încheiate de către Delegat cu unitatea administrativ-teritorială proprietară a bunurilor respective; Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului;

**„Caietul de sarcini”** înseamnă înseamnă caietele de sarcini numai pentru activitatea/activitățile care fac obiectul prezentului Contract (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), preluat/preluate din caietul de sarcini al serviciului de salubritate elaborat și aprobat de către Delegatar/ADI, pe baza prevederilor din caietul de sarcini-cadru emis de Autoritatea de Reglementare;

**„Colectarea Separată”** conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

**”Contract”** înseamnă prezentul Contract de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

**”Data de Începere (a Contractului)”** înseamnă data emiterii Ordinului de începere a contractului după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;

**”Data Intrării în Vigoare”** înseamnă Data Semnării Contractului, dată la care Contractul va intra în vigoare;

**”Data Încetării (Contractului)”** înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 49 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;

**„Data de Referință”** data stabilită de autoritatea contractantă în contractul inclus în documentația de atribuire, reprezentând *data expirării inițiale a ofertei*.

**”Data Semnării (Contractului)”** înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului/ ADI în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ; Data semnării nu reprezintă Data de Începere a Contractului;

**”Daună”** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

**”Delegat”** înseamnă societatea SC ..... SRL, căreia îi este delegată gestiunea activității/activităților care fac obiectul prezentului Contract;

**”Delegatar”** înseamnă acele unități administrativ-teritoriale membre ale ADI ECO Sibiu care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADI;

**„Depozit”** înseamnă depozitul conform, existent, din comuna Cristian, construit de către și aflat în operarea S.C. Tracon S.R.L. la Data Semnării Contractului. Activitatea de depozitare a fost delegată de către ADI ECO Sibiu operatorului SC TRACON SRL în baza „Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Sibiu” nr. 1358/01.12.2023.

**“Deșeu(uri)”** înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

**“Deșeuri alimentare”** înseamnă toate produsele alimentare definite la art. 2 din Regulamentul (CE) nr. 178/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 ianuarie 2002 de stabilire a principiilor și a cerințelor generale ale legislației alimentare, de instituire a Autorității Europene pentru Siguranța Alimentară și de stabilire a procedurilor în domeniul siguranței produselor alimentare care au devenit deșeuri;

**“Deșeuri din ambalaje”** înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu din anexa nr.1 la Legea nr.211/2011, cu modificările și completările ulterioare, exclusiv reziduurile de producție.

**“Deșeuri Menajere”** înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii casnici;

**“Deșeuri Municipale”**

înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila; precum și

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

**“Deșeuri Reciclabile”**

înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

**“Deșeuri Reziduale”** înseamnă - fracția de Deșeuri Municipale rămasă după separarea la sursă a celorlalte fracții de Deșeuri Municipale, respectiv Biodeșeuri, deșeuri de plastic, hârtie și carton, metale, sticlă, textile, deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori portabili, ulei alimentar uzat, precum și alte fracții de deșeuri municipale colectate separat în vederea reciclării/neutralizării."

**“Deșeuri Similare”**

înseamnă Deșeuri provenite de la Utilizatorii non-casnici, care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, cu excepția Deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere;

**“Deșeuri Verzi”**

înseamnă Biodeșeurile provenite exclusiv din parcuri și grădini, cu excepția Deșeurilor din coșurile de gunoi, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi etc.

**”Documentația de Atribuire”**

înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile

legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

**Documentul de Poziție** înseamnă contractul de asociere încheiat la data de 06.11.2009 și reactualizat în anul 2023 de către toate unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI ECO SIBIU, în cadrul ADI ECO SIBIU, cu modificările și completările ulterioare, care stabilește modul în care este implementat Proiectul POS Mediu și modul în care va fi implementat proiectul „Investiții complementare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu”, precum și rolul ADI ECO SIBIU în acest proces, inclusiv în ceea ce privește delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate;

**”Durata Contractului”** va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

**„Garanția de Bună Execuție”** înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, executabilă la prima cerere a Delegatarului sau ADI, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar sau ADI, în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

- plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
- plata oricăror sume către Delegatar sau ADI conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract;

**„Generator”** înseamnă orice persoane fizice sau juridice din Aria Delegării care generează deșuri voluminoase sau deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interierioară și/sau exterioară a acestora, precum și, pentru sensul prezentului Contract, organizatorii de evenimente publice din Aria Delegării;

**„Gestionarea Deșeurilor”** înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea Deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

**„Indicatori de Performanță”** înseamnă Indicatorii Tehnici privind Țintele și Indicatorii de Calitate a Serviciului, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;

**„Indicatori Tehnici privind Țintele”** înseamnă indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele de reciclare asumate la nivel național (Anexa nr. 7 la prezentul Contract);

**„Indicatori de Calitatea a Serviciului”** înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), reprezentând parametrii ai Serviciului, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul Delegatului;

**„Instalațiile de Deșeurii”** înseamnă stațiile/instalațiile componente ale sistemului de salubritate, prin intermediul cărora sunt gestionate deșeurile provenite/rezultate din prestarea activității/activităților care fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt enumerate la Articolul 2 („Obiectul Contractului”) din prezentul Contract;

**„Informații Confidențiale”** înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către ADI) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvoltare ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

**„Lege”** înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

**“Legea Concesiunilor”** înseamnă Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, HG nr.867/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;

**“Modificare Legislativă”** înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

**“Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare”** înseamnă Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobată prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022 precum și orice acte normative care îi aduc modificări, completări sau care o înlocuiesc;

**„Obligație de serviciu public”** înseamnă orice cerință specifică stabilită de către autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în baza mandatului primit, pentru a asigura furnizarea/prestarea serviciului de utilități publice, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără fi remunerat corespunzător;

**”Oferta”** înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

**„OIREP”** înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

**”Operator de Salubritate”** înseamnă orice operator, altul decât Delegatul și decât Operatorul Depozitului, care prestează activități componente ale serviciului de salubritate (colectare, transport, sortare, prelucrare, neutralizare, valorificare materială sau energetică, curățenia căilor publice, etc.) în județul Sibiu în baza unor contracte de delegare a gestiunii a acestor activități atribuite de către unități administrativ-teritoriale din județul Sibiu (individual sau prin intermediul altor asociații de dezvoltare intercomunitară) membre ale ADI ECO SIBIU sau de către ADI ECO SIBIU, după caz;

**”Operatorul Depozitului”** înseamnă operatorul care asigură administrarea și exploatarea Depozitului județean situat în comuna Cristian, județul Sibiu, în baza contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din județul Sibiu, componentă a serviciului de salubritate;

**„Ordinul de Începere”** înseamnă documentul prin care Delegatul este notificat de Delegatar / ADI cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, conform prevederilor Articolului 4 („Durata Contractului”) din prezentul Contract;

**”Perioada de Mobilizare”** înseamnă perioada de 60 de zile care începe să curgă de la data emiterii ordinului de începere a perioadei de mobilizare

**“Perioada de Monitorizare”** înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvența cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul căreia Delegatarul sau ADI monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul sau ADI a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;

**„Programul de Operare”** înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;

**„Programul de Investiții”** înseamnă investițiile asumate de Delegat prin Ofertă, cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini;

**„Redevența”** înseamnă suma de bani plătită Delegatarului sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (județ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;

**“Regulamentul Serviciului”** înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/ADI conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

**„Reziduuri”** înseamnă Deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinată a fi transportată la Depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

**”Serviciul”** înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;
- b) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă, inclusiv colectarea separată a deșeurilor textile și a deșeurile periculoase din deșeurile menajere, nu se ofertează și nu se fundamentează tarife pentru colectarea separată a respectivelor fracțiuni de deșeuri, costurile de operare, inclusiv cele de informare și conștientizare a populației, fiind acoperite prin tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale.
- c) colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale;
- d) colectarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici,
- e) colectarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor,
- f) colectarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor,
- g) colectarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții,
- h) colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public.

**“Tariful”** înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;

**„Taxă”** înseamnă contravaloarea lunară a serviciului de salubritate plătită de utilizatori către autoritățile administrației publice locale;

**„Utilizator(i)”** înseamnă Utilizatori Casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, precum și Utilizatori Non-casnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari/locatari, beneficiari ai serviciului de salubritate;

**“Valorificarea Energetică a Deșeurilor”** înseamnă orice operațiune/proces care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, urmând întrebuințarea, în principal, drept combustibil sau altă sursă de energie (include Instalații de Incinerare)..

**„Zi”** înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”,  
**„Zi Lucrătoare”** înseamnă orice zi în afara ~~(i)~~ zilelor de sâmbătă și duminică; ~~(ii)~~ precum și a zilelor stabilite ca sărbători legale în România;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

## **CAPITOLULII. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

### **ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI**

(1) Obiectul prezentului Contract îl constituie prestarea următoarelor Activități Componente, respectiv:

a) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajere și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional, respectiv  
- deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

- deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

- alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;
- deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;
- deșeurile abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor provenite de la lucrări de construcții.

- (2) Delegatul are obligația să colecteze separat toate fracțiile de deșeuri municipale, inclusiv pe tip de material/deșeu, stabilite și aprobate de Delegatar, conform prevederilor din Caietul de sarcini prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul Contract, precum și a modificărilor aduse la acesta, în perioada de derulare a Contractului.
- (3) Delegatul are obligația să colecteze din Aria Delegării toate Deșeurile de a căror gestionare este responsabil Delegatarul sau poate deveni responsabil, ca urmare a unor Modificări Legislative survenite în perioada de executare a prezentului Contract, inclusiv Deșeurile generate ocazional, precum:
- a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, la solicitarea Generatorilor și/sau în baza unui program prestabilit cu Delegatarul;
  - b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea Generatorilor;
  - c) deșeurile provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor
  - d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;
  - e) deșeurile abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor provenite de la lucrări de construcții.
- (4) Delegatul are obligația să colecteze Deșeurile abandonate și, în cazul în care generatorul deșeurilor este necunoscut, cheltuielile legate de gestionarea Deșeurilor vor fi suportate de către Delegatar.
- (5) În scopul îndeplinirii obiectului prezentului Contract, Delegatul va efectua transportul Deșeurilor și/sau al Reziduurilor rezultate din activitatea prestată către Instalațiile de Deșeuri și/sau la Depozit, conform fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 22 (“Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubritate/Generatorii”) din prezentul Contract.

(6) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pe toată Durata Contractului, dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract.

(7) Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

(10) deșeuri menajere respectiv: fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă), deseurile biodegradabile din mediul urban, deseurile reziduale, deșeuri menajere periculoase; deșeurile textile.

(11) deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deseurile biodegradabile din mediul urban și deșeuri reziduale;

(12) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deseurile biodegradabile din mediul urban și deșeuri reziduale;

(13) deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

(14) deșeuri abandonate pe domeniul public;

(15) deșeuri abandonate provenite de la lucrări de construcții;

(16) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;

(17) deșeuri similare provenite de la evenimente publice;

(18) deșeuri textile

(3) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere"), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract.

(4) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;

- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

### **ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE**

**(1)** Durata prezentului Contract este de 5 ani, respectiv 60 de luni de la Data de Începere a Contractului.

**(2)** Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, respectiv este dată este data indicată în Ordinul de Începere al prezentului Contract, emis de către Delegatar după îndeplinirea de către Delegat a cerințelor prevăzute pentru Perioada de Mobilizare.

**(3)** Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea Duratei Contractului se face numai prin act adițional încheiat la prezentul Contract.

**(4)** Delegatul are obligația constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 (cinci) zile de la data intrării în vigoare a contractului sub sancțiunea rezoluțiunii de plin drept al prezentului contract fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau intervenția instanțelor de judecată. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

**(5)** În termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data constituirii Garanției de bună execuție, Delegatarul va emite Ordinul de începere a perioadei de mobilizare.

**(6)** Perioada de Mobilizare este de 60 de zile și curge de la Data prevăzută în Ordinul de începere al perioadei de mobilizare. Perioada de mobilizare poate fi prelungită, o singură dată, cu o perioadă de 30 de zile, la solicitarea motivată a Delegatului transmisă delegatarului cu cel puțin 15 zile anterior expirării perioadei de mobilizare inițiale.

**(7)** În Perioada de Mobilizare, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 23 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- b) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă dreptul prestării Serviciului în Aria Delegării;
- c) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
- d) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%;

- e) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare derulării contractului ( respectiv a tuturor dotărilor puse la dispoziție de delegat prevăzute în anexa nr. 6 ) și amplasarea lor în teritoriu;
- f) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru punctul/punctele de lucru;
- g) amenajarea Bazei de lucru, inclusiv a zonelor pentru stocarea temporară și tratarea fluxurilor speciale de deșeuri;
- h) instalarea și întreținere un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic. Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare;
- i) includerea noii Aree de Operare în sistemul de management de calitate – mediu, și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru;
- j) planificarea și efectuarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu;
- k) pregătirea și implementarea unui Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și instruirea personalului referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase;
- l) campaniile de informare și conștientizare precum și celelalte acțiuni de creștere a gradului de separare al deșeurilor asumate în ofertă vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare
- m) Punctele de colectare și dotările existente sunt cele prezentate în Anexa 3 la Caietul de sarcini. Viitorul operator va avea obligația ca în perioada de mobilizare să retragă din teren dotările existente și să le depună pe amplasamentul:
  - pentru Zona 3-Agnita -fosta stație de transfer proprietar Consiliul Județean Sibiu(Înscriș în Cartea Funciară cu nr. 108717 în suprafață de 4.887 mp, strada Bisericii)
  - pentru Zona 2-Avrig - stația de transfer proprietar Consiliul Județean Sibiu (Înscriș în Cartea Funciară cu nr. 109355 în suprafață de 13.200mp, strada Câmpșor, FN)
  - pentru Zona 5 Săliște-la baza de lucru a operatorului
- n) De asemenea viitorul operator va avea obligația ca în perioada de mobilizare să distribuie noile dotări (containere 1,1mc și 3mc) în punctele de colectare existente așa cum este prevăzut în Anexa 4 la prezentul Caiet de sarcini.
- o) Recipientele pentru precollectarea separată a tuturor tipurilor de deșeuri sunt puse la

dispoziție de către Autoritatea Contractantă și intră în categoria bunurilor de retur (lista este cuprinsă în Anexa nr.4b la Caietul de sarcini).

p) Viitorul operator are obligația în perioada de mobilizare să asigure alocarea recipienților de deșeu rezidual către toți utilizatorii casnici ai serviciului și distribuirea acestora doar în punctele de colectare comune. Numărul și tipul recipienților pentru fiecare U.A.T. sunt prezentate în Anexa nr.4b la Caietul de sarcini.

r) În perioada de mobilizare viitorul operator are obligația retragerii, distribuirii și alocării recipientelor de colectare așa cum este prevăzut în art.121 și art. 122 din caietul de sarcini

s) încheierea unor contracte de prestări servicii cu operatorul depozitul ecologic de deșeuri menajere și industriale, SC TRACON SRL, operatorul stațiilor de sortare și compostare Șura Mică și operatorul stației de compostare Târnava care să conțină clauze cu privire la condițiile de recepție și acceptare a deșeurilor și nu la plata Serviciului care se asigură de autoritățile administrației publice locale din taxele de salubritate încasate de la utilizatori.

**(8)** Părțile vor încheia în perioada de mobilizare Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Delegatar în vederea prestării Serviciului.

**(9)** Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr.2 la Contract) și

b) vor furniza una alteia toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

**(10)** În termen de 5 zile de la sfârșitul perioadei de mobilizare Delegatarul va emite Ordinul de începere a contractului care va prevedea data de începere a contractului, dacă Delegatul a depus toate dovezile prevăzute la alin. 8 de mai sus.

**(11)** Dacă la expirarea termenului de 60 de Zile de la Data Intrării în Vigoare prevăzut la alin. (6) al prezentului Articol (dacă Părțile nu convin în scris prelungirea acestui termen conform alin. (12) al prezentului Articol), Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (7) de mai sus, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului/ADI către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

**(12)** Părțile pot conveni, prin acord semnat de reprezentanții legali ai acestora, prelungirea Perioadei de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului/ADI cu cel puțin 15 Zile înainte de expirarea termenului de 60 de Zile de la Data Intrării în Vigoare și numai pentru motive care nu sunt imputabile Delegatului. Prolungirea se poate face o singură dată pentru cel mult 30 de Zile.

## **ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE**

**(1)** Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

**(2)** Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

**(3)** Prezentul Contract are următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3);
- d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4);
- e) Procesul verbal de predare-primire a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5) – care se atașează la Contract la sfârșitul Perioadei de Mobilizare
- f) Indicatorii Tehnici privind Țintele – Indicatori de performanță, (Anexa nr. 7), împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz;
- g) Asigurările (Anexa nr. 8) - care se atașează la Contract la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;
- h) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 9);
- i) Programul de investiții (Anexa nr.10).
- j) Documentația de atribuire, inclusiv clarificările la aceasta (Anexa nr. 11)
- k) Ordinul de începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 11) – care se atașează la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;
- l) Tarifele aprobate care pot fi aplicate de Delegat (Anexa nr. 12);
- m) Matricea de alocare a riscurilor (Anexa nr.13).

**(4)** În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

## **CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI**

**(1)** Delegatarul/ADI are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI

pentru Aria Delegării și în concordanță cu strategiile naționale în domeniu:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute prin Contract în sarcina Delegatului;
- e) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;
- f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat ( monitorizarea se va realiza prin intermediul aparatului tehnic ADI ECO Sibiu, în baza mandatului primit de Asociație prin statutul) și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului, inclusiv să ia măsurile necesare în cazul în care Delegatul nu asigură Indicatorii de Performanță și continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;
- g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat, inclusiv în cazul în care Delegatul nu operează la nivelul Indicatorilor de Performanță la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;
- h) să modifice unilateral, pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract), inclusiv Indicatorii de Performanță sau modificarea corespunzătoare a Caietului de Sarcini și/sau Regulamentului Serviciului, pentru a include măsurile organizatorice adoptate, necesare pentru implementarea sistemului de Colectare Separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către Instalațiile de Deșeuri, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- i) să aprobe sau să refuze, în condiții justificate, ajustarea/modificarea tarifelor, la propunerea delegatului, conform legii în vigoare și în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare;
- j) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- k) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a Bunurilor de Retur aflate în proprietatea Delegatarului, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- l) să încheie contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare

- m) să elaboreze și să aprobe regulamentul pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, după consultarea publică
- n) să aplice penalități contractuale în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligațiilor contractuale și/sau să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege.
- o) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele d), f), g), i), j), k), l), m), n), o) de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său și conform Legii. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar.

## **ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI**

- (1) Delegatul are următoarele drepturi:
  - a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifelor aprobate de Delegatar, determinate în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
  - b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
  - c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu dispozițiile legale în vigoare (Metodologia aplicabilă adoptată de ANRSC).
  - d) să propună modificarea Tarifului aprobat în raport cu dispozițiile legale în vigoare (Metodologia aplicabilă adoptată de ANRSC);
  - e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare și cu limitările prevăzute de legislația în vigoare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării, cu excepția deșeurilor reciclabile, în condițiile Legii;
  - f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
  - g) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
  - h) să asigure menținerea echilibrului contractual pe durata contractului.

## **ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI**

- (1) Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- b) să aprobe, să refuze sau să reducă motivat, prin hotărâre, (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- c) să verifice periodic, prin intermediul ADI (prin intermediul aparatului tehnic al Adi ECO Sibiu fără a se înțelege prin aceasta o limitare a obligației a UAT-urilor care au împreună calitate de Delegatar, de a urmări, controla sau supraveghea modul în care se realizează Serviciul):
- a. calitatea Serviciului prestat;
  - b. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
  - c. menținerea echilibrului contractual;
  - d. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- d) să predea către Delegat, la termenele stabilite, toate bunurile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate inițial, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art.18.1.1. din prezentul Contract;
- e) locațiile finale ale punctelor de colectare vor fi stabilite de reprezentanții UAT-urilor, cu obligația menținerii numărului și dotării acestora, astfel cum au fost arondate fiecărui UAT în parte;
- f) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- g) să încheie protocoale/contracte de colaborare cu organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului pentru fluxurile de deșuri reglementate prin acte normative care transpun directive individuale în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite de acestea pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, respectiv deșeurile de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale și să stabilească modalitatea de decontare a acestor costuri către operatorii implicați în activitățile din lanțul de gestionare al deșeurilor;
- h) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract și să-l notifice atunci când are cunoștință de apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului/ și Operatorii de Salubritate/Generatori și Operatorul Depozitului;

- j) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor;
- k) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- l) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

## **ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI**

Delegatul are următoarele obligații generale:

1. să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și a Ofertei Tehnice a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în regim de continuitate și permanență, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
2. să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării separate a întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract, în condițiile Regulamentului și ale Caietului de Sarcini, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare și domeniul public și să repoziționeze recipientele de precollectare după descărcarea acestora în locurile de încărcare ;
3. să colecteze, în vederea executării prezentului contract, doar Deșeurile generate în Aria Delegării;
4. să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract și să încheie contracte cu operatorii de salubritate respectivi;
5. să încheie contracte care să asigure gestionarea (tratarea/eliminarea) fluxurilor de deșeuri voluminoase și a celor generate de activități de reamenajare și realibilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate separat la cererea generatorilor, precum și a deșeurilor periculoase și a deșeurilor textile.
6. să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale;
7. să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
8. să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
9. să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al

Delegatarului;

10. să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
11. să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 18.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
12. să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, inclusiv Licența de operare, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;
13. să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 7 („Indicatorii Tehnici privind Țintele”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
14. în cazul Utilizatorilor Non-casnici, să asigure, contra cost, recipientele pentru Colectarea Separată a Deșeurilor Similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către Utilizatorii respectivi.
15. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
16. să organizeze activitatea de dispecerat permanent și să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
17. să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului, ADI, cât și autorităților de autorizare și control toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării Serviciului, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
18. să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI, precum și Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
19. să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de

siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;

20. să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 26 ("Sub-delegarea, transferul și Subcontractanții"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
21. să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;
22. să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 23 ("Asigurări") din prezentul Contract;
23. să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
24. să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
25. să plătească tariful pentru activitățile de eliminare a Deșeurilor la Depozit pentru deșeurile încredințate în vederea eliminării finale prin depozitare provenite din următoarele fluxuri: deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, deșeuri voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, deșeuri provenite de la evenimentele publice, deșeuri abandonate și deșeuri abandonate provenite de la lucrări de construcții. Încălcarea acestei obligații (inclusiv a obligațiilor de plată) de mai mult de 3 ori sau pentru o perioadă mai mare de 60 de Zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Art. 37;
26. să organizeze periodic acțiunile prevăzute în oferta precum și campaniile de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor privind colectarea separată ~~selectivă~~ a deșeurilor. Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de 150.000 lei; Delegatul va furniza Delegatarului/ADI informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;
27. să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
28. să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 ("Obligațiile de investiții ale Delegatului") și ale Articolului 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor"), precum și ale Anexei nr.10 la prezentul Contract ("Programul de Investiții").

29. să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru activitățile delegate, prin raportul auditorului organismului de certificare;
30. să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru activitățile delegate, prin raportul organismului de certificare;
31. Să colecteze deșeurile abandonate; cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt plătite Delegatului de către autoritatea administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială de unde au fost colectate deșeurile respective
32. Delegatul trebuie să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între toți Utilizatorii;
33. Să se supună controlului Delegatarului, exercitat prin ADI după caz, sau al Autorităților Competente, precum și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților Delegatarului, ai ADI sau, după caz, ai Autorităților Competente toate datele și informațiile solicitate;
34. să realizeze periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor, conform Legii, Caietului de sarcini și/sau Regulamentului Serviciului;
35. Delegatul se obligă să prezinte Delegatarului/ADI toate raportările prevăzute prin prezentul contract la termenele stabilite;
36. Să plătească din fondurile proprii contribuția pentru economia circulară și tariful operatorului depozitului ecologic pentru cantitățile de deșeuri reziduale încredințate în vederea eliminării finale prin depozitare care depășesc indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr.7 – Indicatori de performanță la prezentul contract;
37. Delegatul va avea față de utilizatorii Serviciului, în principal, următoarele obligații :
- a) să asigure prestarea Serviciului pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare și domeniul public și să re poziționeze recipientele de precollectare după descărcarea acestora în locurile de încărcare;
  - b) să ia măsuri imediate pentru înlocuirea bunurilor deteriorate, furate ;
  - c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa sa sau a personalului, agenților sau ai subcontractorilor săi;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a furnizării/prestării serviciilor utilizatorilor, precum și în cazul furnizării/prestării de servicii necorespunzătoare;

e) orice alte obligații conform dispozițiilor legale în vigoare.

38. orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

## **ARTICOLUL 9 –INVESTIȚII**

### **A. Obligațiile de investiții ale Delegatului**

(1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 10 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.

(2) Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful oferit de Delegat pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al Deșeurilor, conform Ofertei sale (Anexa nr. 3 la prezentul Contract).

(3) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI și/sau de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

(4) Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Sistemului de Salubritate se vor amortiza integral de către acesta pe Durata Contractului.

(5) Investițiile în Sistemul de Salubritate care se realizează conform Programului de Investiții din fonduri proprii ale Delegatului constituie Bunuri de Retur, care rămân în proprietatea Delegatului pe toată Durata Contractului și revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului, fiind integrate domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, în condițiile și conform modului de repartitie prevăzute la alin. (17) al Articolului 17 („Bunurile utilizate în derularea Contractului”) și la alin. (4) al Articolului 44 („Cauzele de încetare a Contractului și efectele acestei încetări”) din prezentul Contract.

### **B. Obligațiile de investiții ale Delegatarului**

(1) Delegatarul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 6 la prezentul Contract. În funcție de necesitățile care decurg din obligațiile sale legale în legătură cu responsabilitatea organizării Serviciului, Delegatarul poate realiza și alte investiții în Sistemul de Salubritate, având dreptul în acest sens să completeze unilateral Programul de Investiții cu investiții a căror finanțare este asigurată exclusiv din fonduri publice.

(2) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unităților administrativ-teritoriale ce formează Delegatarul aparțin domeniului public al unităților administrativ-teritoriale respective, dacă sunt finanțate din fonduri publice.

(3) Bunurile componente ale Sistemului de Salubritate care sunt realizate în comun prin

programe de investiții noi realizate în cadrul ADI, aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre ADI și se înregistrează în patrimoniul acestora conform Legii, pe baza următoarelor criterii:

- bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservește, aparțin domeniului public al acesteia;
- bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservește mai multe unități administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al județului, dacă toate unitățile administrativ-teritoriale implicate sunt situate în același județ și județul este membru al ADI;

## **CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI**

### **ARTICOLUL 10 –TARIFUL**

**(1)** Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului sunt următoarele:

- a) Tcs rezidual = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: \_\_\_\_\_ lei/tonă. Tariful NU include tariful de depozitare și nici contribuția pentru economia circulară.
- b) Tcs reciclabile= tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: \_\_\_\_\_ lei/tonă. Tariful NU include tariful de sortare.
- c) Tcs biodeșeuri = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale: \_\_\_\_\_ lei/tonă. Tariful NU include tariful de compostare.
- d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.
- e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- f) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- g) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

**(2)** În situația în care deșeurile prevăzute la lit.d) – g) sunt transportate la depozitul de deșeuri, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează și se facturează prin aplicarea cuantumului contribuției pentru economia circulară la cantitatea totală de deșeuri colectată.

**(3)** Valoarea contractului de ..... lei și tarifele lei/tona prevăzute în prezentul contract au fost identificate conform Ofertei financiare, Formulelor de oferta și a anexelor la aceasta, documente anexe și părți componente ale prezentului contract.

**(4)** Tarifele vor putea fi modificate sau ajustate potrivit prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022. În situația intervenției de modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislația aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare.

(5) Ajustarea se poate efectua cu aprobarea Delegatarului/ADI, la solicitarea Delegatului, în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu în baza mandatelor speciale acordate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ADI ECO Sibiu, conform legislației.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$ , unde:

$T(1)$  = tariful ajustat;

$Q(1)$  = cantitatea programată, egală cu  $Q(0)$  din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$  = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare  $IPC\_total$ , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$ , unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC\_total/100$

$CE(0)$  = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

$IPC\_total$  = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent  $IPC\_total$  publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$  = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$  = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare  $CF(0)$  din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$  = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$  = cota de dezvoltare.

(6) Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, în baza mandatelor speciale acordate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ADI ECO Sibiu, conform legislației:

$P_m = V_m/Q_m$ , unde:

$P_m$  = prețul sau tariful modificat;

$V_m$  = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza

influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

$Q_m$  = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșeuri  $Q_m$  care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare.

Modificarea tarifelor se face la solicitarea motivată a operatorului de salubritate, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico-economice justificative, cu aprobarea prealabilă, prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu.

(7) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar/ ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar.

**(8) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:**

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

**(9) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat:**

(a) pentru Colectarea separată și transportul deșeurilor reziduale din deșeurile menajere și similare contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;

(b) pentru Colectare separată și gestionarea deșeurilor reciclabile (hârtie-carton, plastic-metal, sticlă), contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;

(c) pentru Colectare separată și gestionarea deșeurilor bioderagabile, contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;

(d) pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor textile, contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea tarifului de colectare și transport deșeuri reziduale fiecărui UAT pe raza căruia a fost realizată prestația;

(e) pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora și deșeurilor provenite de la evenimente, contravaloarea va fi acoperită prin facturarea către fiecare utilizator/generator în baza contractului individual de prestări servicii încheiat între părți;

(f) pentru activitatea de Colectare a deșeurilor abandonate și a deșeurilor abandonate provenite din construcții contravaloarea serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza

căruia a fost realizată prestația;

- (g) pentru activitatea de Colectare a deșeurilor periculoase și voluminoase în campanii prestarea serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;

**(10)** Pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și colectarea deșeurilor textile, nu se ofertează și nu se fundamentează tarif pentru colectarea separată a acestora, costurile de operare, inclusiv cele de informare și conștientizare a populației, fiind acoperite prin aplicarea tariful de colectare și transport deșeuri reziduale.

**(11)** Pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice nu se fundamentează tarife, cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri fiind calculate la tarifele aprobate pentru activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor și facturate organizatorului evenimentului, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul.

**(12) a)** Având în vedere prevederile art. 42 alin. (9) și (10) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, facturile vor fi achitate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor, data emiterii se înscrie pe factură. Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

b) Facturile emise către UAT-uri vor fi însoțite de situațiile cantitative și valorice privind cantitățile de deșeuri colectate separat, întocmite pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din Aria de Delegare.

c) Copii ale facturilor însoțite de copii ale situațiilor cantitative și valorice vor fi comunicate, în aceeași zi în care se depun la UAT-uri, și la sediul ADI ECO Sibiu, care, în urma verificării acestora, are obligația ca în termen de 5 zile să comunice UAT-urilor punctul său de vedere cu privire la realitatea și corectitudinea întocmirii acestora, recomandând UAT-urilor fie acceptarea la plată și semnarea situațiilor, fie solicitarea către Delegat de remediere a neconformităților constatate.

d) Verificarea, acceptarea și semnarea situațiilor cantitative și valorice privind cantitățile prestate se face în termen de 5 de zile de la data predării acestora către Delegatar/ADI.

e) Dacă verificarea, acceptarea și semnarea situațiilor cantitative și valorice se prelungește din diferite motive imputabile Delegatului mai mult de 5 de zile, conducând astfel la imposibilitatea UAT-urilor de respectare a termenului de plată, Delegatul devine direct răspunzător pentru neefectuarea plăților de către UAT-uri. În această situație termenul de plată curge de la data remedierii neconformităților constatate..

**(13)** Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;

c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

(14) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

(15) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 51 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

(16) Părțile pot decide modificarea modului de plată a tarifelor, prin încheierea unui act adițional în acest sens în situația intervenției unor modificări legislative referitoare la plata al obligațiilor provenite din contractele încheiate între autoritățile publice și profesioniști sau în măsura în care o atare modificare este în interesul utilizatorilor din Aria de Delegare.

## **ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA**

(1) Pentru fiecare An Contractual Delegatul va plăti Județului Sibiu o Redevență în suma de 139.802,72 lei/an.

(2) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită într-o singura tranșă, în termen de 30 de zile calculate de la sfârșitul lunii a 11-a a fiecărui an contractual în contul notificat de Delegatar

(3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,01 % din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere. Plățile efectuate de Delegat se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților, până la plata integrală a acestora, și numai după aceea în contul redevenței restante.

(4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și alin.(4) ale prezentului Articol.

(6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma reprezentând contravaloarea redevenței datorate.

(7) Cuantumul redevenței se va actualiza cu IPC total comunicat de Institutul Național de

Statistică la solicitarea de modificarea sau ajustare a tarifelor.

## **ARTICOLUL 12 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ**

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), și cei prevăzuți în Anexa nr. 7 („Indicatorii Tehnici privind Țintele”) la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:

- a) Eficiența în încheierea contractelor de prestare de servicii de către Delegat cu Utilizatorii, după caz, în funcție de mecanismul contractual și financiar implementat la nivelul Ariei Delegării;
- b) Eficiența în îmbunătățire parametrilor de calitate în contractele de prestare de servicii încheiate de Delegat cu Utilizatorii;
- c) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere și recipiente de Deșeuri pentru colectare;
- d) Reactivitatea Delegatului la plângerile Utilizatorilor;
- e) Respectarea de către Delegat a obligației de a furniza informații privind Serviciul;
- f) Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului raportat la Aria Delegării;
- g) Cantitatea de Deșeuri Reciclabile colectate separat, pe categorii.

(4) Neîndeplinirea Indicatorilor de Performanță va atrage după sine aplicarea penalităților conform Articolului 28 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului”) din prezentul Contract. Termenul de plată este de 30 (treizeci) de Zile de la primirea notificării de neîndeplinire a Indicatorilor de Performanță transmisă de Delegatar. După expirarea acestei perioade, Delegatarul este îndreptățit să își recupereze penalitățile din Garanția de Bună Execuție.

## **ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI**

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și, în

general, a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate și verificate de ADI ECO Sibiu, în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol., prin intermediul aparatului tehnic al ADI ECO Sibiu.

- (2) Derularea activității de monitorizare și control este obligatorie pentru toate punctele de lucru și zonele în care își desfășoară activitatea delegatul și este asigurată de personalul din structura delegatarului pe întreaga durată de funcționare.
- (3) Activitatea de monitorizare, verificare și control se realizează cu periodicitate și fond de timp diferite de la un punct de lucru la altul ori de la o zonă la alta, în funcție de complexitatea activității desfășurate, respectiv, de performanțele operatorului și de gradul de conformare al fiecărui obiectiv raportat la relația contractuală încheiată, cerințele legislației aplicabile, etc.

**(4) Anunțarea inspecției/controlului**

- a) Delegatul /reprezentantul legal /conducerea operatorului verificat (controlat) vor fi informați printr-o notificare cu privire la programul inspecției / controlului pentru a participa la ședința de deschidere / închidere și pe toată perioada inspecției.
  - b) Notificarea controlului se realizează de către delegatar cu cel puțin 2 zile înainte de începerea efectuării inspecției și se transmite în scris sau prin e-mail operatorului economic vizat.
  - c) În cazul în care delegatul solicită întemeiat amânarea inspecției, această poate fi aprobată doar o singură dată dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare.
  - d) Dacă nu există nici un răspuns sau o altă solicitare din partea delegatului atunci inspecția se va desfășura conform programării, considerându-se că notificarea a fost acceptată.
  - e) Notificarea privind inspecția nu se efectuează în cazul verificărilor/controalelor inopinate doar în situația suspectării delegatului de provocare a vreunei neconformități legate de serviciul prestat ori soldat cu afectarea factorilor de mediu și/sau sănătății populației.
  - f) Notificarea se întocmește în 2 exemplare, unul comunicat delegatului și unul anexat actului de control de către echipa care va efectua inspecția, sub semnătura conducerii delegatarului fiind înregistrată în registru de intrări/ieșiri.
- (5) Programul inspecției va fi stabilit de către Delegatar și va conține orice aspecte legate de serviciul de operare pe care le consideră oportune.
- (6) În activitatea de monitorizare, verificare, control se utilizează următoarele categorii de acte/documente:
- (a) raport de monitorizare –act elaborat de către împuterniciții ADI ECO Sibiu în cazul controalelor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul delegării, în care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciu și informații relevante obținute ca urmare a controlului, verificărilor și monitorizărilor, inclusiv măsurile cu termen pentru conformare/remediere ce se impun a fi realizate în cazul constatării unor deficiențe sau neconformități.
  - (b) raport de constatare –act elaborat de către împuterniciții ADI ECO Sibiu în cazul controalelor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul delegării, în care se consemnează stadiul îndeplinirii /neîndeplinirii măsurilor de remediere/conformare dispuse prin raportul de monitorizare
  - (c) proces verbal de constatare-act elaborat de împuterniciții ADI ECO Sibiu în situația

controalelor efectuate în toate celelalte cazuri (inclusiv inopinate) în care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciu și informații relevante obținute ca urmare a verificărilor realizate în teren

(d) proces-verbal de constatare și sancționare a contravenției-Formular tipizat.

**(7) Verificarea/ controlul în teren**

Monitorizarea/verificarea/controlul în teren se realizează prin următoarele activități:

(a) vizitarea întregului amplasament, a zonei de operare sau a unei părți a acesteia, a incintelor, a dotărilor și instalațiilor existente ori deținute de operatorul economic;

(b) verificarea respectării obligațiilor contractuale asumate și gradul de conformare al obiectivului/operatorului la standardele de calitate și actele de reglementare existente;

(c) verificarea conformării obiectivului/operatorului controlat la legislația specifică;

(d) controlul documentelor solicitate, precum și înregistrările rezultatelor zilnice, evenimentelor și incidentelor în detaliu, care sunt necesare delegatarului pentru monitorizarea indicatorilor de performanță;

(e) verificarea modului de exploatare și întreținere a instalațiilor/utilajelor din dotare;

(f) verificarea corectitudinii în cazul realizării monitorizărilor, raportărilor, evaluărilor și în general a managementului operațional implementat.

**(8) Delegatul are obligația să faciliteze accesul personalului de control împuternicit ADI ECO Sibiu și să participe la efectuarea inspecției.**

**(9) Activitățile specifice care se realizează pe parcursul verificărilor/controlului în teren sunt:**

(a) ședința de deschidere = activitatea de informare a titularului obiectivului controlat sau a reprezentantului legal al acestuia asupra tipului de inspecție care urmează să se realizeze și programul acesteia;

(b) controlul propriu-zis = cuprinde verificarea amplasamentului și/sau zonelor de operare (după caz) și a dotărilor obiectivului controlat, a activităților desfășurate de operator, interviuarea persoanelor cu responsabilități și analiza aspectelor și deficiențelor constatate;

(c) întocmirea actelor/documentelor de control = etapa în care se definitivează controlul;

(d) ședința de închidere = acțiune prin care se asigură informarea titularului obiectivului sau a reprezentanților legali desemnați de aceasta asupra rezultatelor controlului, concluziilor care se desprind, măsurilor stabilite în urma controlului.

**(10) Finalizarea verificărilor/controlului**

a) Este etapa finală, ulterioară vizitei în teren, ce presupune activitate la sediul ADI ECO Sibiu, care urmărește: întocmirea Raportului de monitorizare/Raportului de constatare/Procesului verbal de constatare și transmiterea documentului către operatorul economic verificat/controlat, după înregistrarea actului în Registrul de evidență ADI ECO Sibiu în ordinea emiterii acestora;

b) În cazul în care pe perioada derulării controlului/verificării sunt constatate deficiențe ori neconformități în prestarea serviciului raportat la prevederile contractului și documentelor conexe, cu anexele aferente, acestea vor fi descrise/ consemnate în actul/documentul de control încheiat și concretizate sub forma unei/unor măsuri impuse cu termen de remediere/realizare ce nu poate depăși 60 de zile de la data înaintării/semnării actului.

c) Delegatul poate formula obiecțiuni în scris numai în documentul / actul de control încheiat cu ocazia verificărilor/inspecției, lipsa acestora însemnând asumarea realizării măsurilor

impuse/dispose la termenul prevăzut în actul de control.

d) Actul de control în forma finală va fi asumat prin semnătură de către reprezentantul legal al delegatului și de către reprezentanții împuterniciți ADI ECO Sibiu, constituind astfel finalul ședinței de închidere.

e) În situația în care delegatul refuză asumarea prin semnătură a actului de control încheiat acesta poate fi transmis prin poștă cu confirmare de primire sau afișat la sediul social al operatorului economic ori punctul de lucru unde acesta își desfășoară activitatea.

f) După primirea actului de control întocmit de reprezentanții ADI ECO Sibiu, delegatul are obligația de a transmite o informare cu privire la realizarea în interiorul termenului precizat a măsurilor impuse.

g) În situația neîndeplinirii la termen a măsurilor de remediere dispuse prin actul de control încheiat și a oricăror deficiențe ori neconformități constatate, reprezentanții împuterniciți ADI ECO Sibiu pot aplica sancțiuni contravenționale în conformitate cu prevederile Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu completările și modificările ulterioare, OUG nr.92/2021 și Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu completările și modificările ulterioare, republicată, OUG 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare și a legislației specifice incidente dar și penalități contractuale.

h) Înaintea întocmirii procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în mod obligatoriu se va încheia un act de control sub forma raportului de constatare în care vor fi descrise toate neconformitățile, actele normative aplicabile și cuantumul sancțiunii contravenționale și/sau penalitatea contractuală aplicată.

i) Actul de control elaborat de reprezentanții împuterniciți ai ADI ECO Sibiu respectiv raportul de constatare poate fi înaintat delegatului și fără însușirea prin semnătură a acestuia în următoarele situații:

- în situația în care delegatul este prezent și refuză semnarea raportului de constatare se va consemna "refuză să semneze";
- în situația în care delegatul nu este prezent la momentul încheierii raportului de constatare se va consemna "nu este de față".

**(11)** Comunicarea raportului de constatare se poate face după caz:

- (a) prin înmânarea personală a unui exemplar original din actul de control după semnarea acestuia, către reprezentantul legal al delegatului;
- (b) prin poștă cu confirmare de primire în situația în care procesul verbal de constatare este încheiat în lipsa delegatului sau delegatul refuză semnarea acestuia.

**(12)** Dacă delegatul deși avizat prin oficiul poștal nu s-a prezentat în vederea ridicării corespondenței se va proceda la afișarea raportului de constatare la sediul social sau punctul de lucru al delegatului în prezența unui martor consemnat în procesul verbal de afisare.

**(13)** Sancțiuni

- a) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face conform competențelor stabilite în actele normative incidente de către reprezentanții împuterniciți ai ADI ECO Sibiu în temeiul mandatului acordat, aceștia având acces neîngrădit în clădiri, încăperi, linii tehnologice, zone de operare și orice alt loc unde au dreptul să verifice modul de operare al delegatului precum și să execute măsurători și determinări.
- b) Delegatul este obligat să pună la dispoziția reprezentanților împuterniciți documentele/situațiile cantitative/valorice și orice alt act cu privire la serviciul

furnizat/prestat.

- c) Dispozițiile legale referitoare la contravenții se completează cu prevederile OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată și completată cu modificările ulterioare.

**(14) Măsuri dispuse în urma aplicării sancțiunilor**

- a) În situația în care delegatului i-a fost aplicată a sancțiune contravențională ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale, delegatarul poate emite o Notificare de încălcare a contractului în care va preciza un termen nu mai mare de 30 de zile pentru ducerea la îndeplinire a neconformității sancționate.
- b) În situația în care delegatul/operatorul nu realizează măsura dispusă în interiorul termenului acordat delegatarul devine îndreptățit să procedeze la rezilierea contractului, de plin drept și fără intervenția instanțelor de judecată (Pact comisoriu expres) rezilierea operând în acest caz la termenul indicat prin Notificarea de reziliere.

**(15)** Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

**(16)** Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către ADI ECO Sibiu la cerere.

**(17)** Delegatul va raporta lunar ADI ECO Sibiu următoarele:

- a. Cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe fluxuri de deșeuri colectate separat (deșeuri reziduale, deșeuri biodegradabile, deșeuri reciclabile pe fluxuri de deșeuri colectate separat, deșeuri abandonate, deșeuri abandonate din construcții, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri din evenimente, deșeuri din construcții și demolări, textile);
- b. Cantitatea de Deșeuri reciclabile predată operatorului stației de sortare Șura Mică, de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe fluxuri de deșeuri colectate separat, precum și numărul transporturilor respinse, procesele verbale de respingere și proveniența acestora (u.a.t, utilizatori casnici/utilizatori non-casnici);
- c. Cantitatea de deșeuri reziduale predată operatorului depozitului de deșeuri DEDMI Cristian de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici);
- d. Cantitatea de deșeuri reciclabile și biodegradabile predată depozitului de deșeuri DEDMI Cristian cu titlu de deșeuri reziduale provenite din transporturile de deșeuri reciclabile sau biodegradabile respinse la stația de sortare Șura Mică și la stațiile de compostare Șura Mică și Târnavă, ca fiind neconforme, de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici);
- e. Cantitatea de deșeuri biodegradabile de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) predată operatorului Stației de compostare Târnavă/Șura Mică, precum și numărul

transporturilor respinse, procesele verbale de respingere și proveniența acestora(u.a.t, utilizatori casnici/utilizatori non-casnici);

- f. Situația Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul pentru activitățile conexe serviciului de salubritate;
- g. Înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

În sensul prezentului alineat “lunar” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie sa furnizeze până în data de 5 a lunii informațiile referitoare la luna precedentă.

**(18)** Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului ADI ECO Sibiu următoarele:

- a. Performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe baza anuală;
- b. Situația facturilor emise de către operatorul depozitului conform DEDMI Cristian și situația plăților efectuate către acest operator;
- c. Numărul personalului angajat pentru derularea prezentului contract;
- d. Numărul total al utilajelor folosite în derularea contractului ;
- e. Numărul recipienților de precollectare distribuiți la solicitarea utilizatorilor, pe tipuri de recipienți;
- f. Numărul sesizărilor primite, numărul sesizărilor soluționate/nesoluționate;

În sensul prezentului alineat “trimestrial” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni/ patru trimestre pe an) informațiile referitoare la trimestrul precedent. Pentru primul an de operare, în situația în care primul trimestru dintr-un an nu este acoperit integral, prima raportare trimestrială va avea în vedere lunile din acel trimestru pentru care operarea a fost prestată. Pentru ultimul an de operare, în situația în care ultimul trimestru nu este complet, clauza se aplică prin similitudine.

**(19)** Delegatul va raporta anual ADI ECO Sibiu următoarele:

- a. Performanța în atingerea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe baza unui an calendaristic;
- b. Informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.:Deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex: deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile, etc.);
- c. Informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de deșeuri municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri municipale colectate. În sensul prezentului alineat “anual” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie sa furnizeze până la data de 31 ianuarie informațiile referitoare la anul anterior .

**(20)** Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

**(21)** De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An calendaristic, până la data de 31 ianuarie, Delegatarului ADI ECO Sibiu, dovezi:

- a) de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;
- c) suma cheltuită în fiecare an cu lucrările efectuate (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare;
- d) de deținere a tuturor Autorizațiilor și licențelor valabile.

**(22)** Delegatarul sau delegatul poate solicita organizarea unor ședințe de management al Serviciilor cu posibilitatea participării celorlalți operatori cu care are încheiată o relație contractuală ori de câte ori consideră necesar, justificând în solicitarea înaintată motivul întâlnirii. De regulă ședințele se vor desfășura la sediul delegatarului la termenul convenit între părți, sumarul ședințelor fiind consemnat într-un proces verbal asumat prin semnătură de toate părțile prezente.

## **ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR**

**(1)** Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform următorului flux de Deșeuri:

a) va transporta Deșeurile Reciclabile colectate din Aria Delegării numai la stația de sortare Șura Mică;

b) va transporta pentru depozitare/eliminare Deșeurile reziduale colectate doar la Depozitul județean, situat în comuna Cristian, jud. Sibiu;

c) va transporta Deșeurile biodegradabile colectate separate din Zona 3 Agnita numai la stația de compostare Târnava, iar deșeurile biodegradabile colectate separate din Zona 2 Avrig și Zona 5 Săliște numai la stația de compostare Șura Mică.;

d) va transporta deșeurile periculoase menajere colectate separat la spațiul de stocare temporară amenajat de către Delegat și va asigura eliminarea acestora la operatori specializați;

e) va transporta deșeurile voluminoase și deșeurile din construcții și demolări de la populație și abandonate pe domeniul public colectate separat la spațiul de stocare temporară amenajat de către Delegat și va asigura tratarea acestora în vederea valorificării și eliminarea fracției nevalorificabile;

f) deșeurile textile colectate separat la spațiul de stocare temporară amenajat de către Delegat și va asigura valorificarea/eliminarea acestora la operatori specializați.

**(2)** Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.

**(3)** Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii.

**(4)** Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare fracțiile de deșeuri reciclabile și

biodegradabile colectate separat.

## **ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ**

**(1)** Următoarele Deșeuri Reciclabile vor fi colectate separat pe 3 (trei) fracții: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă, în conformitate cu Anexa nr. 2.

**(2)** Atunci când mai multe fracții de Deșeuri sunt colectate simultan, Delegatul se va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu camere separate pentru fiecare fracție colectată simultan, astfel încât să nu fie posibilă amestecarea acestora în timpul colectării și transportului.

**(3)** Operatorul are obligația să marcheze mijloacele de transport cu indicatori specifici tipurilor de fracții pe care le transportă.

**(4)a)** Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției Deșeuri Municipale colectate, din aria de delegare, utilizând Metodologii validate și cunoscute la nivel național și European - Metodologia Comisiei Europene pentru analiza deșeurilor solide (Methodology for the Analysis of Solid Waste SWA-Tool, 5th Framework Program EU) - <https://www.wien.gv.at/meu/fdb/pdf/swa-tool-759-ma48.pdf>, sub supravegherea și directă participare a reprezentanților ADI ECO Sibiu. Aceste determinări vor fi efectuate de un terț agreat de ambele părți contractante, terț care va face dovada prestării în ultimii 3 (trei) ani de servicii de consultanță în domeniul deșeurilor municipale și care garantează prestația conform Metodologiei și standardelor prezentate. Principalele standarde care vor fi utilizate la determinarea compoziției sunt următoarele:

- SR 13493, Noiembrie 2004 – Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere;
- SR CEN/TR 15310-1, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 1: Îndrumări pentru selectarea și aplicarea criteriilor de eșantionare, în diferite condiții;
- SR CEN/TR 15310-2, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 2: Îndrumări pentru tehnicile de eșantionare;
- SR CEN/TR 15310-3, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 3: Îndrumări pentru procedurile pentru sub-eșantionarea pe teren;
- SR CEN/TR 15310-5, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 5: Îndrumări pentru procesul de elaborare a planului de eșantionare”.

b) În vederea stabilirii influenței sistemului de garanție-returnare pentru ambalajele primare nereutilizabile în ponderea cantității totale de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și implicit în nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, operatorii realizează periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor municipale. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale care se ia în calcul la ajustarea sau modificarea tarifului se consideră a fi la nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului. Cheltuielile cu determinarea compoziției deșeurilor se includ în tarifele activităților de salubritate..

c) Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției va fi coordonată de reprezentanții ADI ECO Sibiu. ADI ECO Sibiu va decide datele de compoziție care vor fi luate în considerare la calculul indicatorilor de performanță, pe baza studiilor existente la nivel de județ.

- d) Raportul final, privind determinarea compoziției va fi finalizat și comunicat AI ECO Sibiu până la finele lunii octombrie, a fiecărui an.
- e) Datele obținute în Raportul de determinare a compoziției vor fi utilizate în calculul indicatorilor de performanță privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile.

(6) Delegatul va înființa un spațiu pentru stocarea temporară a deșeurilor periculoase din Deșeurile Menajere și de stocare temporară și tratare a deșeurilor voluminoase și deșeurilor din construcții și demolări colectate separat de la populație, spațiu care va fi amenajat la baza de lucru conform prevederilor din Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract) și va fi autorizat conform Legii.

(7) Operatorul se va asigura că mecanismul de compactare din vehiculul de transport destinat colectării de fracții de Deșeuri Reciclabile colectate separat este operat astfel încât să împingă Deșeurile și nu să le preseze.

## **ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR**

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va colecta și va transporta Deșeurile Municipale de pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale din Aria Delegării . Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului/ADI, exprimată din hotărâre a autorității deliberative / a adunării generale a ADI și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(5) Delegatarul/ADI are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

(6) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin intermediul aparatului tehnic al ADI. Delegatarul / ADI are obligația de a notifica în scris Delegatul, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(7) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri (Deșeuri Reciclabile uscate, Deșeuri reziduale colectate, Deșeuri biodegradabile, etc.) va fi efectuată în aceeași zi din săptămână. Colectările obișnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul

Contract), cu excepția cazului când se convine altfel.

**(8)** Pentru colectarea „din poartă în poartă”, precum și pentru colectarea „în punctele de colectare”(respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini la Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

**(9)** Delegatul trebuie să colecteze și să asigure valorificarea/eliminarea Deșeurilor abandonate, conform Legii, și la cererea utilizatorilor trebuie să colecteze, de asemenea, și Deșeurile provenind de la evenimente speciale, voluminoase și provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare a acestora.

**(10)** Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată.

**(11)** Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de precollectare și le va înlocui/repara pe cele furate sau pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 48 de ore de la sesizare.

**(12)** Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la și prezentului Contract.

**(13)** În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat, astfel încât prestarea serviciului să respecte principiul de continuitate și permanență.

**(14)** Delegatul se va asigura că orice colectare a Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă, cu excepția situației în care motivul neridicării a fost neconformitatea deșeurilor. Nu se va efectua nici o plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

**(15)** Delegatul va prelua, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și Legii în vigoare, Deșeurile provenind din construcții care sunt abandonate pe domeniul public, precum și deșeurile abandonate pe domeniul public de altă natură.

**(16)** Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de Delegatar/ADI, iar rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ADI.

**(17)** Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și/sau cu terți.

(18) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor.

(19) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(20) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în Deșeurile Municipale.

## **ARTICOLUL 17. – RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI**

Riscurile asociate prezentului contract și modul de alocare al acestora sunt prevăzute în Anexa nr.13 la prezentul contract.

## **ARTICOLUL 18 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI ȘI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII PRIN CONCESIUNE**

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

18.1 Bunurile de retur

18.2 Bunurile proprii

### **18.1. Bunurile de Retur**

18.1.1. Bunurile de retur sunt:

a) bunurile proprietate publică sau privată ale Delegatarului, puse la dispoziția Delegatului, prin concesionare, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului sau a Județului Sibiu (în cazul bunurilor achiziționate cu finanțare prin Proiectele POS și POIM) pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

18.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 18.1.1 lit. a de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar (fiecare unitatea administrativ-teritorială pentru bunurile respective din proprietatea sa pe care le

concesionează), care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 18.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexele nr. 4 și nr. 5 vor fi actualizate corespunzător. Sunt Bunuri de Retur, din categoria celor prevăzute la art.18.1.1 lit. b) , fără însă a se limita la acestea: pubele și containere pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere, recipienți pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, recipienți pentru colectarea deșeurilor textile.

Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

18.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

18.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

18.1.5. Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur casate, deteriorate din orice cauză sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

18.1.6. Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

18.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului/ADI.

18.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

18.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

18.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

18.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 18.1.1 lit. a)—mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

18.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și al ADI în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

**18.2. Bunuri Proprii** care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii. Din categoria bunurilor proprii fac parte, dar fără a se limita la acestea, dotările puse la dispoziție de către Delegat pentru executarea contractului.

## **ARTICOLUL 19 – GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORII DE SALUBRIZARE**

**(1)** Delegatul va încheia contracte cu:

- Operatorul stației de sortare și stației de compostare Șura Mică pentru deșeurile reciclabile colectate separat din toate cele 3 zone și deșeurile biodegradabile colectate separate din Zona 2 Avrig și Zona 5 Săliște; Contractul între Parți nu va prevedea plăți în sarcina Delegatului;
- Operatorul stației de compostare Târnava pentru deșeurile biodegradabile colectate separat din Zona 3 Agnita; Contractul între Parți nu va prevedea plăți în sarcina Delegatului;
- Operatorul depozitului conform Cristian pentru reziduurile din tratarea deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții și demolări nevalorificabile sau pentru eliminarea acestora; Contractul între Parți va prevedea, între altele, plata depozitării și a contribuției la Economia Circulară de către delegat, independent de gradul de atingere al indicatorilor de performanță;
- Operatorul depozitului conform Cristian pentru deșeurile reziduale colectate separat; Contractul între Parți nu va prevedea plăți în sarcina Delegatului;
- Operatorul autorizat pentru eliminarea deșeurilor periculoase menajere colectate separat;
- Operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate.

**(2)** Plata acestor Operatori, se va face conform mecanismului tarifar și de plată prevăzut la Articolul 10 ("Tariful") din prezentul Contract.

## **ARTICOLUL 20 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ**

**(1)** Delegatul are obligația ca anterior începerii activității să întocmească planul intern de sănătate și securitate în muncă și să ia toate măsurile necesare respectării întocmai a legislației specifice sănătății și securității în muncă, fiind pe deplin și singur responsabil pentru îndeplinirea cerințelor legale.

**(2)** Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar conform dispozițiilor legale și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului/ ADI

documentul revizuit.

(3) Delegatul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirii profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice, procedeele tehnologice utilizate sau utilizate de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activitate pentru acesta (subcontractanți) în conformitate cu dispozițiile legale.

(4) În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de Delegat, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă/evenimentul conform prevederilor legale, înregistrându-l la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs și va informa în scris ADI în termen de 3 zile despre producerea accidentului/incidentului sau evenimentului periculos .

(5) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

## **ARTICOLUL 21 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI**

De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător și protecția mediului, care apare sau a avut loc după această dată.

## **ARTICOLUL 22 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum este de 2% din valoarea contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin oricare din formele permise de Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, la data constituirii acesteia, care devine Anexa nr. 9 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.

(2) Garanția de bună execuție este irevocabilă și necondiționată.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar/ADI oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul/ADI va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în nici un fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(5) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”) de mai jos.

(7) Delegatarul/ADI va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

## **ARTICOLUL 23- ASIGURĂRI**

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 8 la prezentul Contract:

- a) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- b) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, va furniza Delegatarului/ADI copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asiguratorului va fi acceptată de asigurator ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asiguratorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr.8 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/ADI are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(7) Delegatul va informa în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul/ADI despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza Delegatarului/ADI dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, în termen de maxim 10 zile de la data efectuării acestora.

#### **ARTICOLUL 24—REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT**

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul/ADI poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau ADI. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, ADI și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(8) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de zile.

## **ARTICOLUL 25 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI**

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de subcontractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

## **ARTICOLUL 26 – SUB-DELEGAREA, TRANSFERUL ȘI SUBCONTRACTANȚI**

- (1) Pe întreaga durată a prezentului contract, Delegatului îi este interzisă subdelegarea gestiunii Serviciului, subrogarea, novarea, cesionarea, transmiterea, cedarea sau transferarea sub orice formă a drepturilor și obligațiilor născute, derivate sau în legătură cu prezentul contract.
- (2) În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract.
- (3) Prin excepție, cesiunea și novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă doar în cazul divizării, fuzionării sau înființării unei filiale a Delegatului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea prealabilă a Delegatarului/ADI.
- (4) În cazul în care Delegatul subcontractează părți din contract, acesta are obligația de a încheia contractele cu subcontractanții declarați în aceeași condiții în care a fost încheiat prezentul contract.
- (5) Delegatul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.
- (6) Lista subcontractanților cu datele de recunoaștere ale acestora cât și contractele încheiate vor constitui Anexă la prezentul contract.
- (7) Delegatul este pe deplin răspunzător față de Delegatar de modul în care îndeplinește contractul.
- (8) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Delegat pentru modul în care își îndeplinește partea sa de contract.
- (9) Delegatul poate schimba subcontractantul, numai dacă acesta nu își îndeplinește partea sa de contract. Schimbarea subcontractantului nu poate duce la modificarea ofertei financiare sau tehnice și se va realiza numai cu acordul scris prealabil al Delegatarului/ADI.
- (10) În nici o situație nu se vor putea crea relații contractuale directe între subcontractor și Delegat, orice clauză contrară fiind nulă. Delegatul rămâne pe deplin responsabil față de Delegatar/ADI pentru actele, faptele și /sau omisiunile subcontractantului, personalului și/sau agenților acestuia ca și cum ar fi actele, faptele și/sau omisiunile, personalul și/sau agenții proprii.
- (11) Delegatul are dreptul de a încheia contracte cu terții pentru asigurarea și valorificarea exploatării bunurilor și serviciilor care fac obiectul concesiunii, cu condiția ca atare contracte nu ar putea constitui o subdelegare, subrogare, novare, cesiune, transmitere, cedare sau transfer sub orice formă a drepturilor și obligațiilor născute din sau în legătură cu prezentul contract.

## **CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

## **ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

## **ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI**

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 7 (“Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale, stabilite conform Anexei nr.7

(3) Anexa nr.7 (“Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.

(4) Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalitățile stipulate în Anexa nr. 7 (“Indicatorii de Performanță”). Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese- verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de Delegatar/ADI, consemnate în Rapoartele de Monitorizare, care au fost confirmate prin soluții definitive și irevocabile în justiție sau care nu au fost contestate.

(5) Nerespectarea gravă a Indicatorilor de Performanță dă dreptul Delegatarului/ADI de a rezilia Contractul, conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”).

(6) a) De asemenea, în cazul în care, din culpa sa, Delegatul nu își îndeplinește sau îndeplinește defectuos, obligațiile asumate prin prezentul Contract și prin Caietul de sarcini, altele decât cele prevăzute în Anexa nr. 7 - Indicatori cu penalități, acesta va fi obligat la plata de penalități în cuantum de 0,1% din valoarea anuală a redeventei per zi de intarziere, calculate de la data la care obligația trebuia îndeplinită și până la data îndeplinirii sau îndeplinirii conforme a acesteia, precum și la plata de despăgubiri constând în contravaloarea prejudiciului creat prin neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligației asumate.

b) Penalitățile și despăgubirile prevăzute la lit. a) nu exclud dreptul Delegatarului de a duce la îndeplinire el însuși prin încheierea de convenții cu terții, acolo unde există posibilitatea, a oricărei obligații ce incumbă Delegatului și care nu a fost îndeplinită sau a fost îndeplinită defectuos. În această situație, Delegatul va suporta și toate costurile directe sau indirecte cauzate ca urmare a încălcării obligației și oricare dintre riscurile executării contractelor încheiate de către Delegatar pentru Delegat. Delegatarul/ADI va putea recupera costurile anterior menționate în oricare dintre modalitățile prevăzute în contract, inclusiv prin executarea Garanției de Bună Execuție constituită de Delegat.

(7) În situația neplății revedenței în termenul stabilit potrivit art.11 alin. (2), Delegatarul are dreptul de aplica și percepe dobânzi penalizatoare în cuantum de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere, calculate de la data la care obligația trebuia îndeplinită și până la data îndeplinirii sau îndeplinirii conforme a acesteia. Facturarea penalităților se va face automat, la data la care cunțul acestora a devenit cert, Delegatul având obligația de plată a acestora în termen de 5 zile de la data emiterii facturii de penalități, sub sancțiunea rezilierii contractului.

(8) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(9) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui sursă de alimentare a Fondului IID în cazul penalităților datorate pentru neplata redevenței Consiliului Județean Sibiu. Pentru toate celelalte de penalități, acestea vor fi calculate, facturate și încasate de către ADI ECO Sibiu cu aprobarea Adunării Generale a Asociaților.

## **ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATARULUI**

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului sa fie

obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită:

- (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră
- (ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau
- (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

(5) De asemenea, în cazul în care, din culpa sa, Delegatarul nu își îndeplinește sau îndeplinește defectuos, obligațiile asumate la alin.1-3 de mai sus, acesta va fi obligat la plata de penalități în cuantum de 0,01% din valoarea anuală a redevenței per zi de intarziere, calculate de la data la care obligația trebuia îndeplinită și până la data îndeplinirii sau îndeplinirii conforme a acesteia, precum și la plata de despăgubiri constând în contravaloarea prejudiciului creat prin neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligației asumate.

## **ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI**

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie:

(i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie

(ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; Delegatul va informa Delegatarul/ADI despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/ADI de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului/ADI va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

**(3)** În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

### **ARTICOLUL 31 - RECUPERAREA DEBITELOR**

- (1)** Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.
- (2)** Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.
- (3)** Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

## CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

### ARTICOLUL 32 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
  - i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
  - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
  - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
  - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
  - i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargo-uri;
  - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
  - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
  - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
  - i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
  - ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau

revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);

- iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
- iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

**(2)** În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

**(3)** O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI, dar nu mai rar de o dată pe săptămână despre derularea evenimentelor.

**(4)** O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens .

**(5)** Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia)

continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

### **ARTICOLUL 33 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL**

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 32 (“Forță Majoră”).

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului, cu respectarea legislației în materia concesiunilor/achizițiilor.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese sau orice fel de despăgubiri de orice natură. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare până la desemnarea unui nou operator, dar nu mai mult de 90 de zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

## **CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

### **ARTICOLUL 34 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR**

(1) Modificarea prezentului Contract se face prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante, cu excepția modificării/ajustării tarifelor prevăzute la art.10 alin.1 din prezentul Contract care operează de drept în baza Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor ADI ECO Sibiu, conform prevederilor Legii nr.101/2006, republicată.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

(3) Părțile contractante nu au dreptul de a încheia acte adiționale cu privire la acele clauze care prevăd alocarea riscurilor prezentului contract. În acest sens, se vor considera nule orice modificări care ar avea ca efect diminuarea responsabilităților Delegatului în asemenea măsură încât să se ajungă la redistribuirea riscurilor către Delegatar.

(4) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:

- a) prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute în prezentul Contract;
- b) ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute în prezentul Contract, inclusiv ajustarea sau modificarea la Data Începerii a Tarifelor oferite de la Data de Referință, astfel cum este definită la Articolul 1 ("Definiții și interpretări") din prezentul Contract, cu respectarea Normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.
- c) modificarea fluxului de deșeuri în cadrul SMID sau în situația în care prin Lege sau Regulamentul serviciului sunt introduse noi obligații privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract;
- d) modificarea și/sau completarea Indicatorilor de Performanță ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;
- e) modificarea Programului de Investiții ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;
- f) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor din prezentul Contract;
- g) în situația novației/ cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

## **ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR**

(1) Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr.1 și nr.2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 33 ("Menținerea echilibrului contractual").

(2) Delegatarul poate modifica unilateral contractul în situația intervenției unei modificări legislative incidente, precum și atunci când rațiuni economice, tehnice sau de altă natură impun prezervarea interesului public local sau național.

(3) În situația intervenției unei modificări legislative incidente, contractul de delegare se va modifica de drept unilateral, de către Delegatar/ADI, prin Act Adițional, la prezentul contract. În această situație, Actul adițional produce efecte de la data comunicării acestuia de către Delegatar, indiferent de asumarea sau nu a Actului adițional de către Delegat, prin semnătură.

## ARTICOLUL 36 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu un preaviz de încetare trimis delegatului cu minim 3 luni înainte, fără a da posibilitatea operatorului de a solicita despăgubiri, prejudicii sau alte daune de orice natură;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 32 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 33 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului, cu plata de despăgubiri;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;

i) fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Delegatarului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de delegare prin concesiune, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral contractul de delegare prin concesiune, în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:

-concesionarul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr.100/2016, care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

-contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Delegatului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va

delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Delegatarul/ ADI și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
- b) să furnizeze Delegatarului, ADI și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

**(4)** La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini.
- b) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

**(5)** La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur.

**(6)** La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur pe care Delegatarul le preia.

**(7)** În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ- teritoriale față de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur) va fi decisă în mod corespunzător. Dacă există Bunuri de Retur ce deserveșc mai multe unități administrativ- teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ- teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.

**(8)** De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau ADI:

- a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);
- b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI/Consiliul Județean Sibiu, inclusiv prin Proiectele „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu” și /sau ”Investiții complementare sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu”, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și

c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate- administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen, prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.

## **ARTICOLUL 37 – REZILIEREA CONTRACTULUI**

### **37.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului**

37.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 37.1.2;
- b) nerespectarea nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- e) nerespectarea Articolului 26 (“Sub-delegarea, transferul și Subcontractanți”) din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) în cazul întârzierii Delegatului mai mult de 30 de zile cu privire la plata Redevenței;
- h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 8 (“Asigurări”) la Contract;
- j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 25 (“Clauza de prevenire a corupției”);
- k) neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alți operatori de salubritate cu care are obligația încheierii decontracte, după caz, în caz de mai mult de 3 facturi neplătite la termen sau în cazul

unor întârzieri la plata unor astfel de facturi de mai mult de 60 de Zile;

- l) neîndeplinirea tuturor obligațiilor dispuse pentru Perioada de Mobilizare;
- m) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

37.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 37.1.1:

- a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, contractul se consideră rezilia de plin drept la data expirării Perioadei de Remediere.
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta de drept începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către ADI.
- f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **37.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului**

37.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

37.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art.

37.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 37.1.2.

## **CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE**

### **ARTICOLUL 38 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ**

**(1)** Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

**(2)** Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

**(3)** Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu ADI în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

**(4)** Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

**(5)** Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul /ADI va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar/ADI prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

**(6)** Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului și achitarea la timp a salariilor.

(8) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiți.

(9) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(10) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau ADI și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

## **ARTICOLUL 39 - CONFIDENȚIALITATE**

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv ADI.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;

- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
  - f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
  - g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar/ADI a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
  - h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau i)
- oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, dețința sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

## **ARTICOLUL 39<sup>1</sup> – PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

(1) Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal la care au acces în executarea prezentului Contract cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD), precum și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Fiecare Parte răspunde, în calitate de operator de date cu caracter personal, pentru prelucrările de date pe care le efectuează în nume propriu, cu respectarea principiilor legalității, echității, transparenței, limitării legate de scop, reducerii la minimum a datelor, exactității, limitării legate de stocare, integrității și confidențialității, prevăzute la art. 5 din RGPD.

(3) Delegatul are obligația de a implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru asigurarea unui nivel de securitate corespunzător riscului asociat prelucrării datelor cu caracter personal ale Utilizatorilor, colectate în legătură cu prestarea Serviciului, precum și obligația de a informa Delegatarul, fără întârzieri nejustificate și în termen de cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunoștință, cu privire la orice încălcare a securității datelor cu caracter personal care poate genera un risc pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate.

(4) În măsura în care, în executarea prezentului Contract, una dintre Părți prelucrează date cu caracter personal în numele și pe seama celeilalte Părți, în calitate de persoană împuternicită de operator, Părțile vor încheia un acord distinct privind prelucrarea datelor, în conformitate cu art. 28 din RGPD, prin care se vor stabili obiectul și durata prelucrării, natura și scopul prelucrării, tipurile de date cu caracter personal și categoriile de persoane vizate, precum și drepturile și obligațiile operatorului și ale persoanei împuternicite.

(5) Părțile se obligă să asigure instruirea corespunzătoare a propriului personal implicat în prelucrarea datelor cu caracter personal și să garanteze exercitarea de către persoanele vizate a drepturilor prevăzute de RGPD, respectiv dreptul de acces, de rectificare, de ștergere, de restricționare a prelucrării, de opoziție și de portabilitate a datelor.

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute în prezentul Articol constituie o încălcare a Contractului și poate atrage aplicarea de penalități, în condițiile Articolului 28 („Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), precum și răspunderea Delegatului pentru orice prejudicii cauzate Delegatarului ori terților ca urmare a nerespectării legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

#### **ARTICOLUL 40 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR**

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

#### **ARTICOLUL 41 – TAXE**

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală, Partea având obligația de a le achita în termenele stabilite de legislația în vigoare.

#### **ARTICOLUL 42 - CHELTUIELI**

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

#### **ARTICOLUL 43 – CONFLICTUL DE INTERESE**

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/ADI, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(9) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 37 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

#### **ARTICOLUL 44 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR**

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul și cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul/ADI va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte și ADI sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și ADI, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

#### **ARTICOLUL 45 - COMUNICĂRI**

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

*a) Pentru delegat*

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na.....

Adresa: str. ...., localitatea....., Județul .....

Fax: .....

E-mail: .....

*b) Pentru Delegatar/ADI*

În atenția: D-na/D-nul .....

Adresa: ....., loc. ...., Jud. ....

Fax: .....

Email: .....

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

## **ARTICOLUL 46 – DREPTURILE TERȚILOR**

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

## **ARTICOLUL 47 - RENUNȚARE**

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și

comunicată în scris celeilalte Părți și ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 45 (“Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

## **ARTICOLUL 48 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE**

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate prin efectul legii sau de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 51 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

## **ARTICOLUL 49 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII**

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului până la desemnarea unui nou operator, precum și Articolul 11 („Redevența”), Articolul 51 (“Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 31 (“Recuperarea debitelor”), Articolul 39 (“Confidențialitate”), Articolul 41 (“Taxe”), Articolul 50 (“Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

## **ARTICOLUL 50 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII**

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte

declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.

d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat.

g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

(i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;

(ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

(iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în

baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

**(2)** Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI, nici o altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a concesiunea Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau ADI;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

## **ARTICOLUL 51 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**(1)** Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

**(2)** În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

(3) În cazul unui litigiu izvorât din prevederile art.6 lit.g), art.7 lit. b) și art.27 alin.2, unitățile administrativ-teritoriale membre ADI ECO Sibiu vor sta în judecată în nume propriu, ADI ECO Sibiu având numai calitatea de mandatar al acestora, conform Statutului asociației.

Prezentul Contract este încheiat astăzi, ....., în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

**DELEGATAR,**

**DELEGAT,**

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
ECO Sibiu,**

.....

| Nume și Prenume           | Funcția                  | Data | Semnătura |
|---------------------------|--------------------------|------|-----------|
| <b>Claudia Iordănescu</b> | <b>Director executiv</b> |      |           |
| Simona Țeposu             | Director economic        |      |           |
| Roxana Szanto             | Inginer                  |      |           |
| Isaicu Dan                | Consilier economist      |      |           |
| Adriana Bugle             | Consilier juridic        |      |           |
| Afrodita Grama            | Consilier juridic        |      |           |

Turnu Roșu la data de 27.07.2026

**Initiator,  
Primar  
Anghel Andreea Cornelia**

**Avizat,  
Secretar general al comunei  
Bobeșiu Vasile**

PHCL NR.46/2026 – ANEXA 3

## **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE A**

**„Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separate al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusive fracții colectate separat și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional în Zona 2 Avrig, Zona 3 Agnita și Zona 5 Săliște”**

## **SECȚIUNEA IV**

### **FORMULARE**

## FORMULARUL NR. 0

OPERATORUL ECONOMIC

Înregistrat la sediul beneficiarului  
data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(denumire / sediu)

## SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: **ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECO SIBIU**

Ca urmare a anunțului de participare publicat în data de ....., privind aplicarea procedurii pentru atribuire "**Contract de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional în Zona 2 Avrig, Zona 3 Agnita și Zona 5 Săliște**".

Noi ..... va transmitem alăturat următoarele documente:

- .....

-.....

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării: .....[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....

(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

Ofertant .....  
(denumirea/numele)

### ÎMPUTERNICIRE pentru semnatarul ofertei

Subsemnatul ..... (numele și prenumele), posesor al actului de identitate ..... (tipul actului) seria .....nr....., emis de ..... (emitent) la data de ....., cod numeric personal ....., în calitate de ..... (funcția), reprezentant legal al ..... (denumirea/numele ofertantului), conform ..... (se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), împuternicesc persoanele de mai jos să semneze documentele ofertantului privind procedura de licitație deschisă pentru atribuirea "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional în Zona 2 Avrig, Zona 3 Agnita și Zona 5 Săliște" pe Domnul/Doamna ..... (numele și prenumele), act de identitate ..... (tipul actului) seria .....nr....., emis de ..... (emitent) la data de ....., cod numeric personal .....;

a) .....

(se trec toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei)  
Data completării ..... (ziua, luna anul).

### Ofertant

.....  
(numele operatorului economic)

.....  
(numele persoanei autorizate și semnătura)

### Atenție!

Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

Banca/Societatea de asigurări emitentă

.....  
(denumirea)

**INSTRUMENT (SCRISOARE) DE GARANȚIE**  
**pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de *concesiune de servicii***

Către, .....

Cu privire la procedura pentru atribuire a "**Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional în Zona 2 Avrig, Zona 3 Agnita și Zona 5 Săliște**", noi, .....  
(denumirea băncii/societății de asigurare), având sediul înregistrat .....  
(adresa băncii/societății de asigurare), ne obligăm față de .....  
(denumirea autorității contractante) să plătim suma de ..... (în litere și în cifre):

■ necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului ..... (denumirea/numele) garantat, în cazul existenței uneia sau mai multora dintre următoarele situații:

a) ofertantul ..... (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul..... (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

Data completării

.....

Banca/societatea de asigurări emitentă,

..... (semnatura autorizată)

**DECLARAȚIE**  
**privind evitarea conflictului de interese**  
**(art. 43 si 44 din Legea 100/2016)**

1. Subsemnatul ..... (numele complet), reprezentant legal/împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant (ofertant asociat/terț susținător/subcontractant al ofertantului.....) la procedura de atribuire ..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 43 din *Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii* care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 44, din actul normativ mai sus menționat, cu persoane cu funcții de decizie-conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire:

- participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură sau se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante;
- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

Persoanele ce detin funcții de decizie în cadrul entității contractante (menționate în Fisa de Date)

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de concesiune de servicii sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

**Operator economic**,.....  
(numele operatorului economic)  
.....  
(numele persoanei autorizate și semnătura)

**Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează  
la prevederile art. 79 din Legea 100/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 79 din Legea 100/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:**

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> - 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism prevăzute de art. 32 - 35, art. 37 și 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene - combaterea fraudei;

h) nicio persoană, membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu a fost condamnată printr-o hotărâre definitivă.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă ..... are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_

**Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea 100/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert susținător, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 80 din Legea 100/2016, respectiv nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat fapt care sa fi fost stabilit printr-o hotarare judecatoreasca sau o decizie administrativa avand caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului in care respectivul operator economic este infiintat.**

Subsemnatul declar pe propria răspundere, că informațiile furnizate sunt complete și corecte, în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice documente și informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante ..... cu privire la orice aspect în legătură cu activitatea noastră.

Înteleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Numele și prenumele: [.....]

Funcția: [.....]

Autorizat să semneze această ofertă în numele:

[.....]

Semnătura .....

Ștampila

**Declarația privind neîncadrarea la prev. art. 81 din Legea 100/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 81 din Legea 100/2016, respectiv nu mă aflu în oricare dintre următoarele situații:**

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 38, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) împotriva operatorului economic s-a deschis procedura de insolvență, potrivit dispozițiilor legale, cu excepția situației în care operatorul economic se află în reorganizare judiciară;
- c) a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) entitatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-un conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o entitate contractantă, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- g) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și de selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- h) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii ori a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de concesiune către respectivul operator economic;
- i) au comis în conduita lor profesională greșeli grave demonstrate prin orice mijloace pe care entitatea contractantă le poate justifica, inclusiv ale instanțelor judecătorești, ale Băncii Europene de Investiții și ale organizațiilor internaționale

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă ..... are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

Terț susținător tehnic și/sau profesional  
..... (denumirea)

**Angajament ferm  
privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului**

Către, .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului "**Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional în Zona 2 Avrig, Zona 3 Agnita și Zona 5 Săliste**", noi .....(denumirea terțului susținător), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător), ne obligăm, **în mod ferm, necondiționat și irevocabil**, următoarele :

-Să punem la dispoziția .....(denumirea ofertantului / grupului de operatori economici) resursele tehnice/profesionale (după caz) pentru îndeplinirea contractului de concesiune, prezentat în anexa la prezentul angajament.

-Să răspundem față de autoritatea contractantă în legătură cu susținerea care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispoziția ofertantului, descrisă concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordăm susținerea).

Acordarea susținerii tehnice și/sau profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului) resursele tehnice și/sau profesionale de .....(va descrie modul concret în care va interveni în implementarea contractului de concesiune)..... necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de concesiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, conform Legii nr.100/2016 și a HG nr. 867/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem **în mod solidar** cu ofertantul pentru executarea contractului de concesiune. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile , Legii nr. 100/2016 cu modificările și completările ulterioare, și a H G n r . 8 6 7 / 2 0 1 6 care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată

..... (denumirea ofertantului)

Noi,..... (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor

prevăzute în angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător*) declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de concesiune.....(*denumirea contractului*) sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data .....

Terț susținător,  
(*semnătura autorizata*)

Anexa nr. I

#### Lista principalelor contracte de servicii în ultimii 3 ani

| Nr. crt. | Obiect contract | Cod CPV | Denumirea/nume beneficiar /client Adresa | Calitatea executant ului*) | Preț contract | Procent executat în perioada de referință (%) | Perioadă derulare contract**) |
|----------|-----------------|---------|------------------------------------------|----------------------------|---------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| 1        |                 |         |                                          |                            |               |                                               |                               |
| 2        |                 |         |                                          |                            |               |                                               |                               |
| ...      |                 |         |                                          |                            |               |                                               |                               |

#### 1. Lista resurselor tehnice / profesionale care urmează a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea contractului de concesiune

| Nr.crt. | Denumire | Descriere | ..... |
|---------|----------|-----------|-------|
|         |          |           |       |
|         |          |           |       |

#### 2. Descrierea modalității concrete de mobilizare a resurselor tehnice/profesionale ce urmează să fie puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, sau modul concret în care va interveni terțul în situația în care contractantul întâmpină dificultăți în implementarea contractului

.....  
.....

Terț susținător,  
.....  
(*semnătura autorizata*)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.



**Terț susținător tehnic și profesional**

.....  
(denumirea)

**Declarație**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de concesiune..... sunt reale.

**LISTA**

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de concesiune

|                                                                                | Anul 1 | Anul 2 | Anul 3 | Anul 4 | Anul 5 |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Personal angajat                                                               |        |        |        |        |        |
| Din care personal de conducere                                                 |        |        |        |        |        |
| Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului                       |        |        |        |        |        |
| Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului |        |        |        |        |        |

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de concesiune.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită .....  
.....(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,  
(semnătură autorizată)

Terț susținător financiar  
..... (denumirea)

**Angajament ferm  
privind susținerea financiară a ofertantului**

Către, .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de "**Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional în Zona 2 Avrig, Zona 3 Agnita și Zona 5 Săliște**", noi .....(denumirea terțului susținător), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător), ne obligăm, **în mod ferm, necondiționat și irevocabil**, următoarele :

-Să punem la dispoziția .....(denumirea ofertantului / grupului de operatori economici) resursele financiare necesare pentru îndeplinirea contractului de concesiune, prezentat în anexa la prezentul angajament.

-Să răspundem față de autoritatea contractantă în legătură cu susținerea care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor financiare necesare prin punerea acestora la dispoziția ofertantului, descrisă concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordăm susținerea).

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului) suma de .....(valoarea totală/parțială din propunerea financiară) necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de concesiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, conform prevederilor Legii nr.100/2016 și ale HG 867/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem **în mod solidar** cu ofertantul pentru executarea contractului de concesiune. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile, din Legea nr. 100/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată..... (denumirea ofertantului).

Noi,..... (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător) declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind

resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de concesiune.....(*denumirea contractului*) sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data .....

Terț susținător,  
(*semnătura autorizata*)

**DECLARAȚIE**  
**terț susținător economic și financiar**

*Terț susținător economic și financiar*

.....  
*(denumirea)*

**Declarație**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea terțului susținător economic și financiar)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de concesiune.....*(denumirea contractului)* sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune având ca obiect.....*(obiectul contractului)*.

**LISTA**

privind resursele economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție ofertantului  
 pentru îndeplinirea contractului de concesiune

| Nr. crt. | Denumire | Valoare | Forma de constituire |
|----------|----------|---------|----------------------|
|          |          |         |                      |
|          |          |         |                      |
|          |          |         |                      |
|          |          |         |                      |

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră economico-financiară oferită .....  
*(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)*.

Data completării:.....

Terț susținător,

.....

*(semnătură autorizată)*

**Terț susținător experiență similară**

.....  
(denumirea)

**Declarație**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terțului susținător*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, .....pentru îndeplinirea contractului de concesiune.....(*denumirea contractului*) sunt reale.

**LISTA - PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

| Nr . crt . | Obiect contract | CP V | Denumirea/numele beneficiarului/ clientului<br>Adresa | Calitatea prestatorului* ) | Prețul total al contractului | Procent îndeplinit de prestator (%) | Perioada **) |
|------------|-----------------|------|-------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|-------------------------------------|--------------|
|            | 1               | 2    | 3                                                     | 4                          | 5                            | 6                                   | 8            |
|            |                 |      |                                                       |                            |                              |                                     |              |

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită .....(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,  
.....

Terț susținător,  
.....  
(semnătură autorizată)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza perioada în care au fost prestate serviciile.

ACORD DE ASOCIERE

Nr.....din.....

**1. PĂRȚILE ACORDULUI**

**Art. 1** Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....str. ....  
nr....., telefon ..... fax .....înmatriculata la Registrul Comerțului din  
..... sub nr.....cod de identificare fiscală....., cont  
.....deschis la..... reprezentată de  
.....având funcția de..... în calitate de asociat -  
LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în .....str. ....  
Nr....., telefon ..... fax .....înmatriculata la Registrul Comerțului din  
..... sub nr.....cod de identificare fiscală....., cont  
.....deschis la..... reprezentată de  
.....având funcția de..... în calitate de  
ASOCIAT

**2. OBIECTUL ACORDULUI**

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de .....

.....(*denumire autoritate contractantă*) pentru atribuirea contractului /acordului cadru

.....(*obiectul contractului / acordului-cadru*)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

### 3. DURATA ACORDULUI

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului ( *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*)

### 4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.*

### 5. RĂSPUNDERE

5.1 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața entității contractante în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

### 4. ALTE CLAUZE

6.1 Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

6.2 Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, ceseze sau în orice altă modalitate să grezeze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al entității contractante.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și entitatea contractantă.

### 5. SEDIUL ASOCIERII

7.1 Sediul asocierii va fi în .....(adresa completa, nr. de tel, nr. de fax).

### 8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

8.1 Asocierea încetează prin :

- a) hotărârea comună a membrilor asociați ;
- b) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- c) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
- d) alte cazuri prevăzute de lege ;

### 9. COMUNICĂRI

9.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

9.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## **10. Litigii**

10.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER ASOCIAT

*semnătura*

ASOCIAT 1

*semnătura*

**NOTA:** *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clau*

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE  
SUBCONTRACTANȚI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data:.....

Semnătură: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

**LISTA SUBCONTRACTANȚILOR**

| Nr. crt. | Date identificare subcontractant | Categoriile de servicii din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți | Procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți | Acord subcontractor cu specimen de semnătură |
|----------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|          |                                  |                                                                               |                                                                                                              |                                              |
|          |                                  |                                                                               |                                                                                                              |                                              |
|          |                                  |                                                                               |                                                                                                              |                                              |
|          |                                  |                                                                               |                                                                                                              |                                              |

Data:.....

Semnătură: .....

*(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)*

**MODEL - Acord de subcontractare**

Privind contractul .....

**I. Părți contractante:**

S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_ în calitate de Director General și \_\_\_\_\_ în calitate de Director Economic, denumită în cele ce urmează **contractant general**

și  
S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_ Director General și \_\_\_\_\_ Director Economic, denumită în cele ce urmează **subcontractant**.

**II. Obiectul contractului:**

Art.1. Serviciile ce fac obiectul prezentului contract sunt servicii de -----  
----- (sau parte din aceste servicii, după caz)

Art.2. Valoarea serviciilor este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de \_\_\_\_\_ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea serviciilor executate în perioada respectivă.

- plata serviciilor de ----- (sau parte din aceste servicii, după caz)

se va face în limita asigurării finanțării serviciilor de către .....

Art.4. Durata de execuție a serviciilor este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5. Contractantul general va preda subcontractantului documentația completă aferentă părții de contract executată de acesta.

**III. Alte dispoziții:**

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de \_\_\_\_\_% pe zi întârziere din valoarea serviciilor nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de \_\_\_\_\_% pe zi întârziere la suma datorată.

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de beneficiar conform contractului .....

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Contractant

\_\_\_\_\_  
Subcontractant

\_\_\_\_\_

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către: .....

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de salubritate în cadrul "**Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional în Zona 2 Avrig, Zona 3 Agnita și Zona 5 Săliste**" pentru suma de ..... lei/primul an contractual (suma în litere și în cifre) fără TVA, respectiv pentru suma de ..... lei/contract (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (suma în litere și în cifre), pe baza următoarelor tarife:
  - a) Tcs rezidual = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: ..... lei/tonă. Tariful NU include tariful de depozitare și nici contribuția pentru economia circulară.
  - b) Tcs reciclabile= tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: ..... lei/tonă. Tariful NU include tariful de sortare.
  - c) Tcs biodeșeuri = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale: ..... lei/tonă. Tariful NU include tariful de compostare.
  - d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.
  - e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
  - f) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
  - g) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

(\*Tarifele ofertate nu vor include TVA.)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **3 luni, (trei luni)**, respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare **Atenție - nu se permite depunerea de oferte alternative**)
  - ☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
  - ☒ nu depunem ofertă alternativă.

5. Dacă oferta noastră este acceptată și vom semna contractul de concesiune de servicii, ne angajăm să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în procent de 2% din valoarea contractului în condițiile art 46 din HG 867/2016, astfel:

.....

6. Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune de servicii aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

|                                                   | Anul 1<br>lei fără TVA | Anul 2<br>lei fără TVA | Anul 3<br>lei fără TVA | Anul 4<br>lei fără TVA | Anul 5<br>lei fără TVA |
|---------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Valoare estimată anuală a contractului            |                        |                        |                        |                        |                        |
| <b>VALOARE TOTALĂ ESTIMATĂ CONTRACT per 5 ani</b> |                        |                        |                        |                        |                        |

**Notă:** Valoarea contractului pentru anul 1 se determină pe baza tarifelor ofertate, iar valoarea anuală pentru anii 2-5 se determină prin aplicarea unei creșteri anuale estimate de 6% care se calculează la valoarea estimată a anului precedent.

Data completării ..... (ziua, luna anul).

#### Ofertant

.....

(numele operatorului economic)

.....

(numele persoanei autorizate și semnătura)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**PROPUNERE TEHNICĂ**

**Către:** .....

Examinând documentația de atribuire, subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant al ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm servicii de salubritate conform " **Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional în Zona 2 Avrig, Zona 3 Agnita și Zona 5 Săliște**",

Modul de prezentare a criteriilor solicitate

| Cerințe solicitate în Caietul de Sarcini | Criterii oferite de ..... (prestator) |
|------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                          |                                       |
|                                          |                                       |
|                                          |                                       |

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE REFERITOARE LA RESPECTAREA CONDIȚIILOR DIN  
DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar al persoanei autorizate),  
reprezentant al ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere  
că mă angajez să pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu  
regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă, mediu, social și de protecție a muncii,  
care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de  
obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru  
îndeplinirea acestor obligații.

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**FORMULARUL NR. 14**

**DECLARAȚIE  
PRIVIND PERSONALUL PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZĂ SĂ ÎL  
UTILIZEZE ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta, orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....(numele și adresa autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastră.

| NR.<br>CRT. | NUME<br>PRENUME | FUNCȚIA OCUPATĂ | DESCRIERE<br>ATRIBUȚII | NUMĂRUL<br>DE<br>PERSONAL |
|-------------|-----------------|-----------------|------------------------|---------------------------|
|             |                 |                 |                        |                           |
|             |                 |                 |                        |                           |

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data: .....

Semnătura: .....  
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)



## TABEL CENTRALIZATOR

cu echipamentele/vehiculele angajate prin ofertă pentru desfasurarea activitatilor

| Nr crt | Denumire echipament / vehicul | Producator | Parametri tehnici sau nr. Fisa tehnica | Consumuri specifice (dupa caz) | Anul de fabricatie | Activitate a pentru care se utilizează | Necesar conf plan organizare | Nr echipamente existente | Forma de deținere (proprietate, leasing, închiriere) | Necesar a fi achiziționat |
|--------|-------------------------------|------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------|----------------------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------|
|        |                               |            |                                        |                                |                    |                                        |                              |                          |                                                      |                           |
|        |                               |            |                                        |                                |                    |                                        |                              |                          |                                                      |                           |

1. Declar că echipamentele/vehiculele prezentate în tabel vor fi utilizate în prestarea activităților din cadrul contractului pentru care depun oferta.

Data:

Numele în clar: \_\_\_\_\_

Reprezentant legal \_\_\_\_\_

(denumire ofertant)

Semnatura:

### Declarație pt echipamentele tehnice necesare realizării contractului

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Deasemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante ..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării.....

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizată )

LISTA cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

| Nr.crt. | Denumire utilaj/echipament/instalație | U.M. | Cantitate | Forma de deținere |           |
|---------|---------------------------------------|------|-----------|-------------------|-----------|
|         |                                       |      |           | Proprietate       | În chirie |
| 1.      |                                       |      |           |                   |           |
| 2.      |                                       |      |           |                   |           |

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizată)

**Formularul nr. 17**

**CONFIRMAREA ÎNSUȘIRII CONDIȚIILOR CONTRACTUALE**

Ofertantul va include aici condițiile contractuale, semnate pentru însușirea clauzelor contractuale fără amendamente.

Turnu Roșu la data de 27.07.2026

**Initiator,  
Primar  
Anghel Andreea Cornelia**

**Avizat,  
Secretar general al comunei  
Bobeșiu Vasile**

PHCL NR.46/2026 - ANEXA NR.3

## **Anexa 7    INDICATORI DE PERFORMANȚĂ SI PENALITATI**

### **INDICATORI CU PENALITĂȚI**

| <b>Nr.</b>                                       | <b>Titlu</b>                                                                                                | <b>Descriere/unitate de măsurare</b>                                                                                                                            | <b>Valori propuse/<br/>interval de valori</b> | <b>Penalități propuse</b> |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|
| <b>1. Indicatori tehnici referitori la tinte</b> |                                                                                                             |                                                                                                                                                                 |                                               |                           |
| 1.1                                              | <b>Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. 5 lit. a) din OUG nr. 92/2021</b> | Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri de hârtie, |                                               |                           |

| Nr. | Titlu                                                                                                           | Descriere/unitate de măsurare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Valori propuse/<br>interval de valori | Penalități propuse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <b>privind regimul deșeurilor (hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat)</b> | <p>metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale generată în aria de operare.</p> <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic către stația/stațiile de sortare.</p> <p>*Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p> | <b>70%</b>                            | <p>Penalitățile constau în suportarea de către operator a contribuției pentru economia circulară și a tarifului de depozitare în vigoare pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diferența dintre cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale aferentă indicatorului de performanță și cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă efectiv colectată separat din aria de operare și acceptată la stația de sortare.</li> </ul> |

| Nr. | Titlu                                      | Descriere/unitate de măsurare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Valori propuse/<br>interval de valori                                                                                                  | Penalități propuse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2 | <b>Colectarea separată a biodeșeurilor</b> | <p>Cantitatea de biodeșeuri colectata separat ca procentaj din cantitatea totală de deseuri biodegradabile generată în aria de operare (respectiv în mediul urban)</p> <p>Cantitatea de deșeuri biodegradabile din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stațiile/stația de compostare</p> <p>*Cantitatea totală generată de deșeuri biodegradabile din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.</p> | <p><b>50 % pentru anul I de operare</b></p> <p><b>60 % pentru anul II de operare</b></p> <p><b>70 % pentru anul III de operare</b></p> | <p>Penalitățile constau în suportarea de către operator a contribuției pentru economia circulară pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diferența dintre cantitatea de biodeșeuri aferentă indicatorului de performanță și cantitatea de biodeșeuri efectiv colectată separat din aria de operare și acceptată la stațiile/stația de compostare</li> </ul> |

Prezenții indicatorii de performanță precum și penalitățile pentru nerealizarea lor au fost stabiliți în prezenta Anexa 7, în vederea conformării cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. g) din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor.

Observații:

- Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stațiile/stația de sortare
- Cantitatea de deșeuri biodegradabile din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stațiile/stația de compostare

- Contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare ca penalitate se va plăti și suporta de către operatorul de salubritate pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță
- În baza principiului poluatorul plătește și pentru implementarea instrumentului plătește pentru cât arunci, CEC-ul de 160 lei/to începând cu anul 2024, se suportă de către orice persoană fizică sau juridică care încredințează la eliminare deșeurile municipale în limita indicatorilor de performanță prevăzuți în tabelul anterior.
- ADI ECO Sibiu va calcula și va aplica penalitățile de mai sus, respectiv va refuza la plată contravaloarea costurilor cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv contravaloarea costurilor cu depozitarea, pentru cantitatea de deșeuri reziduale, reziduuri sau deșeuri tratate, după caz, care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare.
- ADI ECO Sibiu va propune aprobării AGA ADI ECO aplicarea penalităților conform situației defalcate a acestora și convenite fiecărei unități administrativ-teritoriale membre ADI care vor fi suportate de operator și va emite o notificare către acesta în vederea emiterii unor facturi storno pentru sumele refuzate la plată sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță,

Notă – Analiza îndeplinirii/neîndeplinirii indicatorilor de performanță se va realiza anual în urma analizei raportului anual al depus de operator, conform obligațiilor contractuale. În situația încetării contractului de delegare în decursul unui an calendaristic, analiza îndeplinirii/neîndeplinirii indicatorului de performanță se va realiza pentru fracțiunea de an în care s-au executat prestațiile în termen de 15 zile de la încetarea contractului (cu respectarea Contractului de delegare).

## INDICATORI FĂRĂ PENALITĂȚI

| Nr.                                             | Titlu                                                                                                                                                                    | Descriere/unitate de măsurare | Valori propuse/<br>interval de valori |        |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|--------|
| <b>1. Eficienta in gestionarea contractelor</b> |                                                                                                                                                                          |                               |                                       |        |
| 1.1                                             | Numarul de pubele de 120 l pentru pre colectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari                      | %                             | 100                                   | Datele |
| 1.3                                             | Numarul de containere de 1.100 l pentru pre colectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari                | %                             | 100                                   | Datele |
| 1.4                                             | Numarul de containere de 1.100 l pentru pre colectarea separata a deseurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari   | %                             | 100                                   | Datele |
| 1.5                                             | Numarul de containere de 3 mc pentru pre colectarea separata a deseurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari      | %                             | 100                                   | Datele |
| 1.6                                             | Numarul de pubele de 240 l pentru pre colectarea separata a deseurilor de plastic si metal, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari | %                             | 100                                   | Datele |
| 1.7                                             | Numarul de pubele de 120 l pentru pre colectarea separata a deseurilor biodegradabile, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari      | %                             | 100                                   | Datele |

| Nr.                                              | Titlu                                                                                                                                                                                   | Descriere/unitate de măsurare                                                                                                                              | Valori propuse/<br>interval de valori |        |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------|
| 1.8                                              | Numarul de containere de 1.100 l pentru precolectarea separata a deseurilor biodegradabile, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari                | %                                                                                                                                                          | 100                                   | Datele |
| 1.9                                              | Numarul de containere de 1.100 l pentru precolectarea separata a deseurilor de sticlă, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari                     | %                                                                                                                                                          | 100                                   | Datele |
| 1.10                                             | Numarul de situatii in care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau inlocuit in mai putin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numarul total de situatii | %                                                                                                                                                          | 90                                    | Datele |
| 1.11                                             | Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamatii scrise                                  | %                                                                                                                                                          | 100                                   | Datele |
| 1.12                                             | Numarul de reclamatii scrise justificate raportat la numarul total de utilizatori, pe categori de utilizatori                                                                           | %                                                                                                                                                          | 1                                     | Datele |
| <b>2. Indicatori tehnici referitori la tinte</b> |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                            |                                       |        |
| 2.1                                              | <b>Rata de conectare la serviciul de salubritate</b>                                                                                                                                    | Populația deservită de serviciu de colectare deșeuri ca procent din populația totală din Aria de delegare (%)                                              | <b>100%</b>                           | Datele |
| 2.2                                              | <b>Deșeuri menajere periculoase colectate separat</b>                                                                                                                                   | Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat /locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor (%) | <b>75 - 125%</b>                      | Datele |

| Nr.                              | Titlu                                                                                                                                           | Descriere/unitate de măsurare                                                                                                                                                                                                             | Valori propuse/<br>interval de valori |        |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------|
| 2.3                              | <b>Deșeuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare /depozitare</b>                                                            | Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la tratare /depozitare ca procent din cantitatea totală colectată de deșeuri menajere periculoase în Aria de delegare (%)                                            | <b>minim 90%</b>                      | Datele |
| 2.4                              | <b>Deșeuri voluminoase colectate separat</b>                                                                                                    | Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat /locuitor și an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor (%)                                                                       | <b>75 - 125%</b>                      | Datele |
| 2.5                              | <b>Deșeuri voluminoase trimise la tratare/valorificare/<br/>depozitare</b>                                                                      | Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat trimisă la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate din Aria de delegare (%)                                                              | <b>minim 90%</b>                      | Datele |
| 2.6                              | <b>Deșeuri provenite din construcții și demolări colectate separat de la populație</b>                                                          | Cantitatea de deșeuri provenite din construcții și demolări colectată separat /locuitor și an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor (%)                                             | <b>75 - 125%</b>                      | Datele |
| 2.7                              | <b>Deșeuri provenite din construcții și demolări de la populație trimise la tratare /<br/>valorificare</b>                                      | Cantitatea de deșeuri provenite din construcții și demolări colectată separat de la populație trimisă spre tratate /depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri provenite din construcții și demolări din Aria de delegare (%) | <b>100%</b>                           | Datele |
| <b>3. Reclamatii si sesizari</b> |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |        |
| 3.1                              | <b>Rata de conectare la serviciul de salubritate</b>                                                                                            | Populația deservită de serviciu de colectare deșeuri ca procent din populația totală din Aria de delegare (%)                                                                                                                             | <b>100%</b>                           | Datele |
| 3.2                              | <b>Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorii de colectare si transport a obligatiilor din licente si autorizatii</b> | Nr.                                                                                                                                                                                                                                       | <b>0</b>                              |        |
| 3.3                              | <b>Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorilor de colectare si transport rezultate</b>                                                   | Nr.                                                                                                                                                                                                                                       | <b>0</b>                              |        |

| Nr. | Titlu                                                                                                                                                                                                                                        | Descriere/unitate de măsurare | Valori propuse/<br>interval de valori |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|--|
|     | <b>din analizele si controalele organismelor abilitate</b>                                                                                                                                                                                   |                               |                                       |  |
| 3.4 | <b>Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului de colectare si transport sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatii de colectare si transport</b> | Nr.                           | <b>0</b>                              |  |
| 3.5 | <b>Valoarea despagubirilor acordate de operatorul de colectare si transport pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de colectare si transport</b>                                           | %                             | <b>0</b>                              |  |
| 3.6 | <b>Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale si ADI ECO SIBIU privind activitatea de colectare si transport</b>                                                                                     | Nr.                           | <b>0</b>                              |  |

**Director executiv**

*jr. Claudia Iordănescu*

**Consilier juridic**

*jr. Afrodita Grama*

*jr. Adriana Bugle*

**Inginer**

*ing. Roxana Szanto*

**Director economic**

*ec. Simona Țeposu*

**Consilier economist**

*Isaicu Dan*

Turnu Roșu la data de 27.07.2026

**Initiator,**

**Primar**

**Anghel Andreea Cornelia**

**Avizat,**

**Secretar general al comunei**

**Bobeșiu Vasile**

**PHCL NR.46/2026 - ANEXA NR.3**

**ANEXA 13 – MATRICEA DE ALOCARE A RISCURILOR**

| Nr<br>.                                              | Denumirea riscului                                        | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Alocare                     |                          | Managementul<br>riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Autoritatea<br>contractanta | Delegatul/<br>Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.                                                   | Intârzieri la<br>autorizarea activității                  | <p>Activitatea de colectare a deeurilor necesita obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului și al licenței de operare.</p> <p>Particularitatile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determina un anumit calendar al procedurii de autorizare.</p> <p>In anumite situatii pot exista intarzieri in autorizarea activitatii si apare costuri suplimentare (impuse de autoritatile competente), care nu au fost luate in calcul la realizarea ofertei.</p> |                             | 100%                     | <p>Analizand toate posibilele implicatii legate de vecinatati (folosinte, prezente si viitoare), zone sensibile, reglementarile la nivel local, Operatorul trebuie sa analizeze cu atentie posibilele amplasamente.</p> <p>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.</p> |
| 2.                                                   | Traseele de colectare propuse in oferta necesita ajustari | Deoarece operatorul nu cunoaste in detaliu zona in care va presta serviciul de colectare a deeurilor, traseele propuse de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             | 100%                     | Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| Nr<br>. | Denumirea riscului                                 | Descrierea riscului                                                                                                                                                                             | Alocare                  |                          | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                    |                                                                                                                                                                                                 | Autoritatea contractanta | Delegatul/<br>Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|         |                                                    | <p>acesta in oferta necesita ajustari in vederea unei organizari mai eficiente a serviciului.</p> <p>Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare fata de costurile previzionate.</p> |                          |                          | <p>informatii detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta deseurile.</p> <p>Pe parcursul realizarii ofertei, cade in sarcina Operatorului verificarea situatiei din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare de studiere a zonei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.</p> |
| 3.      | Incompatibilitati intre echipamentele de colectare | Din cauza incompatibilitati dintre masinile de colectare si recipientii existenti, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.                                                      |                          | 100%                     | Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informatii detaliate referitoare la tipul de                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| Nr<br>. | Denumirea riscului                                                           | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                         | Alocare                     |                          | Managementul<br>riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                                              |                                                                                                                                                                                                             | Autoritatea<br>contractanta | Delegatul/<br>Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|         |                                                                              |                                                                                                                                                                                                             |                             |                          | recipienti in vederea identificarii de catre Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).                                                                                                                                                                                                 |
| 4.      | Incompatibilitati intre echipamentele de colectare si conditiile de pe teren | Din cauza incompatibilitatii dintre masinile de colectare si conditiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile, drumuri înguste), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite. |                             | 100%                     | Acest risc nu poate fi invocat deoarece este in obligatia Operatorului verificarea in detaliu a situatiei de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare/modific |

| Nr .                                              | Denumirea riscului                                             | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                                                                                      | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          | Autoritatea contractanta | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                       |
|                                                   |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                       | are de tarif.                                                                                                                                                                                         |
| <b>RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE</b> |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                       |                                                                                                                                                                                                       |
| 5.                                                | Interventii la infrastructura rutiera                          | Lucarile de infrastructura derulate de autoritatile publice locale (interventii planificate) impiedica accesul la punctele de colectare a deseurilor, serviciul nemaiputand fi prestat la standardele stabilite.                                                         | 50%                      | 50%                   | Unitățile administrativ-teritoriale trebuie sa comunice din timp Operatorului calendarul lucrarilor la infrastructura, astfel incat Operatorul să-si poata organiza activitatea in mod corespunzator. |
| 6.                                                | Afectarea infrastructurii rutiere in urma dezastrelor naturale | Afectarea infrastructurii rutiere in urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundatii) poate restrictiona accesul la punctele de colectare a deseurilor, Operatorul neputand asigura frecventa de colectare conform contractului. | 100%                     |                       | In aceste situatii Operatorul este indreptatit sa solicite recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare.                                                               |
| 7.                                                | Mișcări sociale                                                | In urma unor evenimente produse in cadrul unor                                                                                                                                                                                                                           | 100%                     |                       | In aceste situatii Operatorul                                                                                                                                                                         |

| Nr . | Denumirea riscului   | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                      |                                                                                                                                                                                                    | Autoritatea contractanta | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|      |                      | posibile miscari sociale, populatia distruge un numar semnificativ de recipienti de colectare, Operatorul nemaiputand sa-si deruleze activitatea și să respecte indicatorii prevazuti in contract. |                          |                       | trebuie sa asigure inlocuirea recipientilor distrusi, fiind indreptatit la solicitarea recuperarii costurilor suplimentare.                                                                                                                                                                                                                                      |
| 8.   | Colectorii informali | Colectorii informali care extrag deseurile reciclabile din recipientii de colectare separata                                                                                                       | 100%                     |                       | <p>Acest risc are repercursiuni directe asupra activitatii Operatorului de colectare, prin imposibilitatea acestuia de a atinge indicatorii de performanță asumați contractual.</p> <p>De asemenea, perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deseurilor, deoarece deseurile reciclabile colectate separat</p> |

| Nr<br>. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare                     |                          | Managementul<br>riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------|--------------------|---------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                    |                     | Autoritatea<br>contractanta | Delegatul/<br>Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|         |                    |                     |                             |                          | <p>si ulterior sortate aduc venituri in sistem prin valorificare la operatorii economici.</p> <p>In situatia in care aceasta practica se perpetueaza, veniturile in sistem scad.</p> <p>Operatorul are obligatia de a anunta in scris Autoritatea contractanta pentru ca aceasta sa ia masurile ce se impun. Totodata operatorul are obligatia de a realiza annual determinări ale compoziției deșeurilor municipale, astfel că indicatorii de performanță se vor calcula pe baza acestor determinări, deșeurile</p> |

| Nr<br>. | Denumirea riscului                                                  | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Alocare                  |                          | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                 |
|---------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Autoritatea contractanta | Delegatul/<br>Operatorul |                                                                                                                                                                                                                       |
|         |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                          | municipale analizate neîncuzând deșeurile sustrate de colectorii informali, acesta reprezentând măsura de gestionare a riscului. În lipsa realizării determinărilor de compoziție, operatorul nu poate invoca riscul. |
| 9.      | Impurificare foarte mare a deșeurilor reciclabile colectate separat | <p>In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greseli) in cazul fiecarui recipient de colectare separata a deșeurilor.</p> <p>In situatia in care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantitatii de deseuri reciclabile colectate separate și apoi valorificate.</p> |                          | 100 %                    | Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această situație.                                                                                                                 |
| 10      | Cantitatea de deseuri ce trebuie colectata este mai mare/mică       | In anumite zone, cantitatile de deseuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai                                                                                                                                                                                                                                            |                          | 100%                     | Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de                                                                                                                                                       |

| Nr<br>. | Denumirea riscului                                               | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                                                             | Alocare                  |                          | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                          |
|---------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                 | Autoritatea contractanta | Delegatul/<br>Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                |
|         | decât cea planificata                                            | mari/mai mici decat cantitatile prezentate in Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesara cresterea/diminuarea frecventei de colectare, suplimentarea numărului de recipiente sau redistribuirea autospecialelor de colectare. |                          |                          | deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati.<br><br>Totodată operatorul are dreptul de a solicita o modificare de tarif în condițiile Ordinului ANRSC de reglementare. |
| 11      | Distrugerea/vandalizar ea punctuala a recipientilor de colectare | Este vorba de cazuri izolate in care este distrus un numar foarte mic de recipienti.                                                                                                                                                            |                          | 100%                     | Operatorul are obligativitatea inlocuirii recipientilor distrusi, costurile de inlocuire a echipamentului fiind cuprins in fundamentarea tarifului.                                                                                            |
| 12      | Colectarea separata a deseurilor periculoase                     | Cantitatea de deseuri periculoase colectata separat este mult mai mare/mică decat cea estimata în Documentatia de atribuire (Caietul de                                                                                                         |                          | 100%                     | Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru                                                                                                                                   |

| Nr . | Denumirea riscului                                                          | Descrierea riscului                                                                                                                                                  | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                              |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                             |                                                                                                                                                                      | Autoritatea contractanta | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|      |                                                                             | sarcini).                                                                                                                                                            |                          |                       | care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati.                                                                                                                                                                            |
| 13   | Colectarea separata a deseurilor de constructii si demolari de la populatie | Cantitatea de deseuri de constructii si demolari colectata separat este mult mai mare/mai mică decat cea estimata in Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini). |                          | 100%                  | Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati.                                                               |
| 14   | Cerinte suplimentare privind reglementarile de mediu - taxe                 | Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi taxe aplicabile.                                      | 50%                      | 50%                   | Orice taxa/impunere financiara nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este indreptatit la recuperarea costurilor si eventuala ajustare/modific |

| Nr .                    | Denumirea riscului                                           | Descrierea riscului                                                                                                                        | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         |                                                              |                                                                                                                                            | Autoritatea contractanta | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                         |                                                              |                                                                                                                                            |                          |                       | are a tarifului.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 15                      | Cerinte tehnice suplimentare privind reglementarile de mediu | Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi cerinte tehnice aplicabile. | 50%                      | 50%                   | <p>Orice cerinta tehnica nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, genereaza costuri suplimentare in activitatea Operatorului.</p> <p>Acesta este indreptatit la recuperarea costurilor (daca este cazul) si la ajustarea/modificarea tarifului.</p> |
| <b>RISCURI GENERALE</b> |                                                              |                                                                                                                                            |                          |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 16                      | Inflatie mare                                                | Costurile cresc foarte mult si brusc din cauza inflatiei, fiind necesara ajustarea tarifului                                               |                          | 100%                  | Serviciul de salubritate va fi platit de catre beneficiari (populatie si operatori economici) prin intermediul unei                                                                                                                                                                                                                        |

| Nr<br>. | Denumirea riscului      | Descrierea riscului                                                                              | Alocare                     |                          | Managementul<br>riscului                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                         |                                                                                                  | Autoritatea<br>contractanta | Delegatul/<br>Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|         |                         |                                                                                                  |                             |                          | <p>taxe, incasata de catre autoritatile publice locale.</p> <p>Avand regimul unei taxe, aceasta nu poate fi recalculata cu ușurință pe parcursul unui an.</p> <p>Operatorul are dreptul să solicite ajustarea tarifului conform Ordinului ANRSC de reglementare.</p> |
| 17      | Insolventa Operatorului | Constatarea intrarii in incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat. | 100%                        |                          | <p>Documentatia de atribuire va fi intocmita de asa natura incat Operatorul identificat sa fie solvabil.</p> <p>In cazul in care Operatorul devine insolvabil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractanta va organiza o noua</p>                          |

| Nr<br>.                          | Denumirea riscului                         | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                                           | Alocare                  |                          | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                                            |                                                                                                                                                                                                                               | Autoritatea contractanta | Delegatul/<br>Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                  |                                            |                                                                                                                                                                                                                               |                          |                          | licitatie.<br><br>Pana la identificarea unui nou Operator se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa.                                                                                                                |
| 18                               | Forta majora                               | <p>Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului.</p> <p>Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate.</p> | 50%                      | 50%                      | <p>Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate in baza viitorului contract.</p> <p>Fondurile acumulate atat de Autoritatea contractanta cat si de Operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operarii.</p> |
| <b>RISURI DE DISPONIBILITATE</b> |                                            |                                                                                                                                                                                                                               |                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 19                               | Nerespectarea indicatorilor de performanță | Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță                                                                                                                                                    |                          | 100%                     | Operatorul trebuie să depună toate diligențele                                                                                                                                                                                                                 |

| Nr<br>.                | Denumirea riscului                                                                                                                           | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                    | Alocare                  |                          | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                        | Autoritatea contractanta | Delegatul/<br>Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                        |                                                                                                                                              | asumați                                                                                                                                                                                                |                          |                          | necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță                                                                                                                                                                               |
| 20                     | Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului                                                                                        | Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate nivelului pe care l-a asumat                                                                                                                   |                          | 100%                     | Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ                                                                                                                              |
| <b>RIScul DE PIATĂ</b> |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                        |                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 21                     | Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la incasarea partiala a sumelor contractate de catre Operator | Gradul scazut de incasare a taxei de salubritate de catre autoritatile publice locale poate duce la achitarea partiala/achitarea cu intarziere a contravalorii serviciilor prestate de catre Operator. |                          | 100%                     | Operatorul trebuie sa ia in considerare faptul ca este posibilă neincasarea la timp a taxei de salubritate de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și |

| Nr<br>. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare                  |                          | Managementul riscului                                                                                                                                                                     |
|---------|--------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                    |                     | Autoritatea contractanta | Delegatul/<br>Operatorul |                                                                                                                                                                                           |
|         |                    |                     |                          |                          | <p>permanență până la achitarea integrală a contravalorii facturilor emise.</p> <p>Operatorul are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată pentru recuperarea sumelor datorate.</p> |

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentatia de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

**Director executiv**  
*jr. Claudia Iordănescu*

**Director economic**  
*ec. Simona Țeposu*

**Consilier juridic**  
*jr. Afrodita Grama*  
*jr. Adriana Bugle*

**Inginer**  
*ing. Roxana Szanto*

**Consilier economic**  
*Isaicu Dan*

Turnu Roșu la data de 27.07.2026

**Initiator,**  
**Primar**  
**Anghel Andreea Cornelia**

**Avizat,**  
**Secretar general al comunei**  
**Bobesiu Vasile**